**Solicitação de Compra/Serviço**

1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO**
	1. Constitui objeto deste certame a Aquisição de material de limpeza , para atender as necessidades das unidades escolares, que pertencem a secretaria de educação ,cultura e esporte deste Município conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
	2. Detalhamento do objeto:

|  |
| --- |
| Lote: 1 - Lote 001 |
| Item | Código do serviço | Descrição do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Valor minimo | Preço total |
| **1** |  | Desincrustante limpa cerâmica 5 litros  | 200 | galão | 60,00 | 12.000,00 |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO DO ATO**

 A aquisição destes materiais justifica-se das necessidades constantes de limpeza das dependências das unidades escolares, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins das mesmas..

1. **FISCAL DA CONTRATAÇÃO**
	1. O recebimento dos serviços, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato será efetuado pelo servidor abaixo indicado, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.

EDNA CARINA SEVERO OLIVEIRA DA SILVA

Almox.edu@pmsas.pr.gov.br

Telefone: 4635638003

* 1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.
1. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**
	1. Documentos Técnicos Da Empresa Para Habilitação:

 “Não se aplica.”

* 1. Documentos Técnicos Para Aceitação Da Proposta:

 “Não se aplica.”

1. **ORÇAMENTO ESTIMADO – COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS**
	1. A cobertura das despesas necessárias à aquisição dos produtos correrá à conta dos recursos específicos consignados a Secretaria Municipal de educação, cultura e esporte, constantes no Orçamento Geral do Munícipio e ainda possível a utilização de recursos de receita livre, que estarão detalhados no Parecer Contábil do processo de dispensa.

 O valor estimado (global) da presente contratação é de R$ 12.000,00 **(doze mil reais).**

* 1. Os valores estimados supracitados não implicam em previsão de crédito em favor da contratada, que somente fará jus aos valores após a prestação dos serviços.
1. **ESPECÍFICAÇÕES TÉCNICAS PERTINENTES**

 Os Equipamentos/Materiais estão sob pena de devolução e substituição daquelas que eventualmente estiver em desacordo com esta exigência. A entrega equipamentos/materiais devera ser feita na secretaria de educação, cultura e esporte de Santo Antônio do Sudoeste/PR – Rua Mozir Prunzel n°40 bairro Jardim Arrizi –CEP 85710-000.

1. **OBSERVAÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade; Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos; Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas; Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; Serão recusados os equipamentos/material defeituosos, ou que não estejam adequados para o uso, devendo a licitante contratada substituir imediatamente os recusados pela Secretaria de educação, cultura e esporte.

1. **ANEXOS**

8.1 Em anexo estão os documentos necessários para subsidiarem o processo de dispensa para contratação dos referidos serviços.

8.1.1 Orçamentos e Pesquisas de Mercado;

8.1.2 Planilha de Obtenção de Valor Estimado.

1. **GESTÃO E AUTORIZAÇÃO**

Estou ciente que fui indicado como FISCAL responsável pelos contratos oriundos desta solicitação.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 06 de setembro de 2022.



**JOSEANE M. S. S. DOS SANTOS**

 **CPF 015.185.589-7**