



14-11-51

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste
Estado do Paraná

PREGÃO PRESENCIAL
Nº 072/2021

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training e, ainda, no fornecimento na forma de aluguel e acompanhamento técnico de aparelhos de sonorização e multimídia, carro de som para divulgação de eventos e atividades de eventos organizados pela municipalidade.

1ª via

Lançamento: 05/07/2021

Abertura: 19/07/2021 – 14:00 horas



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
ESTADO DO PARANÁ

700000

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training e, ainda, no fornecimento na forma de aluguel e acompanhamento técnico de aparelhos de sonorização e multimídia, carro de som para divulgação de eventos e atividades de eventos organizados pela municipalidade.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação de empresa especializada, cujo trabalho será apoiar o aprimoramento da comunicação de boa qualidade e dar suporte a toda a demanda do ecossistema digital do município de Santo Antônio do Sudoeste, é necessária, visto que as redes são ferramentas importantes para ampliar a divulgação de serviços e informações publicadas no portal da autarquia, além de servir como mais um canal de comunicação com a sociedade.

2.2 O trabalho da contratada deve estar alinhado e subordinado aos objetivos estratégicos da municipalidade. No foco principal deve estar a divulgação das atividades institucionais, com ênfase no apoio às ações de educação/informação dos cidadãos e de utilidade pública.

2.3. Por isso, é importante que o suporte operacional a ser ofertado contribua com o trabalho da assessoria de imprensa do município em questão, no sentido de otimizar o planejamento de ações digitais, na formulação e na execução de novas estratégias de presença na Web da instituição, na gestão de seus canais digitais oficiais e na produção e edição de conteúdos que atendam às necessidades internas e externas da entidade.

3. BENEFÍCIOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Prover ao município o suporte para desenvolvimento de ações estratégicas, de planejamento, monitoramento e produção de conteúdo em redes sociais;

3.2 Utilização de forma estratégica e competente de um mix de comunicação moderno, de grande alcance, interativo e de baixo custo;

3.3 Permitir ao município o aperfeiçoamento de seus fluxos de atendimento e relacionamento via canais interativos com os munícipes de forma rápida e eficaz.

4. NATUREZA DO SERVIÇO

Serviço de natureza continuada.

5. OBJETIVO

5.1 O que se pretende alcançar com a contratação

5.1.1 O primeiro objetivo deste projeto é aprimorar a comunicação e atender a toda a demanda do ecossistema digital do município, a qual tem sido afetada pela inclusão de novos serviços, novas mídias e pela modernização de interfaces.



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

000032

5.1.2 Tal cenário exige o desenvolvimento de novos modelos de conteúdos interativos – podcasts (áudios), vídeos, infográficos e conteúdo específicos, além de aplicativos para smartphones e tablets - e a qualificação dos formatos ortodoxos de abordagem.

5.1.3. A oferta de informações, associada ao desenvolvimento da Internet e das ferramentas colaborativas trazidas por ela (sites especializados, jornais, revistas segmentadas, Twitter, Facebook, blogs, comunidades diversas e redes sociais em geral), fazem que fique cada vez mais difícil a tomada de decisão sobre o que é relevante para o público efetivo do município em termos de conteúdo. Assim, uma equipe experiente em desenvolvimento de estratégias web é necessária para dar suporte ao trabalho realizado pela Assessoria de Comunicação do município como objetivo de agregar qualidade à construção desse tipo de relacionamento.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1. Com o suporte operacional da CONTRATADA, será possível à equipe de comunicação do município promover os seguintes pontos:

5.2.1.1. Elaboração de diagnósticos de presença do município na web, bem como interações neste universo relacionadas a outras entidades, segmentos da gestão, grupo organizados e da mídia, entre outros, cujas ações (de forma contínua ou pontual) causem impacto na instituição e em seu público-alvo;

5.2.1.2. Elaboração de planejamento e implementação de processo sistemático e contínuo de monitoramento das menções feitas ao município ou aos temas por ele apontados como de relevância com o intuito de otimizar a presença da instituição na web, orientando seus posicionamentos. O monitoramento será feito em redes sociais onde o município está inscrito, sejam de pessoas ou páginas.

5.2.1.3. Formulação de estratégias digitais, na Internet, planejamento, produção e edição de conteúdo exclusivo para as redes sociais, gestão dos canais digitais oficiais, análise e apresentação dos resultados.

5.2.1.4. Definição da estratégia interativa de atendimento baseada em canais digitais (linha editorial e persona), a partir dos objetivos de negócio e análise do perfil digital do público-alvo e como base na concepção, no desenvolvimento e na operação das estratégias de produção de conteúdo e atendimento via canais digitais oficiais do município.

5.2.1.5. Produção de estudo de usabilidade a partir da entrega de relatório detalhado identificando os pontos críticos em relação a posicionamento e discurso, verificados por meio de uma seleção de registros verbais “positivos” e “negativos” através de análise e documentação dos resultados, além de recomendações de melhorias;

5.2.1.6. Gestão dos canais digitais oficiais para disseminação do conteúdo produzido e controle da atração de audiência para os ambientes receptivos, convergindo o controle das mídias sociais e demais ações interativas, de maneira que os recursos aplicados sejam potencializados com maior eficiência dos processos de governança e relacionamento on-line.

5.2.1.7. Mineração e levantamento de dados e informações, para mapeamento de todas as ações realizadas pelo município de Santo Antonio do Sudoeste, ou com sua participação, e construção de base estratégica de conteúdo exclusivo a ser disponibilizado de maneira programada e seguindo o planejamento desenvolvido.

5.2.1.8. Desenvolvimento de textos/scripts para atendimento na plataforma digital.

6. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

000033

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

6.1. Os produtos e serviços estão agrupados de acordo com sua finalidade e afinidade e se encontram detalhados a seguir:

- A – PESQUISA
- B – MONITORAMENTO
- C – PLANEJAMENTO
- D – CONTEÚDO
- E – ATENDIMENTO
- F – IMPULSIONAMENTO
- G – ACOMPANHAMENTO PESSOAL

A – PESQUISA

Pesquisa do perfil do cidadão que acompanha as redes sociais.

Descritivo: Suporte à construção de diálogos contínuos com cidadãos nas redes sociais com o objetivo de identificar características de perfil, práticas e hábitos de comportamento, que serão traduzidos para construção de direcionamento estratégico para administração. Além disso, essa pesquisa servirá de balizador para a escolha de qual (is) linguagens e tipos de abordagens iremos praticar nas redes sociais.

Entregáveis:

- Arquivo texto contendo informações, tabelas e gráficos detalhados da pesquisa com análise e proposições que orientarão ações de interação com médicos e estudantes de medicina;
- Arquivo de apresentação gráfica contendo as diretrizes e proposições resumidas da pesquisa. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Cumprimento do prazo de entrega, abrangência da pesquisa, clareza da informação e aplicabilidade.

B. MONITORAMENTO

Descritivo: Acompanhamento diário dos perfis e das informações relacionadas à instituição nas redes sociais. O monitoramento deve indicar sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões. Situações que indiquem possíveis repercussões com alto volume devem ser alertadas imediatamente, especialmente aqueles que possam gerar crise. O resultado deve ter clareza na apresentação dos dados. A análise deve responder os porquês dos dados, e não só indicar números, ou seja, explicar as razões por que determinado tema está positivo/negativo/neutro, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem essa explicação.

Entregáveis:

- Relatório mensal – consolidado de todas as informações de maneira objetiva, com uma visão geral dos principais temas e o que mais repercutiu positiva e negativamente entre os itens monitorados. Apesar da periodicidade mensal, a CONTRATADA deverá emitir alertas imediatos sobre temas com grande potencial de repercussão, com sugestão de providências a serem tomadas no âmbito das redes sociais.

C – PLANEJAMENTO

Mapeamento de presença digital

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

- REUNIÃO DIÁRIA NA PREFEITURA MUNICIPAL, em Santo Antonio do Sudoeste, com a equipe da Assessoria de Comunicação para identificar os principais assuntos tratados pela pasta, públicos e necessidades de comunicação;



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

000004

- Suporte da CONTRATADA na apresentação dos seguintes pontos:

- a) Produção de relatório de análise editorial
- b) Apresentação da análise da presença das redes sociais do município em ferramentas de busca
- c) Apresentação da análise da atuação nas redes sociais
- d) Apresentação de plano de presença on-line, com recomendação de formas de atuação e adequação (melhorias das referidas propriedades digitais)
- e) Apresentação de diretrizes editoriais para criação de infográficos e cards
- f) Apresentação de diretrizes editoriais para criação e edição de vídeos e áudios
- g) Apresentação de diretrizes editoriais para criação de títulos, chamadas, comentários, respostas, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagging (VCGE), definição de macrotemas e construção de mapa de conteúdo

Entregáveis:

- a) Arquivo de apresentação gráfica contendo os principais pontos do mapeamento, recomendações de ações para cada uma das propriedades digitais, boas práticas e sugestões de ações relacionadas ao órgão/tema.
- b) Arquivo texto com detalhamento do mapeamento, recomendações de ações para cada uma das propriedades digitais, boas práticas e sugestões de ações relacionadas ao órgão/tema.
- c) Arquivo texto contendo as informações detalhadas do planejamento de conteúdo e proposições que orientarão a produção de conteúdo nos canais digitais do órgão/tema.
- d) Arquivo de apresentação gráfica contendo as diretrizes e proposições resumidas.

D – CONTEÚDO

CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS - POSTS E CARDS

Descritivo: Suporte no desenvolvimento, produção e publicação de peças gráficas com formatos específicos para redes sociais, se necessário com o emprego de gráficos, tabelas, infográficos e imagens disponíveis em bancos especializados e publicação de posts em redes sociais a partir de pauta previamente aprovada, a exemplos de cards e gifs. Inclui aspectos como texto, edição de imagens e tagging.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Proposta adequada ao briefing, clareza, objetividade, inteligibilidade, apresentação didática, criatividade e atratividade.

CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS - VÍDEO CARTELA OU DEPOIMENTO

Descritivo: Desenvolvimento de vídeo cartela ou depoimento elaborado a partir de briefing e pauta previamente aprovados. A edição, produção, execução e captação do material bruto será feita a partir de um roteiro. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral em arquivo texto. O custo deve prever equipe técnica de pré e pós-produção (arte, edição, sonorização, captação de imagem) e trilha branca.

E – ATENDIMENTO

Atendimento e demandas

Descritivo: Gerenciar, articular, documentar e entender plenamente as necessidades do demandante, com o objetivo de transformá-las em um produto/demanda ou serviço especificado com qualidade. Deve garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação. O atendimento deverá ser



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

000035

efetuado presencialmente, na prefeitura municipal, em Santo Antonio do Sudoeste, para melhor equacionamento das atividades previstas.

Entregável: Relatório mensal com listagem das tarefas realizadas, bem como o detalhamento de cada movimentação que altere a situação de desenvolvimento do produto/demanda ou serviço.

F – IMPULSIONAMENTO

Atendimento e demandas

Descritivo: Diferentemente do que muita gente pensa, o simples fato de publicar um conteúdo na rede social não garante que aquele material seja visto pelos seguidores da página. Os posts orgânicos têm um alcance muito menor que os patrocinados, conseqüentemente o engajamento é baixo. Hoje, estima-se que apenas 5%, em média, dos seguidores da página veem uma publicação orgânica. Isso significa que, se antes impulsionar publicações era apenas uma questão de escolha, hoje, é uma necessidade para aumentar a comunicação.

Entregáveis: Elaborar, por demanda, estratégias e promover de fato campanhas institucionais, através do impulsionamento. O valor a ser dispendido para impulsionamento de campanhas deverá resultar num somatório de, até R\$7.500 por mês. Este valor deverá estar contemplado no valor total da proposta. As campanhas impulsionadas deverão ser sinalizadas pela Assessoria de Comunicação da Prefeitura Municipal, mas sugestões de potenciais relevâncias podem ser sinalizadas pela empresa contratada. É necessário também a apresentação de um relatório de custo e alcance após a finalização de cada campanha impulsionada.

G – ACOMPANHAMENTO PESSOAL

Auxílio pessoal e atendimento imediato

Descritivo: A CONTRATADA deve fornecer um acompanhante que cumpra 40 horas semanais dentro da prefeitura municipal, tendo ainda disponibilidade em tempo integral para as necessidades de publicação de stories momentâneos e produção de conteúdo ao vivo, o mesmo deve estar presente diariamente, com disponibilidade de veículo próprio para cobrir assuntos pertinentes sempre que solicitado e necessário pela Assessoria de Imprensa do município.

7. DO CUSTO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação deste serviço é de _____ por ano, já incluso o valor da verba destinada ao impulsionamento de campanhas.

8. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. Os serviços, objeto deste Termo, serão formalizados em contrato administrativo, estabelecendo em suas cláusulas as condições para sua execução, os direitos e obrigações entre as partes e demais cláusulas necessárias e de acordo com os dispositivos normativos vigentes.

8.2. O Contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos subsequentes mediante termos aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, após verificação da real necessidade e com vantagens à Administração Pública, conforme o inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

000006

8.3. A licitante vencedora será convocada para assinar termo de contrato, tendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas cabíveis.

8.4. A recusa injustificada da referida licitante em assinar o contrato no prazo acima estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às sanções legalmente cabíveis.

9. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados na Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste. Todas as demandas serão feitas pela Assessoria de Comunicação do Município, que está disponível através do e-mail ASSESSORIA@PMSAS.PR.GOV.BR e pelo telefone (46)3563-8000.

10. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os trabalhos serão acompanhados e auditados por representantes do CONTRATANTE, que se certificarão do atendimento aos objetivos definidos e da conformidade com as normas e melhores práticas pertinentes, além de oferecer os subsídios necessários à sua realização. A CONTRATADA deverá iniciar a prestação de serviço no prazo de máximo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da Autorização de Serviços.

11. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Os serviços contratados serão executados, terão sua qualidade aferida e serão faturados mensalmente.

Serão elementos observados durante o processo de avaliação:

- Observância às condições previstas no termo de referência/edital;
- Objetividade, clareza, adequação da linguagem e qualidade dos serviços;
- Atendimento aos prazos avençados;
- Atendimento aos objetivos do CONTRATANTE.

12. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

A licitante deverá observar estritamente o disposto a seguir, relativamente aos aspectos de qualificação, sob pena de desclassificação no processo licitatório, sendo que o município se reserva o direito de, se assim for decidido, a seu exclusivo critério, verificar *in loco* informações que lhe foram repassadas, mediante visita técnica a ser organizada.

12.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1.1. Qualificação da empresa

12.1.1.1. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com a solução global especificada neste Termo de Referência, através da apresentação de no mínimo 2 (dois) atestado (s) que comprove(m) que a licitante tenha executado fornecimentos de características técnicas e operacionais similares;

12.1.1.3. Esses atestados deverão ser emitidos por órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta em nível federal, estadual, municipal, ou por empresas privadas;



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

000007

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

12.1.1.4. Os atestados poderão ser emitidos por uma ou mais entidades de direito público ou privado, e só serão aceitos se emitidos em nome da proponente;

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 Tendo em vista as especificidades dos serviços e produtos relacionados ao objeto desta concorrência, a CONTRATADA, durante todo o tempo de vigência de contrato, realizará todas as suas atividades a partir de parâmetros de qualidade, de excelência, de competência, de agilidade e de transparência em todas as fases, e, para tanto, deverá:

13.2 Comunicar o CONTRATANTE, por escrito e em tempo hábil, qualquer anormalidade que esteja impedindo a execução do objeto, prestando os esclarecimentos julgados necessários;

13.3 Cumprir fielmente toda a execução do objeto, conforme prazos, condições e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos e encartes, assim como em contrato;

13.4 Manter relatório técnico com mensuração precisa do volume de serviços prestados em cada período;

13.5 Documentar as atividades relativas à prestação dos serviços;

13.6 Prover o CONTRATANTE das informações necessárias à adequada execução do objeto;

13.7 Cumprir e obedecer às normas internas de segurança, de acesso e permanência nas dependências físicas do CONTRATANTE, quando necessária à execução do objeto;

13.8 Manter sigilo de todos os dados ou informações do CONTRATANTE, obtidos em função da execução do objeto, conforme as diretrizes estabelecidas.

13.9 Solucionar falhas críticas em até uma hora;

13.10 Não deixar de executar qualquer atividade necessária ao perfeito funcionamento do objeto, sob qualquer alegação, mesmo sob pretexto de não ter sido executado, anteriormente, o procedimento pretendido e necessário;

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1 Permitir acesso dos profissionais técnicos da CONTRATADA às suas dependências, sempre que necessário à prestação dos serviços contratados;

14.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações que sejam necessárias à plena execução do objeto;

14.3 Acompanhar e fiscalizar toda a execução do objeto, assegurando o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos e encartes;

14.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme prazo e forma previstos em contrato;

14.5 Notificar a CONTRATADA, por escrito, de todas as ocorrências atípicas registradas durante a execução do objeto;

14.6 Rejeitar, no todo ou em parte, serviços prestados em desacordo com o escopo e as especificações técnicas estabelecidas no Edital e em seus anexos e encartes;

14.7 Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo-lhe a ampla defesa.

15. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, QUANTIDADE E VALOR

15.1 As especificações técnicas dos bens ou serviços constantes neste termo de referência são apenas requisitos mínimos de qualidade indispensáveis para a prestação do serviço contratado, não apresentando qualquer menção a marcas específicas.



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

000007

Lote: 1 - Lote 001

Item	Código do produto / serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	13360	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMÍDIA PARA LIVE, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimídia com pedestal, 01 notebook, 02 câmeras, 02 tripés e 02 TVs com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN		
2	13362	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMÍDIA, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimídia com pedestal, 01 notebook, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN		
3	13365	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM e VEÍCULO PARA SONORIZAÇÃO DE RUA com potência adequada para divulgações intensivas de eventos, com possibilidade de utilização em dias chuvosos, por hora de divulgação.	800,00	HORAS		
4	13363	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN		
5		Prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training	12	MÊS		
TOTAL						

16. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, QUANTIDADE E VALOR

As especificações técnicas dos bens



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
ESTADO DO PARANÁ

000032

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.710-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao2@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 3563-8000

Em anexo estão os documentos necessários para subsidiarem o processo licitatório para aquisição ou contratação dos referidos produtos ou serviços.

- Orçamentos e Pesquisas de Mercado;
- Planilha de Obtenção de Valor Estimado.

17. GESTÃO E AUTORIZAÇÃO

Estou ciente que fui indicado como **FISCAL** responsável pelos contratos oriundos deste presente Termo de Referência.

LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA
Secretário de Administração

Este Termo de Referência é exclusivo da Secretaria Municipal de Saúde. Saliento que são de nossa total **RESPONSABILIDADE**, todas as informações fornecidas, tais como descritivo técnico e justificativa da real necessidade da contratação dos itens mencionados, bem como a realização e conferência dos orçamentos. No qual as mesmas serão dispostas ao Departamento de Licitações para realização de processo licitatório.

LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA
Secretário de Administração


ALEX GOTARDI
Responsável pelo Termo de Referência

000011

NOME DA EMPRESA: DALVAN TADEO AGOSTINI**CNPJ: 17704374000190****ENDEREÇO: RUA SILVESTRE MAGNANI, 420, CASA, CENTRO, 85730-000 PRANCHITA-PR****TELEFONE: 46999775600 (Ligar / Whatsapp)****E-MAIL: demarchi@rline.com.br****ITENS DA LICITAÇÃO:**


Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	13360	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMÍDIA PARA LIVE, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimídia com pedestal, 01 notebook, 02 câmeras, 02 tripés e 02 TVs com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	550,00	55.000,00
2	13362	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMÍDIA, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimídia com pedestal, 01 notebook, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	820,00	82.000,00
3	13365	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM e VEÍCULO PARA SONORIZAÇÃO DE RUA com potência adequada para divulgações intensivas de eventos, com possibilidade de utilização em dias chuvosos, por hora de divulgação.	800,00	HORAS	50,00	40.000,00
4	13363	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	480,00	48.000,00
5		Prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training	12	MÊS	8.920,00	107.040,00
TOTAL						332.040,00

PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias.**LOCAL DE ENTREGA:** De acordo com a solicitação de compras.


 Dalvan Tadeo Agostini
 CNPJ: 17704374000190
 Rua Silvestre Magnani, 420
 Pranchita - PR
 Responsável Legal

NOME DA EMPRESA: JAISON EDUARDO ZIBETTI DE SOUZA**CNPJ: 27.545.543/0001-40****ENDEREÇO: JESUINO TEODORICO DE ANDRADE, n 1377, CENTRO, (cep 85710-000) SANTO ANTONIO DO SUD. PR****TELEFONE:46 999076719****E-MAIL: JAISON.SOUZARED30@GMAIL.COM****ITENS DA LICITAÇÃO:**

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto / serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	13360	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMIDIA PARA LIVE, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimidia com pedestal, 01 notebook, 02 câmeras, 02 tripés e 02 TVs com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	390,00	39.000,00
2	13362	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMIDIA, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimidia com pedestal, 01 notebook, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	500,00	50.000,00
3	13365	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM e VEÍCULO PARA SONORIZAÇÃO DE RUA com potência adequada para divulgações intensivas de eventos, com possibilidade de utilização em dias chuvosos, por hora de divulgação.	800,00	HORAS	54,00	43.200,00
4	13363	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	450,00	45.000,00
5		Prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training	12	MÊS	8635,00	103.000,00
TOTAL						280.200,00

PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias.**LOCAL DE ENTREGA: De acordo com a solicitação de compras.**


 Responsável Legal

NOME DA EMPRESA: SIDINEI GRESPAN ATIVIDADES DE ENSINO

CNPJ: 20.615.400/0001-19

ENDEREÇO: R. ADÃO MACKEVICS, 44, CASA, BAIRRO SÃO FRANCISCO, PATO BRANCO-PR

TELEFONE:46 99233255

E-MAIL: SIDISOMELUZ@GMAIL.COM

ITENS DA LICITAÇÃO:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto / serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	13360	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMIDIA PARA LIVE, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimidia com pedestal, 01 notebook, 02 câmeras, 02 tripés e 02 TVs com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	500,00	50.000,00
2	13362	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMIDIA, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimidia com pedestal, 01 notebook, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	560,00	56.000,00
3	13365	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM e VEÍCULO PARA SONORIZAÇÃO DE RUA com potência adequada para divulgações intensivas de eventos, com possibilidade de utilização em dias chuvosos, por hora de divulgação.	800,00	HORAS	55,00	44.000,00
4	13363	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM, composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	100,00	UN	500,00	50.000,00
5		Prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária,	12	MÊS	9250,00	111.000,00

	tendo responsabilidade na atuação de Media Training				
TOTAL					311.000,00

PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias.

LOCAL DE ENTREGA: De acordo com a solicitação de compras.



Responsável Legal



Município de Santo Antonio do Sudoeste
Solicitação 480/2021

000015

Equipiano

Página:1

Solicitação

Número **480** Tipo **Contratação de Serviço** Emitido em **05/07/2021** Quantidade de itens **5**

Solicitante

Código **563963-8** Nome **LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA** Processo Gerado Número **677/2021**

Local

Código **120** Nome **CENTRO ADMINISTRATIVO**

Órgão

Nome **04 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO** Pagamento Forma **Mediante apresentaçã**

Entrega

Local **Conforme solicitado pelo Secretaria Solicitante** Prazo **10 Dias**

Descrição:

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training e, ainda, no fornecimento na forma de aluguel e acompanhamento técnico de aparelhos de sonorização e multimídia, carro de som para divulgação de eventos e atividades de eventos organizados pela municipalidade.

Justificativa:

2.1.A contratação de empresa especializada, cujo trabalho será apoiar o aprimoramento da comunicação de boa qualidade e dar suporte a toda a demanda do ecossistema digital do município de Santo Antônio do Sudoeste, é necessária, visto que as redes são ferramentas importantes para ampliar a divulgação de serviços e informações publicadas no portal da autarquia, além de servir como mais um canal de comunicação com a sociedade.

2.2 O trabalho da contratada deve estar alinhado e subordinado aos objetivos estratégicos da municipalidade. No foco principal deve estar a divulgação das atividades institucionais, com ênfase no apoio às ações de educação/informação dos cidadãos e de utilidade pública.

2.3.Por isso, é importante que o suporte operacional a ser ofertado contribua com o trabalho da assessoria de imprensa do município em questão, no sentido de otimizar o planejamento de ações digitais, na formulação e na execução de novas estratégias de presença na Web da instituição, na gestão de seus canais digitais oficiais e na produção e edição de conteúdos que atendam às necessidades internas e externas da entidade.

Lote
001 Lote 001

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
013363	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	UN	100,00	476,67	47.667,00
013360	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMIDIA PARA LIVE composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimídia com pedestal, 01 notebook, 02 CAMÉRAS, 02 tripés e 02 TVs com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	UN	100,00	480,00	48.000,00
013362	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM E MULTIMIDIA composto por no mínimo 02 caixas de som, amplificadores em número e potência adequados a boa distribuição de sonorização no ambiente, disponibilização de no mínimo 01 microfone sem fio e 02 microfones com fio com cabos de comprimento adequados aos eventos, 01 aparelho datashow, 01 telão de reprodução multimídia com pedestal, 01 notebook, com disponibilização de técnico para montagem, manuseio e acompanhamento do evento.	UN	100,00	626,67	62.667,00
013365	Locação de EQUIPAMENTOS DE SOM e VEÍCULO PARA SONORIZAÇÃO DE RUA com potência adequada para divulgações intensivas de eventos, com possibilidade de utilização em dias chuvosos, por hora de divulgação.	HORAS	800,00	53,00	42.400,00
018264	Serviço de Media Training	MESES	12,00	8.935,00	107.220,00



Município de Santo Antonio do Sudoeste
Solicitação 480/2021

000016

Equipiano

Página:2

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training

TOTAL 307.954,00

TOTAL GERAL 307.954,00



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.71-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao1@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 35638000

000017

PARECER CONTÁBIL

ASSUNTO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training e, ainda, no fornecimento na forma de aluguel e acompanhamento técnico de aparelhos de sonorização e multimídia, carro de som para divulgação de eventos e atividades de eventos organizados pela municipalidade.

1 RETROSPECTO

Trata-se de *fase interna* de licitação, onde procedimento veio acompanhado da Solicitação com Estimativa de Quantidade e Preços, Orçamentos e o Termo de Referência.

O Departamento de Licitações encaminhou os autos para avaliação contábil por parte desta Secretaria, levando-se em consideração o disposto no artigo 38, inciso VI e parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

É o relatório.

2 CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, esta Secretaria de Contabilidade e Finanças, **CERTIFICA** que para validade dos atos:

- i. Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações originadas da Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em suporte no planejamento e desenvolvimento de estratégias para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para o uso da comunicação social; bem como o acompanhamento presencial das ações diárias da administração pública municipal, sendo responsável por Clipping Jornalístico abrangendo as mídias rádio, TV, jornais, sites, blogs e portais, com apresentação de análise de conteúdo diária, tendo responsabilidade na atuação de Media Training e, ainda, no fornecimento na forma de aluguel e acompanhamento técnico de aparelhos de sonorização e multimídia, carro de som para divulgação de eventos e atividades de eventos organizados pela municipalidade., ao custo máximo de **R\$ 307.954,00 (Trezentos e Sete Mil, Novecentos e Cinquenta e Quatro Reais)**;
- ii. Que os gastos com esta licitação não comprometem os recursos mínimos destinados à saúde e à educação. O parecer contábil constitui exigência prescrita nos artigos 212 e 216, parágrafo 6º, ambos da Constituição Federal de 1988. O artigo 212 impõe aos entes federados a vinculação de parcela da arrecadação tributária, enquanto que o artigo 216, parágrafo 6º apenas faculta a vinculação de tais receitas. Além disso, o artigo 167 da Carta Política abre uma exceção à regra da impossibilidade de vinculação da receita proveniente de impostos, autorizando, contudo, quando se tratar de repasses destinados à saúde e à educação;



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 1431 –centro– CEP 85.71-000

CNPJ 75.927.582/0001-55

E-mail: licitacao1@pmsas.pr.gov.br – Telefone: (46) 35638000

000018

- iii. Que existe adequação orçamentária e financeira compatíveis com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), conforme abaixo:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2021	500	04.011.04.122.0403.2009	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

É o parecer, submetido a honrosa apreciação de Vossa Senhoria.

Santo Antonio do Sudoeste – Paraná, 05/07/2021.


ANA MARIA BANDEIRA
Contadora
CRC 066191/PR