**SOLICITAÇÃO DE COMPRA**

1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO**
   1. A presente solicitação tem por objeto a Aquisição de aparelhos celular tipo smartphone com sistema Android, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme quantidades, especificações, exigências e condições estabelecidas neste documento.
   2. Detalhamento do objeto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Código do produto  /serviço | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço máximo | Preço máximo total |
| 01 |  | APARELHO CELULAR tipo Smartphone.  O aparelho deverá possuir os seguintes recursos:  - Tela Touchscreen de 6.4 polegadas, resolução 1560 x 720 pixels, tipo super AMOLED;  - Memória RAM 4GB;  - Memória interna de 64GB;  - Memória expansível: Micro SD até 512GB;  - Câmera traseira tripla 25 x 5 x 8 megapixels;  - Câmera frontal 16 mg;  - Gravador de vídeos em alta definição (Full HD) resolução de 1920 x 1080 pixels;  - Flash traseiro de LED;  - Dual SIM, NANO Sim;  - GSM: Quad Band (850/900/1800/1900);  - Sistema Operacional: Android 9.0;  - Processador: Octa-core;  - Conectividade: Wi-fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0 com A2PD/LE, USB type-C 2.0 e GPS A-GPS/GLONASS/BeiDou/Galileo;  - Bateria tipo LiPo 4000 mAh;  - Dimensões: 158,5 mm altura x 74,7 mm largura x 7,8 mm profundidade;  - Peso: 169 gramas. | 10 | UN | 1.040,00 | 10.400,00 |
| **TOTAL** | | | | | | **R$ 10.400,00** |

1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO DO ATO**
   1. A necessidade de aquisição de dispositivos móveis de comunicação é justificada pela melhoria das atividades desenvolvidas pela administração pública, destacando a sua importância para as equipes que trabalham nas diversas secretarias municipais. Esses dispositivos permitem que os serviços sejam prestados de forma mais ágil e eficiente, além de proporcionar uma melhor qualidade no atendimento à população.
2. **FISCAL DA CONTRATAÇÃO**
   1. O recebimento dos serviços, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato será efetuado pelo servidor abaixo indicado, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.

NOME: ALEX GOTARDI

Telefone: 46 3563 8000

* 1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

1. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**
   1. Documentos Técnicos Da Empresa Para Habilitação:

Não se aplica.

* 1. Documentos Técnicos Para Aceitação Da Proposta:

Não se aplica.

1. **ORÇAMENTO ESTIMADO – COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS**
   1. A cobertura das despesas necessárias à aquisição dos produtos correrá à conta dos recursos específicos consignados a Secretaria Municipal de Administração, constantes no Orçamento Geral do Munícipio e ainda possível a utilização de recursos de receita livre, que estarão detalhados no Parecer Contábil do processo licitatório.
   2. O valor estimado (global) da presente contratação é de **R$ 10.400,00 (Dez mil e quatrocentos reais).**
   3. Os valores estimados supracitados não implicam em previsão de crédito em favor da contratada, que somente fará jus aos valores após a prestação dos serviços.
2. **ESPECÍFICAÇÕES TÉCNICAS PERTINENTES**

Não se aplica.

1. **OBSERVAÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

As obrigações da contratada poderá ser estabelecida em cláusula contratual.

1. **ANEXOS**

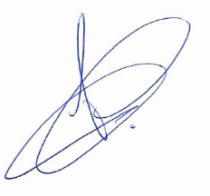
8.1 Em anexo estão os documentos necessários para subsidiarem o processo licitatório para contratação dos referidos serviços.

8.1.1 Orçamentos e Pesquisas de Mercado;

1. **GESTÃO E AUTORIZAÇÃO**

Estou ciente que fui indicado como FISCAL responsável pelos contratos oriundos desta solicitação.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 27 de abril de 2023.



ALEX GOTARDI

Secretário de Administração