



# Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

## AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019 PROCESSO Nº 568/2019 LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor ZELIRIO PERON FERRARI, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 20.169/2019, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 22/08/2019, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço Por item, que tem por objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL.

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento: 22/08/2019, as 09:00 horas.

Local da realização da sessão pública do pregão: sala do Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste – Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site [www.pmsas.pr.gov.br](http://www.pmsas.pr.gov.br) licitações. Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail [licitacao@pmsas.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmsas.pr.gov.br).

Santo Antonio do Sudoeste, em seis dias de agosto de 2019.

ZELIRIO PERON FERRARI  
Prefeito Municipal

ELIANE BRUM  
Pregoeira

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO
DATA: 08/08/2019
JORNAL: DIOE
EDIÇÃO: 10495
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO
DATA: 07/08/2019
JORNAL: Gazeta do Paraná
EDIÇÃO:
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO
DATA: 08/08/2019
JORNAL: Tribuna Regional
EDIÇÃO: 1585
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO
DATA: 07/08/2019
JORNAL: AMP
EDIÇÃO: 2815
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



Publicado por:  
Eliane Brum

Código Identificador:EFB3767A

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019  
PROCESSO Nº 568/2019  
LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor ZELIRIO PERON FERRARI, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 20.169/2019, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 22/08/2019, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço Por item, que tem por objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL.

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento: 22/08/2019, as 09:00 horas. Local da realização da sessão pública do pregão: sala do Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste – Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site [www.pmsas.pr.gov.br](http://www.pmsas.pr.gov.br) licitações. Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail [licitacao@pmsas.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmsas.pr.gov.br).

Santo Antonio do Sudoeste, em seis dias de agosto de 2019.

**ZELIRIO PERON FERRARI**  
Prefeito Municipal

**ELIANE BRUM**  
Pregoeira

Publicado por:  
Eliane Brum

Código Identificador:BB9EA0C5

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**EXTRATO ADITIVO Nº 2 DO CONTRATO**  
**ADMINISTRATIVO Nº 267/2017**

Pregão nº 95/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CURSO DE ARTESANATO E DO PROJETO DOCE MATERNIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DEMAIS ATIVIDADES DA MUNICIPALIDADE..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;

CONTRATADA: TECELAGEM MADRYTEX LTDA;

VALOR: R\$ 15.657,05 (Quinze mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e cinco centavos)

DATA DA ASSINATURA: 06/08/2019

Pela Contratante:  
**ZELIRIO PERON FERRARI**  
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:  
**REGIS PAULO RECKZIEGEL**  
Representante Legal

Publicado por:  
Eliane Brum

Código Identificador:61C641A8

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 0167/2019**

Processo dispensa nº 042/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR  
CONTRATADA: GRADIARA COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA  
CNPJ Nº 72.464.332/0001-38  
Representante: JOSE KUBIAKI  
CPF nº 492.764.419-72  
OBJETO: Aquisição de insumos para Conjunto Municipal de Fanfara, para realização do Desfile Sete de Setembro..  
VALOR TOTAL: R\$ 552,00 (Quinhentos e Cinquenta e Dois Reais)  
VIGÊNCIA: 05/08/2020

Santo Antonio do Sudoeste, em 06/08/2019.

**ZELIRIO PERON FERRARI**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Eliane Brum

Código Identificador:ED4189AE

**RECURSOS HUMANOS**  
**PORTARIA 20242/2019**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**  
**TORNAR PÚBLICO**

Que se encontram abertas, no período de **08 de agosto a 14 de agosto de 2019**, as inscrições para o provimento da função de Advogado, Assistente Social, Fisioterapeuta, Psicólogo e Técnico em Enfermagem na Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, através de Processo Seletivo Simplificado nº 02/2019, como segue:

Nº. Vagas	Função Pública	Carga Horária	Vencimento Mensal	Requisitos
01	Advogado	40h	R\$ 2.923,26	Formação em curso superior de Direito
02	Assistente Social	30h	R\$ 3.284,77	Formação em curso superior de Assistência Social
02	Fisioterapeuta	20h	R\$ 1.642,34	Formação em curso superior de Fisioterapia
02	Psicólogo	20h	R\$ 1.642,34	Formação em curso superior de Psicologia
01	Psicólogo	40h	R\$ 2.145,00	Formação em curso superior de Psicologia
03	Técnico em Enfermagem	40h	R\$ 1.231,72	Ensino médio completo e curso técnico de enfermagem.

O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico <http://www.pmsas.pr.gov.br> e no diário oficial do Município [www.amp.org.br](http://www.amp.org.br).

As inscrições serão realizadas no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste.

Santo Antonio do Sudoeste, 14 de agosto de 2019.

**ZELIRIO PERON FERRARI**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Luciana Graboski Pinto  
Código Identificador:6A8BAC0F

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO Nº. 92/2019**

DECRETO Nº 000092/19 de 1 de Agosto de 2019



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**  
**AVISO DE LICITAÇÃO - Pregão Nº 29/2019**

Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93  
 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº 147/2014 e Lei  
 Complementar Municipal nº 01/2015 - EXCLUSIVO PARA MICROS E  
 PEQUENAS EMPRESAS DE ÂMBITO REGIONAL.

Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48 § 3º. Os benefícios  
 referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer  
 a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de  
 pequeno porte sediadas LOCAL e ou REGIONAL.

RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.

O MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS, Estado do Paraná, inscrito no  
 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº  
 01.614.343/0001-09, torna público que fará realizar dia 21/08/2019, às  
 09:00 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, abertura da  
 sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2019 do tipo: MENOR  
 PREÇO POR ITEM, Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente  
 pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2016  
 alterada pela Lei nº 147/2014 e Lei Complementar Municipal nº 01/2015,  
 para: OBJETO: Contratação de empresa para realização de pesquisas  
 para avaliação do desempenho administrativo das secretarias  
 e departamentos da administração municipal de Manfrinópolis,  
 abrangendo a área rural e urbana, mediante licitação.

PROTÓCOLO: 21/08/2019, às 09:00 horas. DATA DA ABERTURA:  
 21/08/2019, às 09:00 horas. LOCAL DA ABERTURA: Rua Encantado,  
 nº 11, centro, Manfrinópolis, Estado do Paraná.

EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na  
 Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a  
 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: (0xx46)  
 3562-1001 e também através do e-mail: licitacao@manfrinopolis.  
 pr.gov.br. Manfrinópolis, em 07/08/2019.

CAETANO ILAIR ALIEVI - PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**  
**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná,  
 TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e legislação  
 complementar, EXTRATO DE CONTRATO, CONTRATO Nº 44 de 2019.  
 OBJETO: CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de equipamentos odontológicos para atender as  
 necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Manfrinópolis,  
 conforme processo de Pregão nº 25/2019. CONTRATADO: QUICKBUM  
 E-COMERCE EIRELI. CNPJ: 30.323.616/0001-64

VALOR CONTRATADO: 1.489,89 (Um Mil, Quatrocentos e Oitenta  
 e Nove Reais e Oitenta e Nove Centavos). DATA DA ASSINATURA:  
 06/08/2019. RECURSOS: Recursos Próprios e ou oriundos de convênio/  
 Termo de compromisso nº 4114351712191059649. PAGAMENTO: O  
 pagamento será efetuado até 30 dias após emissão de notas fiscais.

PRazo DE EXECUÇÃO: 30 Dias após a assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 06/08/2019.

Caetano Ilair Alievi - Prefeito Municipal

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO**  
**Processo dispensa nº 23/2019**

O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das  
 suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela  
 Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis  
 designada pela Portaria nº 2880/2019 resolve:  
 designada pela Portaria nº 24, Inciso XVII da Lei 8.666/93 de  
 21.08.93, RATIFICAR HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente  
 licitação na modalidade do Processo dispensa nº 23/2019 referente à  
 aquisição de material para manutenção da máquina Escavadeira  
 JS150 série 2397607 de propriedade da Prefeitura Municipal de  
 Manfrinópolis em período de garantia, em favor da empresa  
 conforme abaixo;

ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA					
Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Prego	Prego total
1	VIDRO JS1302397607 ESCAVADEIRA	UNID	1,00	1.868,84	1.868,84
TOTAL					1.868,84

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o Processo  
 dispensa 23/2019 datada de 01/08/2019. A entrega dos materiais  
 objeto da presente licitação será de 10 dias conforme solicitação, a  
 partir da homologação e assinatura do contrato.  
 Manfrinópolis, 05/08/2019.

Caetano Ilair Alievi - PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**  
**EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO**  
**TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 07/2019**

CONTRATO TEMPORÁRIO DE TRABALHO: Nº 02/2019  
 DATA DO CONTRATO: 25 DE FEVEREIRO DE 2019 COM SUA  
 RESPECTIVA PRORROGAÇÃO. CONTRATANTE: PREFEITURA  
 MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR

CONTRATADO: DANIELI HEINRICH. CARGO  
 TEMPORÁRIO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTAL (ASB)  
 ESPÉCIE: RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE  
 TRABALHO, FORMA AMIGÁVEL.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE  
 CONSULTÓRIO DENTÁRIO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE  
 SAÚDE. DATA DA RESCISÃO: 07/08/2019.

Salgado Filho/Pr., 05 de agosto de 2019,  
 HELTON PEDRO PFEIFER - Prefeito Municipal

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2019**  
**PROCESSO Nº 583/2019 - EXCLUSIVA PARA**  
**MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
 O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado  
 do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor ZELIRIO PERON  
 FERRARI, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 20.169/2019, no  
 uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no  
 dia 21/08/2019, às 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade  
 de Pregão Presencial, menor preço Por lote, que tem por objeto:  
 Contratação de empresa para fornecimento e instalação de redes de  
 proteção para as arenas de grama sintético e os campos de futebol  
 suíço dos bairros Vila Aurora e Jardim Fronteira.

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação,  
 juntamente com o credenciamento: 21/08/2019, às 09:00 horas.

Local da realização da sessão pública do pregão: sala do  
 Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na  
 Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do  
 Sudoeste - Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no  
 Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site www.  
 pmsas.pr.gov.br licitações. Demais informações telefone (46) 3563-  
 8000 e ainda por e-mail licitacao@pmsas.pr.gov.br.

Santo Antonio do Sudoeste, em seis dias de  
 agosto de 2019, ZELIRIO PERON FERRARI - Prefeito  
 Municipal. ELIANE BRUM - Pregoeira

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**  
**PROCESSO Nº 588/2019 - LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA**  
 O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado  
 do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor ZELIRIO PERON  
 FERRARI, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 20.169/2019, no  
 uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no  
 dia 22/08/2019, às 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade  
 de Pregão Presencial, menor preço Por item, que tem por objeto:  
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL.

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação,  
 juntamente com o credenciamento: 22/08/2019, às 09:00 horas.

Local da realização da sessão pública do pregão: sala do  
 Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na  
 Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do  
 Sudoeste - Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no  
 Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site www.  
 pmsas.pr.gov.br licitações. Demais informações telefone (46) 3563-  
 8000 e ainda por e-mail licitacao@pmsas.pr.gov.br.

Santo Antonio do Sudoeste, em seis dias de  
 agosto de 2019, ZELIRIO PERON FERRARI - Prefeito  
 Municipal. ELIANE BRUM - Pregoeira

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO Nº 162/2019**

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES  
 DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
 - PR - CNPJ/MF sob nº 75.927.582/0001-55

ZELIRIO PERON FERRARI - C.P.F. nº 213.037.039-04  
 DISTRATADO: CRIATIVA INDUSTRIA QUIMICA LTDA  
 CNPJ sob nº 10.643.537/0001-23

CEZAR CIKOSKI - CPF Nº 039.513.349-16

FUNDAMENTO - Art. 79, inciso I da Lei nº 8.666/93

DO OBJETO DO DISTRATO - Clausula 1ª. O presente distrato tem  
 como objeto, o contrato administrativo celebrado entre as partes supra  
 mencionadas, com o seguinte objeto: Contratação emergencial de  
 empresa para a prestação de serviços de coleta, transporte e destinação  
 de resíduos sólidos classe II (lixo orgânico), oriundos do município de  
 Santo Antonio do Sudoeste, Processo dispensa nº 41/2019.

Santo Antonio do Sudoeste - PR, 06/08/2019.

ZELIRIO PERON FERRARI - PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**SUMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO**  
**SUMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO.**

O Cleverson João Lazaroto torna público que recebeu do IAP, a  
 Licença Operação para Avicultura de Corte implantada na linha Jabuti,  
 município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.

**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**SUMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE**  
**OPERAÇÃO**

SUMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE  
 OPERAÇÃO. O Cleverson João Lazaroto e Everson Signor Lazaroto  
 tornam público que irão requerer ao IAP, a Renovação de Licença de  
 Operação para Avicultura de Corte a ser implantada na linha Jabuti,  
 município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**  
**PORTARIA Nº. 216/2019**

SUMULA- Prorroga Licença para Tratamento de Saúde, a servidora  
 pública municipal do município de Salgado Filho -PR, e dá outras  
 providências. HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de  
 Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,  
 e considerando resultado de perícia médica, sob nº de benefício  
 628.501.659-7, RESOLVE:

Artigo 1º- PRORROGAR até o dia 10 de outubro de 2019, a Licença  
 para Tratamento de Saúde concedida pela Portaria de nº 173 de 07  
 de junho de 2019, para a servidora pública municipal PAULA JOZIANE  
 PICINI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de  
 Educação Infantil, Nível/Referência EC-02, matrícula nº1191.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado  
 Filho, Estado do Paraná, em 05 de agosto de 2019.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER - Prefeito Municipal

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**  
**PORTARIA Nº. 217/2019**

SUMULA- Concede Férias para Servidor Público Municipal e da  
 outras providências. HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de  
 Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que  
 lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado,  
 RESOLVE,

Artigo 1º- CONCEDER, férias de 15 (quinze) dias, para o Servidor  
 Público Municipal VANDERLEI LUIZ SAVARIS, ocupante do cargo  
 efetivo de Motorista, Nível/Referência AD-12, a partir de 12 de agosto  
 2019, correspondente ao período aquisitivo de 01.09.17 a 01.09.18.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná,

em 05 de agosto de 2019. Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER - Prefeito Municipal

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**  
**PORTARIA Nº. 218/2019**

SUMULA- Concede Licença Prêmio para servidor público municipal e  
 da outras providências. HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de  
 Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições  
 legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento  
 apresentado, RESOLVE,

Artigo 1º- CONCEDER, Licença Prêmio de 45 (quarenta e cinco)  
 dias, a partir do dia 28 de agosto de 2019, para o Servidor Público  
 Municipal VANDERLEI LUIZ SAVARIS, ocupante do cargo efetivo de  
 Motorista Nível/Referência AD-12, correspondente ao período aquisitivo  
 de 01.09.2015 a 01.09.2010.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná,

em 05 de agosto de 2019. Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER - Prefeito Municipal

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**  
**PORTARIA Nº. 220/2019**

SUMULA- Concede Licença Gala a servidor público municipal.  
 HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho,  
 Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são  
 conferidas pelo art. 103, § 1, da Lei Municipal nº 34 de 20 de junho  
 de 2018, e considerando Certidão de Casamento apresentado nesta  
 data sob matrícula nº 085449 01 55 2019 2 00009 178 0002377 92,  
 RESOLVE,

Artigo 1º- CONCEDER, 05 (cinco) dias de Licença Gala a partir de  
 05 de agosto de 2019, ao servidor público municipal JUNIOR JOSE  
 KLEIN, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de  
 Máquinas, Nível/Referência BD-01.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná,

em 05 de agosto de 2019. Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER - Prefeito Municipal

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**  
**PORTARIA Nº. 221/2019**

SUMULA- Concede Licença Luto a servidora pública municipal.  
 HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho,  
 Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são  
 conferidas pelo art. 104, Inciso I, da Lei Municipal nº 34 de 20 de junho  
 de 2018, e considerando Certidão de óbito apresentado nesta data sob  
 matrícula nº 079848 01 55 2019 4 00167 166 0051626 74, RESOLVE,

Artigo 1º- CONCEDER, 07 (sete) dias de Licença Luto a partir de 05  
 de agosto de 2019, a servidora pública municipal LUCIA DE OLIVEIRA  
 DAMBROS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Gari, Nível/  
 Referência AD-07.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho,

Estado do Paraná, em 07 de agosto de 2019.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER - Prefeito Municipal



**SERVIÇO DISTRITAL DAS MERCÊS**  
Av. Manoel Ribes, n. 1385, Merelô, Fone: (41) 3335-9119-CEP: 80.810-000-Curitiba-PR

**EDITAIS DE PROCLAMAS**  
Faço saber que pretendem casar-se e apresentar os documentos exigidos pelo artigo 1.525 do Código Civil Brasileiro, os contraentes:

**DANIEL PINES EGUALIA** com **CANILA DA SILVA MARCOS EBOU BOTTOLINI BENJAMIN** com **BEATRIZ SOUZA DURLÓ**  
Se algum souber de algum impedimento, oponha-o na forma da Lei no prazo de quinze dias.  
Curitiba, 06 de agosto de 2019  
**ANDRÉA BORDIN JACOB**  
Oficial

**SERVIÇO DISTRITAL DAS MERCÊS**  
Av. Manoel Ribes, n. 1385, Merelô, Fone: (41) 3335-9119-CEP: 80.810-000-Curitiba-PR

**EDITAIS DE PROCLAMAS**  
Faço saber que pretendem converter a união estável em casamento e apresentar os documentos exigidos pelo artigo 1.525 do Código Civil Brasileiro, os contraentes:

**FABIO MORRIS** com **ROBANA MOCELLIM DOS REIS**  
Se algum souber de algum impedimento, oponha-o na forma da Lei no prazo de quinze dias.  
Curitiba, 06 de agosto de 2019  
**ANDRÉA BORDIN JACOB**  
Oficial

**Publicação de recebimento da Licença de Operação**  
Dinossau Norte Comércio de Combustíveis e Lubrificantes LTDA, CNPJ: 03.459.313/0001-09, torna público que recebeu do Instituto Ambiental do Paraná - IAP, a Licença de Operação, para comércio varejista de combustíveis para veículos automotores, situado na ROD BR 116, s/n, km 22, Antonina/PR.

**Publicação de Requerimento da Renovação da Licença de Operação**  
Dinossau Norte Comércio de Combustíveis e Lubrificantes LTDA, CNPJ: 03.459.313/0001-09, torna público que irá requerer ao Instituto Ambiental do Paraná - IAP, a renovação da licença de operação, para comércio varejista de combustíveis para veículos automotores, situado na ROD BR 116, s/n, km 22, Antonina/PR.

**SÚMULA DE RECEBIMENTO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO**  
Transportadora FGI Ltda, CNPJ: 21.263.036/0001-09, torna público que recebeu a Licença de Operação do Instituto Ambiental do Paraná/IAP para o transporte rodoviário de produtos perecíveis, implantado na Avenida Presidente Wilson, 2221, Sala 01, Londrina, Curitiba/PR, CEP: 81.610-001.

**SÚMULA DE REQUERIMENTO DA RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO**  
Transportadora FGI Ltda, CNPJ: 21.263.036/0001-09, torna público que irá requerer a Renovação da Licença de Operação ao Instituto Ambiental do Paraná/IAP para o transporte rodoviário de produtos perecíveis, implantado na Avenida Presidente Wilson, 2221, Sala 01, Londrina, Curitiba/PR, CEP: 81.610-001.

**Súmula de Requerimento de Licença Prévia**  
A empresa Termoplas Componentes de Plásticos Ltda, torna público que irá requerer à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Cascavel - SMA, a Licença Prévia, para fabricação de artefatos de material plástico, implantado na ROD PR -180, s/n, km 337, São Salvador, Cascavel, Estado do Paraná.

**AUTO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2019 - MODALIDADE PREÇO À QUANTIDADE**  
**SISTEMA PRESENCIAL - TIPO MENOR PREÇO**  
O Município de Ouro Verde do Oeste, torna público que fará realizar no Pazo Municipal, Rua Carlos 657, Departamento de Licitação, Pregão, Sistema Presencial, para aquisição de peças e contratação dos serviços para manutenção dos veículos, através do Registro de Preços. Informações telefones 45 3251 8000 - ramais 8074, 8069 e 8079 ou site: <http://www.ouroverdepoeste.pr.gov.br/licitacao>. Ouro Verde do Oeste/PR, 06 de agosto de 2019. Aldeir Deringes Pezan-Prefeito.

**Classi Tudo**  
**(45) 3218-2500**

**MUNICÍPIO DE SAÚDE DO IGUAÇU/ESTADO DO PARANÁ**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2019**  
Regido pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93  
**OBJETO:** Aquisição de eletrodomésticos (fogão) para atender as Secretarias Municipais, conforme características mínimas descritas em edital.  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO UNITÁRIO.**  
**ABERTURA:** Dia 19 de agosto de 2019 às 14:00 horas.  
**INFORMAÇÕES REFERENTE AO EDITAL:** Na Secretaria de Administração - Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Saúde do Iguaçu, à Rua Frei Vitor Benschid, 708 - Centro - Saúde do Iguaçu-PR, telefone fixo: (046) 3246-1166, pelo site: [saudeoiguazu.pr.gov.br/licitacoes](http://saudeoiguazu.pr.gov.br/licitacoes) ou pelo e-mail: [licitacoes@saudeoiguazu.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saudeoiguazu.pr.gov.br).

**MAURO CESAR CENI**  
Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATUAL**  
Que entre si celebraram de um lado o MUNICÍPIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTE D'OESTE, e de outro lado as empresas abaixo qualificadas. Processo licitatório sob nº 123/2019, Modalidade Pregão Presencial sob nº 09/2019. Menor Preço por item unitário. Aquisição de materiais químicos de proteção individual - EPIs, aquisição de fantasias, aquisição de materiais químicos, aquisição de cadeiras, aquisição de cadeiras, contratação de empresa para confecção de uniformes; Secretaria Municipal de Saúde de Diamante D'Oeste/PR. Contratos de fornecimento todos com uma vigência a partir do dia 05-08-2020, o prazo de entrega dos materiais será de 15 (quinze) dias, depois de solicitado.

EMPRESAS CONTRATADAS	ITEMS	Valor Global R\$
"COMERCIAL EVERLING LTDA - ME", CNPJ sob nº 21.569.533/0001-34; Contrato sob nº 23/2019.	02.	539,60
"ARLIER CONTABILIDADE - ME", CNPJ sob nº 16.17.38.20, 27.733.749/0001-26; Contrato sob nº 23/2019.	16, 17, 38, 20, 21.	2.028,00
"COGROS DO BOTOINEIRO LTDA - EPP", CNPJ sob nº 05.155.689/0001-08; Contrato sob nº 23/2019.	03.	480,00
"FACONS EQUIPAMENTOS EIRELI - ME", CNPJ sob nº 26.367.579/0001-59; Contrato sob nº 23/2019.	26.	8.150,00
"MARIANA LEMEL - ME", CNPJ sob nº 33.483.873/0001-41; Contrato sob nº 23/2019.	01, 09, 10, 19.	2.645,00
"P. L. SILVA & ROSA LTDA - ME", CNPJ sob nº 20.763.622/0001-10; Contrato sob nº 23/2019.	13, 24.	11.600,00
"RANZO FERNANDO REIS BERNARDO - ME", CNPJ sob nº 28.743.465/0001-51; Contrato sob nº 23/2019.	04, 05, 22, 23, 27, 28.	2.063,00
"PONTICOM BRINDES LTDA - ME", CNPJ sob nº 18.036.128/0001-23; Contrato sob nº 23/2019.	15, 25.	6.528,00
"RAFAEL F. FERNANDES - ME", CNPJ sob nº 20.556.165/0002-64; Contrato sob nº 24/2019.	06, 07, 12, 13, 14.	11.236,00

**Município de Missal**  
ESTADO DO PARANÁ

**EDITAL DE HABILITAÇÃO - REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 020/2019**  
A Comissão Permanente de Licitação remanejada pelo Decreto nº 901 de 03 de Janeiro de 2019, convocando as interessadas a participar da licitação para aquisição de material de consumo, com o seguinte teor: - MISSAL - PR, objeto do Edital de Tomada de Preços nº 020/2019, que após a conferência do envelope "A", decide habilitar as seguintes propostas:

LOTE	PROPOSTANTE	HABILITADO
União - CONFIMAX CROBIS E AEROTECNIA LTDA	SNH	
União - IMAR ENGENHARIA LTDA	SNH	
União - MARCOS ALEXANDRE BURNI EIRELI	SNH	

Conclusão, admissão, que dentro do prazo de 5 (cinco) dias, após a abertura da licitação, a comissão de licitação dará vista ao respectivo processo licitatório para interposição de recursos, se porventura houver proposta de manifestar neste prazo, fica desde já suspensa a abertura da envelope "B" proposta de preço para o dia 15 de Agosto às 09:00h na sala de reuniões do Pazo Municipal.

Missal (PR), 06 de Agosto de 2019.

Presidente da Comissão: Adair Brito  
Membros da Comissão: Fátima Laci Trevisan,  
Tágo Veloso Rodrigues.

**EXTRATO DO ADITIVO Nº 002 - PROPOSIÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 03/25/2017**  
PREGÃO PRESENCIAL DE 09/14/2017  
MUNICÍPIO DE MISSAL  
PUBLICADA EM 09/14/2017  
SERVIÇOS PARA ABERTURA DE TODOS OS ATOS OFICIAIS RECAUDANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE MISSAL, COMPREENDENDO SENDO ESTE OBJETO DE LICITAÇÃO O PRAZO DO CONTRATO Nº 03/25/2017  
PROPOSIÇÃO DO PRAZO DO CONTRATO Nº 03/25/2017  
04 DE JUNHO DE 2019

**OBJETO**  
SERVIÇOS PARA ABERTURA DE TODOS OS ATOS OFICIAIS RECAUDANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE MISSAL, COMPREENDENDO SENDO ESTE OBJETO DE LICITAÇÃO O PRAZO DO CONTRATO Nº 03/25/2017  
PROPOSIÇÃO DO PRAZO DO CONTRATO Nº 03/25/2017  
04 DE JUNHO DE 2019

**OBJETO**  
SERVIÇOS PARA ABERTURA DE TODOS OS ATOS OFICIAIS RECAUDANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE MISSAL, COMPREENDENDO SENDO ESTE OBJETO DE LICITAÇÃO O PRAZO DO CONTRATO Nº 03/25/2017  
PROPOSIÇÃO DO PRAZO DO CONTRATO Nº 03/25/2017  
04 DE JUNHO DE 2019

**Luiz Antonio Felix torna público que requereu ao IAP, a LO Licença de Operação, para piscicultura no LOTE 01 DA GLEBA 03 da Colônia "A" casavel. Não foi determinado estudo de impacto ambiental.**

**Luiz Antonio Felix torna público que recebeu do IAP, licença de instalação, com validade de 12 meses para piscicultura no LOTE 01 DA GLEBA 03 da Colônia "A" casavel.**

**Nelson Drey torna público que requereu ao IAP, a LO Licença de Operação, para piscicultura no LOTE 34-A DA GLEBA 01 da Colônia "A" casavel. Não foi determinado estudo de impacto ambiental.**

**Nelson Drey torna público que recebeu do IAP, licença de instalação, com validade de 12 meses para piscicultura no LOTE 34-A DA GLEBA 01 da Colônia "A" casavel.**

**Município de Santo Antonio do Sudoeste**  
Estado do Paraná

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº 568/2019**  
**LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA**  
O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor ZELIRIO PERON FERREIRA, e a Pregaria, designada pelo Portaria nº 20, 16/9/2019, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 22/08/2019, às 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço por item, que tem por objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL.  
Data para protocolo e entrega das propostas: 22/08/2019, às 09:00 horas.  
Local da realização da sessão pública de entrega das propostas: no Departamento de Licitação, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste - Paraná.  
Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitação, no mesmo endereço ou no site [www.pmsa.pr.gov.br/licitacoes](http://www.pmsa.pr.gov.br/licitacoes). Demais informações telefones (043) 3563-8000 e ainda por e-mail: [licitacoes@pmsa.pr.gov.br](mailto:licitacoes@pmsa.pr.gov.br).

Santa Antonio do Sudoeste, em seis dias de agosto de 2019.

**ZELIRIO PERON FERREIRA**  
Prefeito Municipal

**ELIANE BRUM**  
Pregaria

**MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 05.594.776/0001-83  
Avenida do Brasil, 221, Fone 45-3285-1144 CEP 83788-880 Santa Lúcia - PR.

**REPUBLICA-SE**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
Lote nº 12/019  
O Município de Santa Lúcia, inscrito no CNPJ sob nº 05.594.776/0001-83, comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial do tipo Menor Preço e Oferta por Lote, objetivando a venda de ATIVOS PÚBLICOS INSERÍVEIS ATRAVÉS DE LEILÃO PÚBLICO. Venda de ativos públicos inseríveis, através de leilão público oficial presencial, conforme especificações constantes do presente edital.  
A sessão de processamento do presente Processo Licitatório Lote nº 12/019 será realizada na Sede da Prefeitura do Município de Santa Lúcia, localizada na Avenida do Brasil, nº 221, centro, Município de Santa Lúcia - PR, CEP 83.788-000. Sala de Reuniões, no dia 28 de agosto de 2019, às 09:00 horas, e será processada pelo Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.  
O Edital e suas Anexos podem ser obtidos no Departamento de Licitação e Contratos, localizado na Avenida do Brasil, 221, Pazo Municipal - CEP 83789-000 - Santa Lúcia, Cidade/UF: Santa Lúcia/PR, das 07:00h às 17:00h e das 17:00h às 17:00h, nos dias úteis, e no site do Município - [www.santalucia.pr.gov.br](http://www.santalucia.pr.gov.br), no link - Licitação - Transparencia, bem como solicitado pelo e-mail: [compras@santalucia.pr.gov.br](mailto:compras@santalucia.pr.gov.br). Em caso de dúvidas, fone (45) 3285-1144.

Santa Lúcia-PR, 02 de agosto de 2019.

**Renato Toniandrei**  
Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 05.594.776/0001-83

**DEC 23/2019**  
De 04 de Agosto de 2019

Curitiba, 04 de Agosto de 2019. O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 8452/2019 de 20/11/2019, publicada em 23/11/2019.

**DECRETA**  
Art. 1º - Fica a Oferta do Pazo Executivo Municipal, autorizado a abrir um Credito suplementar no seguinte valor: no valor de R\$ 119.520,00 (cento e onze mil reais) e no seguinte endereço: 05.594.776/0001-83.

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.001 GABINETE DO PREFEITO  
Classificação Funcional 12.002.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros despesas variáveis - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 7.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.002 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Classificação Funcional 12.002.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 173 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.003 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURAL E ESPORTE  
Classificação Funcional 12.003.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.004 SECRETARIA DE AGRICULTURA E PASTORAL  
Classificação Funcional 12.004.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.005 SECRETARIA DE SAÚDE  
Classificação Funcional 12.005.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.006 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS  
Classificação Funcional 12.006.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.007 SECRETARIA DE TRANSPORTES  
Classificação Funcional 12.007.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.008 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.008.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.009 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Classificação Funcional 12.009.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.010 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Classificação Funcional 12.010.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.011 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
Classificação Funcional 12.011.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.012 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE  
Classificação Funcional 12.012.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.013 SECRETARIA DE TURISMO  
Classificação Funcional 12.013.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.014 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.014.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.015 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.015.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.016 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.016.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.017 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.017.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.018 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.018.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.019 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.019.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.020 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.020.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.021 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.021.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.022 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.022.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.023 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.023.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.024 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.024.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.025 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.025.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.026 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.026.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.027 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.027.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.028 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.028.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.029 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.029.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.030 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.030.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.031 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.031.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.032 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.032.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.033 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.033.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.034 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.034.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.035 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.035.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.036 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.036.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.037 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.037.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.038 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.038.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.039 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.039.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.040 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.040.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.041 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.041.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.042 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.042.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.043 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.043.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.044 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.044.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.045 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.045.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.046 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.046.000-000 Atividade do Poder Executivo

**Contratante de Despesa:** 148 - 11.05.10.00 - Outros serviços de terceiros - pessoal civil  
Destino de Recursos: 000 - Rec. Livres R\$ 10.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.047 SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO  
Classificação Funcional 12.047.000-000 Atividade do Poder Executivo</



## Santo Antonio da Platina

### MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DA PLATINA - ESTADO DO PARANÁ

#### AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/2019 - PROC nº 2077/2019

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de coleta e trituração de material vegetal resultante da poda ou corte de árvores; coleta de objetos inservíveis descartados pelos municípios; incluso transporte até local indicado pelo Município e descarga, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência, por um período de 12 (doze) meses. - **VALOR MÁXIMO ADMITIDO:** R\$ 602.597,64 - **ABERTURA:** 23/08/2019, às 08h40min - **EDITAL:** disponível no site [www.santoantoniodaplatina.pr.gov.br](http://www.santoantoniodaplatina.pr.gov.br), link: "Processos Licitatórios". **DEMAIS INFORMAÇÕES:** no Departamento de Licitações, pelo Fone: (43) 3534-8702; e e-mail: [licitacao@santoantoniodaplatina.pr.gov.br](mailto:licitacao@santoantoniodaplatina.pr.gov.br).

Santo Antônio da Platina/PR, 06 de Agosto de 2019. -  
JOSÉ DA SILVA COELHO NETO - Prefeito Municipal

74979/2019

## Santo Antonio do Sudoeste

#### AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019

PROCESSO Nº 568/2019

#### LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor ZELIRIO PERON FERRARI, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 20.169/2019, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 22/08/2019, às 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço Por item, que tem por objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL.

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento: 22/08/2019, às 09:00 horas.

Local da realização da sessão pública do pregão: sala do Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste - Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site [www.pmsas.pr.gov.br](http://www.pmsas.pr.gov.br) licitações. Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail [licitacao@pmsas.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmsas.pr.gov.br).

Santo Antonio do Sudoeste, em seis dias de agosto de 2019.

ZELIRIO PERON FERRARI

Prefeito Municipal

ELIANE BRUM

Pregoeira

74973/2019

## São João do Caiuá

#### NOVA DATA DE ABERTURA

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 028/2019

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ, Estado do Paraná, através de Pregoeiro (s) e Equipe de Apoio, designados na forma do Decreto nº 4.711 de 29 de janeiro de 2019 tornam público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço, da seguinte forma: **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE (VEÍCULO 0KM), DESTINADO AO CONSELHO TUTELAR, ATRAVÉS DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DESTE MUNICÍPIO, PARA USO DO RECURSO DO TERMO DE ADESÃO AO PROGRAMA DE APOIO E FORTALECIMENTO DA ATUAÇÃO DOS CONSELHO TUTELARES DO ESTADO DO PARANÁ **OBS: DAS ALTERAÇÕES CABIVÉIS ESTARÃO GRIFADAS EM VERMELHO NO EDITAL.** **DATA/HORA:** 21/08/2018, às 10:00 horas **LOCAL:** Sala de Licitações desta Prefeitura Municipal, situada à Rua Dom Pedro II, 800, centro, São João do Caiuá - Pr. **RETIRAR O EDITAL:** Pelo site desta prefeitura [www.saojoaodocaiua.pr.gov.br](http://www.saojoaodocaiua.pr.gov.br), ou pelo email [licitacao@saojoaodocaiua.pr.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodocaiua.pr.gov.br). Pregoeiro e Equipe de Apoio, no endereço: Rua Dom Pedro II, 800, centro, ou pelo telefone: (44) 3445-8150, ramal 205. São João do Caiuá, 07 de agosto de 2019. **JOSÉ CARLOS DA SILVA MAIA** Prefeito Municipal

75418/2019

## São Jorge D'Oeste

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 003/2019

(Lei nº 8.666/93, art. 21)

Modalidade de licitação: **Concorrência**

Síntese do objeto: **ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS, CONFORME TABELA, PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE-PR.**

Sessão de entrega de envelopes: 09/09/2019 até as 08h30min.

Sessão de Julgamento: 09/09/2019 às 08h30min.

O Edital de Licitação, será entregue aos interessados com antecedência de 24 horas da data de apresentação das propostas, pelo Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste, cito à Avenida Iguaçu, 281 - Centro - no horário de expediente. Maiores informações pelo telefone 46-3534-8050, no setor de licitações ou pelo site: [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br)

SÃO JORGE D'OESTE, 07/08/2019

GILMAR PAIXÃO

PREFEITO

75094/2019

## São Jorge do Patrocínio

### SUMULA DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

A COOPAT - Cooperativa dos Produtores Rurais de São Jorge do Patrocínio inscrita no CNPJ 07.898.408/0001-71 torna público que irá REQUERER ao Instituto Ambiental do Paraná a Renovação da Licença de Operação para o Comércio de insumos agropecuários, depósito e comércio de agrotóxicos e afins.

75201/2019

### SUMULA DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA O COMÉRCIO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS

A COOPAT - Cooperativa dos Produtores Rurais de São Jorge do Patrocínio inscrita no CNPJ 07.898.408/0001-71 torna público que RECEBEU Do Instituto Ambiental do Paraná, em 12/05/2015 a Licença de Operação para o Comércio de insumos agropecuários, depósito e comércio de agrotóxicos e afins.

75204/2019

## São José dos Pinhais

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS - PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE

RECURSOS MATERIAIS E LICITAÇÕES

#### AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 13/2019 - SERMALI  
RESUMO

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para prestação de serviços de engenharia para REALOCAÇÃO DE POSTES da Rede de Iluminação Pública do Município.

**TIPO:** Menor preço no total da proposta, representado pelo maior percentual de desconto linear.

**VALOR MÁXIMO:** R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

**ABERTURA:** 10 de setembro de 2019.

**HORÁRIO:** 09h00min.

**LOCAL:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitações - Divisão de Licitação, situada à Rua Passos de Oliveira, 1101 - Centro.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O Edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site [www.sjp.pr.gov.br](http://www.sjp.pr.gov.br). Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitação da Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais, sita à Rua Passos de Oliveira nº 1101 - Centro, no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou pelos telefones (41) 3381-6961 e/ou 3381-6670.

São José dos Pinhais, 05 de agosto de 2019.

PAULO CESAR MAGNUSKEI

Secretário Municipal de Recursos Materiais e Licitações

75068/2019

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS - PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE

RECURSOS MATERIAIS E LICITAÇÕES

#### AVISO DE ANULAÇÃO

Considerando que, por meio do Procedimento Administrativo nº 175/2019-DECOL, foi instaurada a Tomada de Preços nº 04/2019 - SERMALI, tendo por objeto a contratação de empresa para execução de reforma na Escola Municipal Luiz Singer e na Escola Estadual Eunice Borges, localizadas na





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – ESTADO DO PARANA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019  
PROCESSO Nº 568/2019****PREÂMBULO:**

**O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, sob nº 75.927.582/0001-55, com sede na Avenida Brasil, 621, torna público a realização de licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço, Por item , objetivando: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 3.340/2016 e subsidiariamente à Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e leis complementares 123/2006 e 147/2014, a ser executada pela Comissão designada pela Portaria nº 20.169/2019, e nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

**PROTOCOLO:** o protocolo dos envelopes e do credenciamento deverá ser feito no Departamento de Licitações, até o prazo máximo do dia **22/08/2019, as 09:00 horas.**

**ABERTURA:** A abertura da presente licitação se dará em sessão pública a ser realizada no dia **22/08/2019, as 09:00 horas** na sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Brasil, 1431, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste – PR.

Obs: Se no dia previsto não houver expediente no município de Santo Antonio do Sudoeste, transfere-se a sessão de entrega e abertura dos invólucros para o primeiro dia útil que se seguir, mantendo-se o mesmo horário.

**1 – DO OBJETO:**

- 1.1- A presente licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa, visando **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL**, conforme condições, especificações, valores e quantidades, constante no **Anexo I – Termo de Referência**, e nos demais anexos deste edital.
- 1.2- Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelo endereço: [www.pmsas.pr.gov.br](http://www.pmsas.pr.gov.br).
- 1.3- As informações **administrativas relativas a este Edital** poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações pelo telefone nº (046) 3563-8000 e pelo e-mail: [licitacao@pmsas.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmsas.pr.gov.br).
- 1.4- As **questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado** serão prestadas pelo ..., através do telefone nº (46) 3563-8000 e pelo e-mail: .... com o servidor .....

**2 – DA DOTAÇÃO:**

**2.1** – Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente Edital são provenientes da Receita própria do Município.

**2.1.1** – Os recursos orçamentário correrão por conta do projeto/atividade:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2019	2660	08.001.10.301.1001.2040	303	3.3.90.30.09.00	Do Exercício





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

2019	2670	08.001.10.301.1001.2040	494	3.3.90.30.09.00	Do Exercício
------	------	-------------------------	-----	-----------------	--------------

**3 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1 - Poderão participar do presente processo empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação,** e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**3.1.1** – A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento.

**3.1.2** - Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de contribuição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o Município, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**3.1.3** - Neste processo não se aplicou o disposto no Art. 48, II, da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07/08/201, em razão de não ser vantajoso para a Administração Municipal (Art. 49, III, da Lei Complementar 123/06)

**3.2** – Os interessados deverão entregar até o dia **22/08/2019, as 09:00 horas**, diretamente ao Pregoeiro e equipe de apoio, 02 (dois) envelopes lacrados; sendo que o Envelope nº 01, deverá conter a proposta de preços, enquanto que o Envelope nº 02 deverá conter a integralidade dos documentos exigidos para a habilitação da empresa proponente, devendo os referidos envelopes, consignarem as seguintes identificações, em suas partes externas:

**ENVELOPE PROPOSTA (envelope nº. 01)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**  
**DATA DE ABERTURA: 22/08/2019, as 09:00 horas**  
NOME DO PROPONENTE:.....  
CNPJ: .....  
ENDEREÇO: .....  
FONE/FAX: .....

**ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 02)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**  
**DATA DE ABERTURA: 22/08/2019, as 09:00 horas**  
NOME DO PROPONENTE:.....  
CNPJ: .....  
ENDEREÇO: .....  
FONE/FAX: .....

**3.3-** É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação:

- a) pessoa física;
- b) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- c) empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

- d) empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- e) representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante;
- f) Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Conforme Observância ao Disposto do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal (**anexo IV**).

### 4- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**4.1-** Só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, um (01) dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, legalmente identificado, ou pessoa física ou jurídica, habilitada por meio de Procuração, ou Termo de Credenciamento, conforme modelo do **ANEXO VI**, ou documento equivalente, outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

#### 4.1.1 - documentação para credenciamento:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou consolidado, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações ou entidades (associações, ONG's, etc.) acompanhadas dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, ou registro comercial ou requerimento de empresário, para empresa individual.
  - a1) caso haja alterações posteriores à consolidação, apresentar as mesmas.
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- c) cópia do RG do sócio administrador (quanto procuração com firma reconhecida não é necessário);
- d) Se for credenciado um representante que não seja o sócio administrador da empresa ou o empreendedor individual, através do Termo de Credenciamento, **ANEXO VI**, deverá apresentar também cópia de documento pessoal que conste CPF e RG do Credenciado.

**4.1.2** – Para comprovação dos direitos dispostos da Lei Complementar nº 123/2006, e a Lei Complementar nº 147/2014 deverá apresentar a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**ANEXO VII**), acompanhada pela Certidão Simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos 90 (noventa) dias, contados a partir da data prevista para recebimento dos envelopes das propostas e da habilitação.

**4.1.2.1.** – a empresa que não comprovar seu enquadramento no **CREDENCIAMENTO**, não poderá participar dos processos Exclusivos para ME/EPP.

#### 4.1.3 - Declaração de que cumpre os requisitos de Habilitação **ANEXO V**.

**4.1.4** - A documentação deverá ser entregue separadamente, ou em um terceiro envelope ao Pregoeiro e equipe de apoio no ato do protocolo dos envelopes, e quando apresentada no credenciamento não precisa ser repetida na Habilitação.





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

**4.1.5** - Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile); Serão aceitas apenas cópias legíveis; Não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, inelegíveis ou rasuradas;

**4.2-** Cada licitante credenciará apenas um (01) representante, o qual haverá de ser o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previsto neste edital, no que se refere a sua representada.

### 5- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **02 (dois) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

5.1.1 As impugnações ou pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos ao pregoeiro e protocolizados em dias úteis, em horário de expediente, na Avenida Brasil nº 1431, 1º andar, Departamento de Licitações, Centro, Santo Antonio do Sudoeste, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [licitacao@pmsas.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmsas.pr.gov.br).

5.1.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, através do e-mail: [licitacao@pmsas.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmsas.pr.gov.br), **02 (dois) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.

5.1.3 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

5.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

5.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

### 6- DA PRÉ-HABILITAÇÃO

**6.1-** Os licitantes deverão apresentar Instrumento de Declaração, onde conste a ciência de que **cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, conforme modelo consignado no **Anexo V** deste Edital, diretamente ao Pregoeiro, no início da sessão, juntamente com os documentos de credenciamento.

**6.2-** Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues diretamente ao Pregoeiro, ou alternativamente por





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

meio postal, que permita a plena e ampla competitividade ao certame, dispensando a presença física dos licitantes proponentes.

**6.3-** O Município não se responsabiliza com atrasos, extravios ou mesmo pelo conteúdo dos envelopes encaminhados por meio postal.

### 7- DA PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1.** a Proposta de Preços, gerada a partir das orientações constantes no **Anexo IX** deste edital (também disponível no site do município), que **deverá** ser apresentada: **na forma eletrônica** (CD-R ou Pen-Drive) para alimentação do sistema de apuração; e **na forma impressa e assinada**, em papel A4, *de preferência encadernadas ou grampeadas* de modo que não existam folhas soltas, impressa com clareza, sem rasuras ou entrelinhas que dificultem sua análise. Na proposta deverá constar:

- a)** especificação e **marca** do produto cotado;
- b)** preço unitário por item do objeto licitado, com até **03 (três)** casas decimais, valor total e valor global, expressos em moeda corrente nacional, não superior ao preço máximo estabelecido no **Anexo I**;
- c)** prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, ficando estabelecido que na omissão será considerado aceito este prazo;
- d)** dados do fornecedor/empresa, **obrigatoriamente** conforme os campos solicitados;
- e)** dados do Representante Legal da empresa ou Procurador, **obrigatoriamente** conforme os campos solicitados; (e assinatura na forma impressa);
- f)** prazo de entrega não superior ao exigido no edital (10 Dias), conforme consta no item 10.1.

**7.1.1.** Para alimentação da proposta no sistema de apuração do pregão é **imprescindível** a correta gravação eletrônica, conforme os passos de orientação no **Anexo IX**, porém a apresentação do arquivo eletrônico com erro ou vício não será motivo para desclassificação da proponente, sendo concedido tempo determinado (15 min) durante a sessão para correção de eventuais falhas pela empresa.

**7.1.2.** Devem estar incluídas no preço todas as despesas com frete/transporte, mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

**7.1.3** Ao assinar a Proposta de Preços, o(a) proponente estará assumindo automaticamente o cumprimento de todas as condições estabelecidas na mesma.

### 8- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

**8.1-** O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se com a fase de credenciamento dos interessados em participar do certame.

**8.2-** Estando de posse da relação das Licitantes Credenciadas o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, os(as) proponentes credenciados poderão ofertar lances durante a sessão do Pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

**8.3-** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será realizada a conferência, e análise de sua conformidade com as exigências do Edital.

**8.4-** O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de





menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.5-** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.4, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, subsequentes, até o máximo de três.

**8.6-** Cumprindo o item 8.3, serão desclassificadas as propostas de preços que:

**a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus anexos;**

b) apresentem valores cotados acima do máximo estipulado no anexo I;

c) apresentarem preços unitários ou totais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou manifestamente inexequíveis, havido assim como aquele incompatível com os preços praticados no mercado, conforme a Lei 8.666/93 e suas alterações;

**d) considerar qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.**

**8.7-** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio, onde terá preferência para o lance a licitante sorteada. Às licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

**8.7.1** Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

**Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

Artigo 44: Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço.

Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.

**8.8-** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

definirá a sequência dos lances seguintes.

**8.9-** O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

**8.10-** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.11-** O pregoeiro poderá negociar com a licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 8.13, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

**8.12-** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

**8.13-** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

**8.14-** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas.

**8.15-** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**8.16-** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará o atendimento das condições habilitatórias da licitante classificada em primeiro lugar.

**8.17-** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

**8.18-** Se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e posteriormente examinará os seus documentos de habilitação, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

**8.19-** Para fins de julgamento das propostas de preços, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em consideração o critério **menor preço, Por item.**

8.19.1 - Quando o julgamento das propostas forem por LOTE, todos os itens do lote deverão ser cotados, sob pena de desclassificação do LOTE que não estiver completo.

### 9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio sempre **antes do horário fixado** para protocolo, recebimento e abertura do processo, ou ainda por meio de publicação em órgão oficial expedidos via Internet.

9.2 Na hipótese de não constar prazo de validade em certidão, será aceita como válida a expedida até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

### 9.3 Os Licitantes deverão cumprir as seguintes exigências de habilitação:

#### 9.3.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

9.3.1.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

9.3.1.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

#### 9.3.2 A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consistirá em:

9.3.2.1 **Certidão negativa de pedido de falência, concordata, recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

9.3.2.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da Lei, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Serão considerados e aceitos, na forma da lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências, sempre acompanhados do Termo de Abertura e Encerramento, onde conste o número e data do registro:

a) **Quando se tratar de empresas S/A**: publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (Lei nº 6404/76 e demais normas aplicáveis).

b) **Quando se tratar de empresas de outra forma societária**: Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE acompanhados das cópias dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº 486/69), devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente.

c) **Quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital – ECD (Decreto nº 6.022/2007 e demais normas aplicáveis)**: Termo de Abertura e Encerramento, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, e Recibo de entrega da ECD, **extraídos do Livro Diário e retirados do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED**.

9.3.2.3 Identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; Identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

9.3.2.4 A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante, de que trata o item acima, será demonstrada pela obtenção do **índice de Solvência Geral (SG), maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero)**, resultante da aplicação da fórmula estabelecida abaixo:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

9.3.2.5 Ou alternativamente, **Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura do processo licitatório;

9.3.2.6 As empresas Licitantes com menos de 01 (um) exercício financeiro de atividade, devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

9.3.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

9.3.3.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

9.3.3.2 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

9.3.3.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

9.3.3.4 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;

9.3.3.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

9.3.3.6 Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame.

9.3.3.6.1 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

9.3.3.7 Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

9.4 A documentação relativa à **REGULARIDADE TÉCNICA** consistirá em:

9.4.1 Licença Sanitária do estabelecimento da empresa licitante expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º), Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98 e Decreto Federal nº 8077/2013.

9.4.2 Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

### 9.5 DECLARAÇÕES

9.5.1 Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do **Anexo II**, assinada pelo representante legal da licitante;

9.5.2 Declaração de que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo do **Anexo IV**;

9.5.3 Declaração de Responsabilidades, assinada pelo representante legal da empresa, conforme o modelo do **Anexo III**.

9.5.4 Declaração de cumprimento inciso III, do art. 9º da lei 8.666/93, conforme modelo do **Anexo VIII**.

**9.6-** Os envelopes com documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato pela licitante vencedora. Após este fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**9.7-** O Pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/93.

### 10- PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

10.1 – O objeto da presente licitação deverá ser entregue no **prazo de 10 Dias**, contados da data da autorização de compra, ou no caso de serviços da assinatura do contrato, da seguinte forma:

10.1.1 – O objeto deverá ser entregue: Os medicamentos deverão ser entregues (sem ônus de entrega) de acordo com as solicitações, no Centro Municipal de Saúde localizado na Rua Santos Dumont, 677, centro, Santo Antonio do Sudoeste-PR.





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

10.1.2 - O medicamento deve ser entregue na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo, e com o nº de registro emitido pela ANVISA/Ministério da Saúde;

10.1.3- Todos os medicamentos devem constar, nos rótulos e bulas todas as informações em língua portuguesa: números de lote, data de fabricação ou validade, nome do responsável técnico, números de registro, nome genérico e concentração de acordo com a Legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;

10.1.4- Os medicamentos deverão ser entregues com 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade contado da data de fabricação.

10.1.2 - O prazo de vigência do contrato será **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura.

### 11- DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO

**11.1** - O valor máximo estimado da presente licitação é de **R\$ 1.162.604,75 (Um Milhão, Cento e Sessenta e Dois Mil, Seiscentos e Quatro Reais e Setenta e Cinco Centavos)**.

### 12- DAS PENALIDADES

**12.1-** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto adquirido, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.2-** Pela inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislação pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a Prefeitura do Município de Santo Antonio do Sudoeste, poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**12.3-** A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas e danos causados ao Município de Santo Antonio do Sudoeste.

### 13- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**13.1-** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro, poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar por escrito, contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente.

**13.2-** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em interpor recursos, ao





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

final da sessão, importará a preclusão do direito de recursos e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**13.3-** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeitos suspensivos.

**13.4-** O acolhimento de recursos importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14- DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1-** Inexistindo manifestação recursal, caberá ao Pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município de Santo Antonio do Sudoeste, publicando-se a decisão em jornal oficial do Município

**14.2-** Ocorrendo recursos, após sua resolução, caberá ao Prefeito do Município de Santo Antonio do Sudoeste a adjudicação do resultado, com publicação da decisão em jornal oficial do Município.

**14.3-** Adjudicado o objeto ao vencedor do certame, poderá o Pregoeiro negociar diretamente com o adjudicatário, buscando obter um melhor preço.

### **15 - DO PAGAMENTO**

**15.1-** O pagamento do valor devido será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da entrega do produto, mediante a apresentação da nota fiscal respectiva.

### **16- DOS ANEXOS DO EDITAL**

**16.1-** É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades.

**16.2-** Compõem esta Convocação Geral, além das condições específicas constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

ANEXO I - Especificações e valor máximo do objeto

ANEXO II - Modelo de declaração de idoneidade e de fato superveniente impeditivo de habilitação

ANEXO III - Modelo de declaração de responsabilidade

ANEXO IV - Modelo declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora

ANEXO V- Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

ANEXO VI - Modelo do Termo de credenciamento

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Micro Empresa

ANEXO VIII - Modelo de declaração cumprimento inciso III, do art. 9º da lei 8.666/93

ANEXO IX - Orientações para geração da proposta de preços em programa específico do município.

ANEXO X - Minuta do contrato

### **17. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**17.1-** Para assinatura do Contrato Administrativo o(s) licitantes vencedor(es) deverão, além dos documentos exigidos neste Edital, deverão apresentar a seguinte documentação:





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

- 17.1.1- Certidão de regularidade expedida pelo Conselho Regional de Farmácia.**
- 17.1.2- Certidão de registro dos medicamentos no Ministério da Saúde.**
- 17.1.3- Certidão de autorização de funcionamento fornecida pela ANVISA.**

### **18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1-** Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos recursos quanto à concessão de prazo para contraditório.

**18.2-** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.


**18.3-** Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e representantes credenciados presentes.

**18.4-** A licitação não implica da obrigatoriedade de contratação por parte da Prefeitura do Município de Santo Antonio do Sudoeste. Até a entrega do empenho, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a contratante tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**18.5-** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados junto a Prefeitura do Município de Santo Antonio do Sudoeste, na Avenida Brasil, 1431 - centro - CEP 85.710-000 - cidade de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, em horário de expediente.

**18.6-** As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Santo Antonio do Sudoeste - Pr., não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Santo Antonio do Sudoeste, seis dias de agosto de 2019.

  
ZELIRIO PERON FERRARI  
PREFEITO MUNICIPAL





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**

A presente licitação tem como objeto **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL**, de acordo com as especificações abaixo:

Lote: 1 - Lote 001							
Item	Código do produto/serviço	Código BR	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	1488	BR0268370	ACICLOVIR 200 MG (BR0268370)	7.000,00	COMP	0,357	2.499,00
2	1489	BR 0267502	ACIDO ACETILSALICÍLICO 100 MG (BR 0267502)	100.000,00	COMP	0,029	2.900,00
3	7217	BR0267503	ACIDO FOLICO 5MG (BR0267503)	40.000,00	COMP	0,054	2.160,00
4	15422	BR0276839	AGUA PARA INJETAVEIS (SOLUÇÃO INJETAVEL 10ml) (BR0276839)	1.000,00	AMP	0,192	192,00
5	1491	BR0267506	ALBENDAZOL 400 MG (BR0267506)	4.000,00	COMP	0,496	1.984,00
6	5462	BR0267507	ALBENDAZOL 40MG/ML 10 ML (BR0267507)	3.000,00	FRASC	1,478	4.434,00
7	2611	BR0269462	ALENDRONATO DE SÓDIO 70 MG (BR0269462)	3.000,00	COMP	0,283	849,00
8	2612	BR0267509	ALOPURINOL 300 MG (BR0267509)	25.000,00	COMP	0,281	7.025,00
9	2623	BR0267510	AMIODARONA 200 MG (0267510)	70.000,00	COMP	0,481	33.670,00
10	15423	BR0267512	AMITRIPTILINA 25mg (BR0267512)	150.000,00	COMP	0,043	6.450,00
11	2615	BR0271089	AMOXICILINA 500 MG CÁPSULA OU COMPRIMIDO (BR0271089)	30.000,00	COMP	0,226	6.780,00
12	9855	BR0271111	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSP 150ML (BR0271111)	2.000,00	FRASC	6,835	13.670,00
13	8636	BR0448841	AMOXICILINA+CLAVULANATO 250+62,5MG/75ML (BR0448841)	900,00	FRASC	16,964	15.267,60
14	8635	BR0271217	AMOXICILINA+CLAVULANATO 500+125MG (BR0271217)	20.000,00	COMP	1,041	20.820,00
15	15424	BR0272434	ANLODIPINO BESILATO 5mg (BR0272434)	80.000,00	COMP	0,032	2.560,00
16	2616	BR0267517	ATENOLOL COMPRIMIDO 50 MG (BR0267517)	70.000,00	UN	0,051	3.570,00
17	1496	BR0267140	AZITROMICINA 500 MG (BR0267140)	8.000,00	COMP	0,527	4.216,00
18	9856	BR0268949	AZITROMICINA SUSPENSÃO 200MG/5ML COM DILUENTE E SERINGA DOSADORA, FRASCO 15ML (BR0268949)	2.000,00	FRASC	6,407	12.814,00
19	12774	BR0267581	BECLOMETASONA 250MCG/DOSE INALATÓRIO - spray oral frasco com 200 doses (BR0267581)	600,00	FRASC	53,597	32.158,20
20	12775	BR0346586	BECLOMETASONA 50MCG/DOSE AEROSOL ORAL, C/ 200 DOSES (BR0346586)	500,00	FRASC	30,652	15.326,00
21	9857	BR0270612	BENZILPENICILINA 1.200.000UI COM DILUENTE, frasco ampola (BR0270612)	3.000,00	AMP	8,723	26.169,00
22	8641	BR0270613	BENZILPENICILINA 600.000UI COM DILUENTE, frasco ampola (BR0270613)	1.000,00	AMP	8,622	8.622,00
23	15741	BR0270614	BENZILPENICILINA, POTÁSSICA, ASSOCIADA A PENICILINA PROCAÍNADA, 100.000ui+ 300.000ui injetavel. (BR0270614)	500,00	AMP	4,624	2.312,00
24	15383	BR0270140	BIPERIDENO CLORIDATO 2MG (BR0270140)	40.000,00	COMP	0,148	5.920,00
25	7216	BR0266707	BUDESONIDA 32MCG/DOSE	1.500,00	FRASC	13,564	20.346,00





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

			SPRAY NASAL FRASCO 120 DOSES (BR0266707)				
26	11531	BR0266706	BUDESONIDA 64 MCG/DOSE SPRAY NASAL FRASCO 120 DOSES (BR0266706)	1.500,00	FRASC	26,738	40.107,00
27	13958	BR0268994	BUPROPIONA 150 MG (BR0268994)	20.000,00	GALAO	0,426	8.520,00
28	1502	BR0270620	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10MG +DIPIRONA SÓDICA 250MG (BR0270620)	1.500,00	COMP	0,38	570,00
29	9858	BR0270622	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 6,67MGML+ DIPIRONA SODICA 333,4MG/ML GOTAS 20ML (BR0270622)	500,00	FRASC	4,194	2.097,00
30	1505	BR0267613	CAPTOPRIL 25 MG (BR0267613)	5.000,00	COMP	0,043	215,00
31	15384	BR0267618	CARBAMAZEPINA 200mg (BR0267618)	50.000,00	COMP	0,12	6.000,00
32	15386	BR0272454	CARBAMAZEPINA 20mg/ml frasco com 100ml (BR0272454)	500,00	FRASC	13,143	6.571,50
33	15385	BR0267617	CARBAMAZEPINA 400mg (BR0267617)	10.000,00	COMP	0,496	4.960,00
34	12776	BR0394848	CARBONATO DE CALCIO + VITAMINA D 1500MG + 400UI (EQUIVALENTE A 600MG DE Ca++) (BR0394848)	40.000,00	COMP	0,158	6.320,00
35	2838	BR0270895	CARBONATO DE CÁLCIO 500MG (BR0270895)	40.000,00	COMP	0,083	3.320,00
36	15387	BR0267621	CARBONATO DE LITIO 300mg (BR0267621)	40.000,00	COMP	0,203	8.120,00
37	8644	BR0267566	CARVEDILOL - 3,125MG (BR0267566)	45.000,00	COMP	0,103	4.635,00
38	11532	BR0267567	CARVEDILOL - 25 MG (BR0267567)	15.000,00	COMP	0,181	2.715,00
39	8645	BR0267565	CARVEDILOL - 6,25MG (BR0267565)	50.000,00	COMP	0,096	4.800,00
40	12777	BR0267564	CARVEDILOL 12,5MG (BR0267564)	20.000,00	COMP	0,145	2.900,00
41	1509	BR0267625	CEFALEXINA 500 MG (BR0267625)	40.000,00	COMP	0,381	15.240,00
42	1508	BR0331555	CEFALEXINA SUSP. - 250 MG/5 ML 100ML (BR0331555)	1.500,00	FRASC	8,296	12.444,00
43	15388	BR0268417	CEFTRIXONA 500 mg im (BR0268417)	2.500,00	AMP	10,136	25.340,00
44	5464	BR0271103	CETOCONAZOL 20MG/G (2%)- SHAMPOO 100ML (BR0271103)	500,00	FRASC	4,679	2.339,50
45	1098	BR0267632	CIPROFLOXACINO 500 MG (BR0267632)	15.000,00	COMP	0,247	3.705,00
46	15389	BR0268439	CLARITROMICINA 500 mg (BR0268439)	5.000,00	COMP	2,499	12.495,00
47	15390	BR0267522	CLOMIPRAMINA 25mg (BR0267522)	25.000,00	COMP	0,683	17.075,00
48	13676	BR0270120	CLONAZEPAM 2,5 mg/ml - frasco com 20 ml (BR0270120)	2.500,00	FRASC	2,022	5.055,00
49	2642	BR0375474	CLORETO DE SODIO 0,9% SOLUÇÃO NASAL 30 ML (BR0375474)	1.500,00	FRASC	0,878	1.317,00
50	15391	BR0267638	CLORPROMAZINA 100mg (BR0267638)	30.000,00	COMP	0,221	6.630,00
51	15742	BR0267635	CLORPROMAZINA 25 MG (BR0267635)	30.000,00	COMP	0,272	8.160,00
52	8647	BR0292427	DEXAMETASONA - INJETÁVEL 4MG/ML 2,5ML (BR0292427)	500,00	AMP	0,591	295,50
53	1513	BR0267643	DEXAMETASONA 1MG/G CREME 10GR (BR0267643)	2.000,00	BISN	1,205	2.410,00
54	8648	BR0269388	DEXAMETASONA 4MG (BR0269388)	8.000,00	COMP	0,231	1.848,00
55	2670	BR0298454	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO 0,4MG/ML	4.000,00	FRASC	1,29	5.160,00





# Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

129

			(BR0298454)				
56	2640	BR0267645	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO 2 MG (BR0267645)	20.000,00	COMP	0,076	1.520,00
57	15425	BR0267195	DIAZEPAM 5mg (BR0267195)	50.000,00	COMP	0,087	4.350,00
58	15426	BR0267194	DIAZEPAM 5mg/ml, solução injetavel (BR0267194)	800,00	AMP	0,841	672,80
59	1516	BR0267647	DIGOXINA 0,25 MG (BR0267647)	30.000,00	COMP	0,068	2.040,00
60	1518	BR0267203	DIPIRONA 500 MG (BR0267203)	70.000,00	COMP	0,079	5.530,00
61	8649	BR0267205	DIPIRONA 500MG/ML GOTAS 10ML (BR0267205)	3.500,00	FRASC	0,868	3.038,00
62	8703	BR0268252	Dipirona Sódica 500mg/ml - 2ml IV/IM Solução Injetável (BR0268252)	2.000,00	AMP	0,542	1.084,00
63	8650	BR0270590	DIPROPINATO DE BETAMETASONA 5MG/ML+ FOSFATO DISSODICO DE BETAMETASONA 2MG/ML INJETAVEL (BR0270590)	500,00	AMP	2,816	1.408,00
64	15427	BR0272587	DISSULFIRAM 250 MG (BR0272587)	25.000,00	COMP	0,376	9.400,00
65	8646	BR0268493	DOXAZOSINA MESILATO 2MG (BR0268493)	50.000,00	COMP	0,129	6.450,00
66	2641	BR0267651	ENALAPRIL 10 MG (BR0267651)	5.000,00	COMP	0,04	200,00
67	15392	BR0267652	ENALAPRIL 20 MG (BR0267652)	60.000,00	COMP	0,047	2.820,00
68	2666	BR0269994	ERITROMICINA 50MG/ML FRASCO 60ML (BR0269994)	500,00	FRASC	8,981	4.490,50
69	15393	BR0399412	ESPINHEIRA SANTA (maytenus ilicifolia mabb) (BR0399412)	5.000,00	CAPS	0,245	1.225,00
70	11533	BR0343494	ESPIRAMICINA 500 MG (BR0343494)	10.000,00	COMP	3,178	31.780,00
71	8652	BR0267653	ESPIRONOLACTONA - 25MG (BR0267653)	80.000,00	COMP	0,148	11.840,00
72	2839	BR0267654	ESPIRONOLACTONA 100 MG (BR0267654)	5.000,00	COMP	0,453	2.265,00
73	1326	BR0270846	ESTRADIOL valerato associado com noretisterona enantato, 5mg + 50mg/1ml, injetavel (BR0270846)	2.500,00	AMP	9,117	22.792,50
74	15394	BR0267208	ESTRIOL 1mg/g - creme vaginal (BR0267208)	500,00	BISN	18,824	9.412,00
75	6806	BR0271434	ESTROGENIOS CONJUGADOS 0,625 MG (BR0271434)	5.000,00	COMP	0,843	4.215,00
76	8705	BR0267107	FENITOÍNA 5 % (50 mg /5ml) INJ CX COM 50 AMPOLAS (BR0267107)	500,00	AMP	2,34	1.170,00
77	15395	BR0267657	FENITOÍNA SODICA 100 mg (BR0267657)	50.000,00	COMP	0,184	9.200,00
78	15397	BR0267660	FENOBARBITAL 100mg (BR0267660)	50.000,00	COMP	0,117	5.850,00
79	15399	BR0300725	FENOBARBITAL 100mg/ml solução injetavel 2ml (BR0300725)	500,00	AMP	1,779	889,50
80	15398	BR0300723	FENOBARBITAL 40mg/ml solução oral 20 ml (BR0300723)	500,00	FRASC	4,02	2.010,00
81	15400	BR0275963	FINASTERIDA 5mg (BR0275963)	15.000,00	COMP	0,302	4.530,00
82	1524	BR0267662	FLUCONAZOL 150 MG (BR0267662)	10.000,00	COMP	0,391	3.910,00
83	15401	BR0273009	FLUOXETINA 20 mg (BR0273009)	200.000,00	CAPS	0,091	18.200,00
84	15402	BR0268292	FOLINATO DE CÁLCIO 15mg (BR0268292)	3.500,00	COMP	0,981	3.433,50
85	1525	BR0267663	FUROSEMIDA 40 MG (BR0267663)	80.000,00	COMP	0,045	3.600,00
86	8653	BR0372372	GENTAMICINA 5mg/ml (0,5%) - COLIRIO 5ML (BR0372372)	500,00	FRASC	8,335	4.167,50
87	15403	BR0267670	HALOPERIDOL 1mg (BR0267670)	10.000,00	COMP	0,157	1.570,00
88	15405	BR0292195	HALOPERIDOL 2mg/ml, solução oral gotas 20ml (BR0292195)	500,00	FRASC	3,338	1.669,00
89	15404	BR0267669	HALOPERIDOL 5mg (BR0267669)	40.000,00	COMP	0,125	5.000,00
90	6836	BR0292196	Haloperidol 5mg/ml - solução	500,00	AMP	1,461	730,50





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

			injetavel 1ml (BR0292196)				
91	15406	BR0292194	HALOPERIDOL DECANOATO 50mg/ml solução injetavel 1ml (BR0292194)	2.000,00	AMP	5,655	11.310,00
92	15407	BR0340783	HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5mg/ml solução injetavel 1 ml (BR0340783)	2.500,00	FRASC	2,581	6.452,50
93	8655	BR0294643	IBUPROFENO 50MG/ML (GOTAS) 30ML (BR0294643)	4.000,00	FRASC	1,291	5.164,00
94	2618	BR0267677	IBUPROFENO COMP 300 MG (BR0267677)	10.000,00	COMP	0,201	2.010,00
95	2614	BR0267676	IBUPROFENO COMPRIMIDO 600MG (BR0267676)	150.000,00	UN	0,2022	30.330,00
96	10782	BR0267292	IMIPRAMINA 25 MG (BR0267292)	15.000,00	COMP	0,333	4.995,00
97	15408	BR0268331	IPRATROPIO BROMETO 0,25mg/ml solução para inalação 20ml (BR0268331)	800,00	FRASC	1,02	816,00
98	8657	BR0273395	ISOSSORBIDA - 5MG sublingual (BR0273395)	20.000,00	COMP	0,232	4.640,00
99	12782	BR0273397	ISOSSORBIDA 20 MG (BR0273397)	5.000,00	COMP	0,166	830,00
100	8658	BR0268861	ITRACONAZOL 100MG (BR0268861)	20.000,00	COMP	1,084	21.680,00
101	8654	BR0376767	IVERMECTINA 6MG (BR0376767)	1.000,00	COMP	0,292	292,00
102	15410	BR0383750	LACTULOSE, 667 mg/ml, xarope = 120ml (BR0383750)	250,00	FRASC	6,877	1.719,25
103	12783	BR0303151	LANCETA DESCARTÁVEL PARA PUNÇÃO DIGITAL, ESTÉRIL, EM AÇO INOXIDÁVEL E QUE DISPENSA USO DE LACENTA (BR0303151)	30.000,00	UN	0,04	1.200,00
104	12784	BR0270127	LEVODOPA + BENSERAZIDA 100MG + 25MG (BR0270127)	5.000,00	COMP	1,176	5.880,00
105	6796	BR0270126	LEVODOPA + BENSERAZIDA 200 MG+50MG (BR0270126)	30.000,00	COMP	1,058	31.740,00
106	12786	BR0270130	LEVODOPA + CARBIDOPA 250MG + 25MG (BR0270130)	6.000,00	COMP	0,689	4.134,00
107	12785	BR0270128	LEVODOPA +BENSERAZIDA 100MG + 25MG CAPSULA DE LIBERAÇÃO PROLONGADA (BR0270128)	6.000,00	COMP	1,844	11.064,00
108	15411	BR0268956	LEVONORGESTREL DOSAGEM 0,75 mg (BR0268956)	100,00	COMP	1,931	193,10
109	15743	BR0272789	LEVONORGESTREL, ASSOCIADO À ETINILESTRADIOL 0,15MG +0,03MG, BLISTER C/21 COMPRIMIDOS(BR0272789)	7.000,00	COMP	1,898	13.286,00
110	2635	BR0268125	LEVOTIROXINA 100 mcg (BR0268125)	30.000,00	COMP	0,116	3.480,00
111	2639	BR0268124	LEVOTIROXINA 25 mcg (BR0268124)	50.000,00	COMP	0,093	4.650,00
112	2629	BR0268123	LEVOTIROXINA 50 mcg (BR0268123)	40.000,00	COMP	0,11	4.400,00
113	8659	BR0273466	LORATADINA 10MG (BR0273466)	20.000,00	COMP	0,067	1.340,00
114	8660	BR0273467	LORATADINA 1MG/ML - SUSPENÇÃO 100ML (BR0273467)	2.000,00	FRASC	2,135	4.270,00
115	9864	BR0292228	MEDROXIPROGESTERONA ACETATO 150MG/ML AMPOLA (BR0292228)	1.000,00	AMP	12,947	12.947,00
116	105	BR0267689	METILDOPA 250 MG (BR0267689)	40.000,00	COMP	0,462	18.480,00
117	12787	BR0272320	METILFENIDATO (CLORIDRATO) 10MG (BR0272320)	15.000,00	COMP	1,003	15.045,00
118	2626	BR0267312	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO 10 MG (BR0267312)	15.000,00	COMP	0,14	2.100,00
119	15413	BR0267311	METOCLOPRAMIDA	1.500,00	FRASC	0,711	1.066,50





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

			CLORIDRATO 4mg/ml solução oral 10ml (BR0267311)				
120	12789	BR0267716	METOPROLOL 100MG (BR0267716)	5.000,00	COMP	1,035	5.175,00
121	12788	BR0276657	METOPROLOL, SAL SUCCINATO 50MG, LIBERAÇÃO CONTROLADA (BR0276657)	10.000,00	COMP	0,74	7.400,00
122	1537	BR0338591	METRONIDAZOL GEL VAGINAL 100MG/G C/ 10 APLICADORES - 50g (BR0338591)	1.000,00	BISN	5,443	5.443,00
123	1536	BR0267717	METRONIDAZOL 250 MG (BR0267717)	15.000,00	COMP	0,132	1.980,00
124	15414	BR0266863	METRONIDAZOL BENZOATO 40mg/ml suspensão oral - 100ml (BR0266863)	500,00	FRASC	8,368	4.184,00
125	8661	BR0268162	MICONAZOL NITRATO 20MG/G CREME VAGINAL 80G C/ 10 APLICADORES (BR0268162)	800,00	BISN	6,221	4.976,80
126	2656	BR0268286	MICONAZOL NITRATO 20MG/G CREME DERMATOLOGICO 30G (BR0268286)	800,00	BISN	2,285	1.828,00
127	12790	BR0395728	MIKANIA GLOMERATA SPRENGIL (GUACO) SOLUÇÃO ORAL/ XAROPE (BR0395728)	2.000,00	FRASC	2,395	4.790,00
128	1538	BR0273167	NEOMICINA 5MG/G+ BACITRACINA 250UI/G - POMADA 10G (BR0273167)	500,00	BISN	1,247	623,50
129	2672	BR0267378	NISTATINA 100.000 UI/ML SOLUÇÃO ORAL 50ML (BR0267378)	1.000,00	FRASC	4,227	4.227,00
130	101	BR0268273	NITROFURANTOINA 100 MG (BR0268273)	13.000,00	CAPS	0,2288	2.974,40
131	5456	BR0267733	NORETISTERONA 0,35 MG, blister calendario com 35 unidades blister calendario com 35 unidades (BR0267733)	1.000,00	CART	5,558	5.558,00
132	15415	BR0271606	NORTRIPTILINA CLORIDATO 25mg (BR0271606)	25.000,00	COMP	0,273	6.825,00
133	5461	BR027372	OLEO MINERAL PURO LIQUIDO, LAXATIVO, ORAL 100ML (BR027372)	2.000,00	FRASC	2,626	5.252,00
134	2624	BR0267712	OMEPRAZOL 20 MG (BR0267712)	150.000,00	COMP	0,072	10.800,00
135	12791	BR0268506	ONDANSETRONA (CLORIDRATO) 4MG COMPRIMIDO/DISPERSIVEL (BR0268506)	8.000,00	COMP	2,505	20.040,00
136	2674	BR0267777	PARACETAMOL 200MG/ML - GOTAS 20ML (BR0267777)	5.000,00	FRASC	0,927	4.635,00
137	120	BR0267778	PARACETAMOL 500MG (BR0267778)	150.000,00	COMP	0,054	8.100,00
138	15416	BR0273940	PAROXETINA 20mg (BR0273940)	40.000,00	COMP	0,252	10.080,00
139	9876	BR0274648	PASTA D'AGUA (SEM MENTOL) 100G (BR0274648)	600,00	BISN	5,572	3.343,20
140	5466	BR0267773	PERMETRINA 10MG/ML 1% LOÇÃO FRASCO COM 60ML (BR0267773)	1.000,00	FRASC	2,00	2.000,00
141	12792	BR0363597	PERMETRINA 50MG/ML 5% LOÇÃO FRASCO COM 60ML (BR0363597)	500,00	FRASC	2,254	1.127,00
142	11534	BR0268158	PIRIMETAMINA 25 MG (BR0268158)	5.000,00	COMP	0,077	385,00
143	1546	BR0267743	PREDNISONA 20 MG (BR0267743)	20.000,00	COMP	0,197	3.940,00
144	8666	BR0268150	PREDNISONA 3MG/ML SUSPENSÃO 60ML (BR0268150)	2.500,00	FRASC	4,838	12.095,00
145	5457	BR0267741	PREDNISONA 5MG (BR0267741)	20.000,00	COMP	0,086	1.720,00
146	1547	BR0267768	PROMETAZINA CLORIDRATO 25 MG (BR0267768)	2.500,00	COMP	0,246	615,00
147	1065	BR0267736	RANITIDINA 150MG (BR0267736)	40.000,00	COMP	0,122	4.880,00



Estado Do Paraná

148	10784	BR0267734	RANITIDINA CLORIDATO 15mg/ml suspensão oral 120 ml (BR0267734)	500,00	FRASC	5,202	2.601,00
149	1092	BR0272839	RISPERIDONA 1 MG (BR0272839)	8.000,00	COMP	0,146	1.168,00
150	1549	BR0268390	SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL pó, composto por: cloreto sódio 3,5g + glicose 20g + citrato de sódio 2,9g + cloreto de potássio 1,5g, para 1.000ml de solução pronta, segundo padrão oms, envelope contendo 27,9g (BR0268390)	10.000,00	ENV	0,605	6.050,00
151	2677	BR0294887	SALBUTAMOL AEROSOL 100MCG/DOSE C/200 DOSES + ADAPTADOR (BR0294887)	2.000,00	FRASC	8,91	17.820,00
152	15428	BR0272365	SERTRALINA 50mg (BR0272365)	40.000,00	COMP	0,123	4.920,00
153	9859	BR0412965	SIMETICONA 75MG/ML GOTAS 10ML (BR0412965)	250,00	FRASC	0,894	223,50
154	5458	BR0267747	SINVASTATINA 20MG (BR0267747)	100.000,00	COMP	0,073	7.300,00
155	2646	BR0267745	SINVASTATINA 40 MG (BR0267745)	80.000,00	COMP	0,129	10.320,00
156	11535	BR0267765	SULFADIAZINA 500 MG (BR0267765)	8.000,00	COMP	0,274	2.192,00
157	15744	BR0272089	SULFADIAZINA DE PRATA - 10mg/g 50gr (BR0272089)	2.500,00	BISN	4,889	12.222,50
158	8667	BR0308884	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPIMA 200MG/5ML + 40MG/5ML 100ML (BR0308884)	1.000,00	FRASC	2,383	2.383,00
159	1554	BR0308882	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPIMA 400/80MG (BR0308882)	20.000,00	COMP	0,134	2.680,00
160	9862	BR0292344	SULFATO FERROSO 40MG DE Fe II (BR0292344)	50.000,00	COMP	0,052	2.600,00
161	9861	BR0292345	SULFATO FERROSO SUSPENSÃO 25mg/ml de ferro ii - (solução oral gotas 30 ml (BR0292345)	1.000,00	FRASC	0,892	892,00
162	15418	BR0272341	TIAMINA 300mg (BR0272341)	4.000,00	COMP	0,222	888,00
163	9572	BR0292382	TRAMADOL CLORIDRATO INJETAVEL 50MG/ML solução injetavel 2ml (BR0292382)	600,00	AMP	0,788	472,80
164	15419	BR0328529	VALPROATO DE SÓDIO, 250mg (BR0328529)	25.000,00	CAPS	0,297	7.425,00
165	15420	BR0328530	VALPROATO DE SÓDIO, 500 mg (BR0328530)	25.000,00	COMP	0,558	13.950,00
166	15421	BR0328532	VALPROATO DE SÓDIO, 50mg/ml, xarope 100ml (BR0328532)	600,00	FRASC	6,226	3.735,60
167	12794	BR0279269	VARFARINA (SODICA) 5MG COMPRIMIDO (BR0279269)	8.000,00	COMP	0,143	1.144,00
168	13957	BR0272380	VENLAFAXINA 150 MG - liberação controlada (BR0272380)	8.000,00	CAPS	1,19	9.520,00
169	13956	BR0272382	VENLAFAXINA 75 MG (BR0272382)	15.000,00	UN	0,913	13.695,00
170	8669	BR0267425	VERAPAMIL 80MG (BR0267425)	10.000,00	COMP	0,135	1.350,00
<b>TOTAL</b>							<b>1.162.604,75</b>





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

**ANEXO II****PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**

À Comissão de Licitação do Município de Santo Antonio do Sudoeste-PR.

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA FATO SUPERVENIENTE (\*)**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade **Pregão Presencial, sob nº 062/2019**, instaurado pelo Município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação e eventual contratação, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

### ANEXO III

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019

À Comissão Permanente de Licitação do Município de Santo Antonio do Sudoeste - PR

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE(\*)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial, sob nº 062/2019, instaurado pelo Município de Santo Antonio do Sudoeste - PR, que:

- a) Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- b) Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- d) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Presencial nº 062/2019, realizado pela Prefeitura de Santo Antonio do Sudoeste, PR;
- e) Estamos cientes das condições estabelecidas no edital bem como prazos e forma de entrega, e condições de recebimento.

No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

(assinatura do representante legal da empresa)

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**





# Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

135

## ANEXO IV

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019

#### DECLARAÇÃO (\*)

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada  
(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(local e Data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

OBS.:

1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**





**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (\*)**

(Nome da Empresa)  
CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada  
(Endereço Completo)

O representante legal da empresa \_\_\_\_\_, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**, instaurado pelo Município de Santo Antonio do Sudoeste, declarada para fins de direito que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

**(\*) NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR AO PREGOEIRO(A) FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO.**



## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

## ANEXO VI

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019

## TERMO DE CREDENCIAMENTO (\*)

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Credenciamos

Sr.(a) \_\_\_\_\_, portado(a) da  
cédula de identidade sob nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, A participar do procedimento licitatório, sob a  
modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**, instaurado pelo Município de  
Santo Antonio do Sudoeste, na qualidade de representante legal da empresa, com  
poderes para representar a empresa, elaborar a proposta, oferecer lances, assinar atas,  
interpor de recurso e praticar todos os demais atos que se fizerem necessários.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa, com firma reconhecida)

**\*) NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO** - APRESENTAR FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO – ACOMPANHADO DE CÓPIA AUTENTICADA DO CONTRATO SOCIAL E DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO.

(No caso do representante ser membro do quadro societário da empresa, apresentar somente a cópia autenticada do contrato social acompanhada de documento de identificação com foto).





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

**ANEXO VII****PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**

*Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP).*

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (\*)**

(Nome da Empresa.....), CNPJ/MF Nº....., sediada, (Endereço Completo)

Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Presencial, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(assinatura do representante legal da empresa)

**(\*) NOTA: DOCUMENTO OPCIONAL - APRESENTAR FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO ACOMPANHADO PELA CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL.**



## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

## ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO INCISO III, DO ART. 9º DA LEI  
8.666/93

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado do \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem em seu quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Proponente

**NOTA(\*):** DOCUMENTO **OBRIGATÓRIO** - APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 -  
HABILITAÇÃO



## ANEXO IX - Orientações para geração da proposta de preços em programa específico do município.

Passo 1 – Baixe em seu computador o programa CADPROPOSTA , que se encontra no site do município no endereço [www.pmsas.pr.gov.br](http://www.pmsas.pr.gov.br) e salve em pasta específica, somente com o programa o arquivo da proposta poderá ser aberto e preenchido.

2. verifique sempre se o programa que você tem é a mesma versão do programa disponível no site, senão ele deve ser atualizado.

### 3 - PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 No e-mail enviado pelo município seguiu anexo, o edital e o arquivo da proposta, conforme

exemplo: PropostaPP0832013.esl

3.1.1 Esse arquivo só poderá ser aberto e preenchido com o programa ESPROPOSTA.EXE;

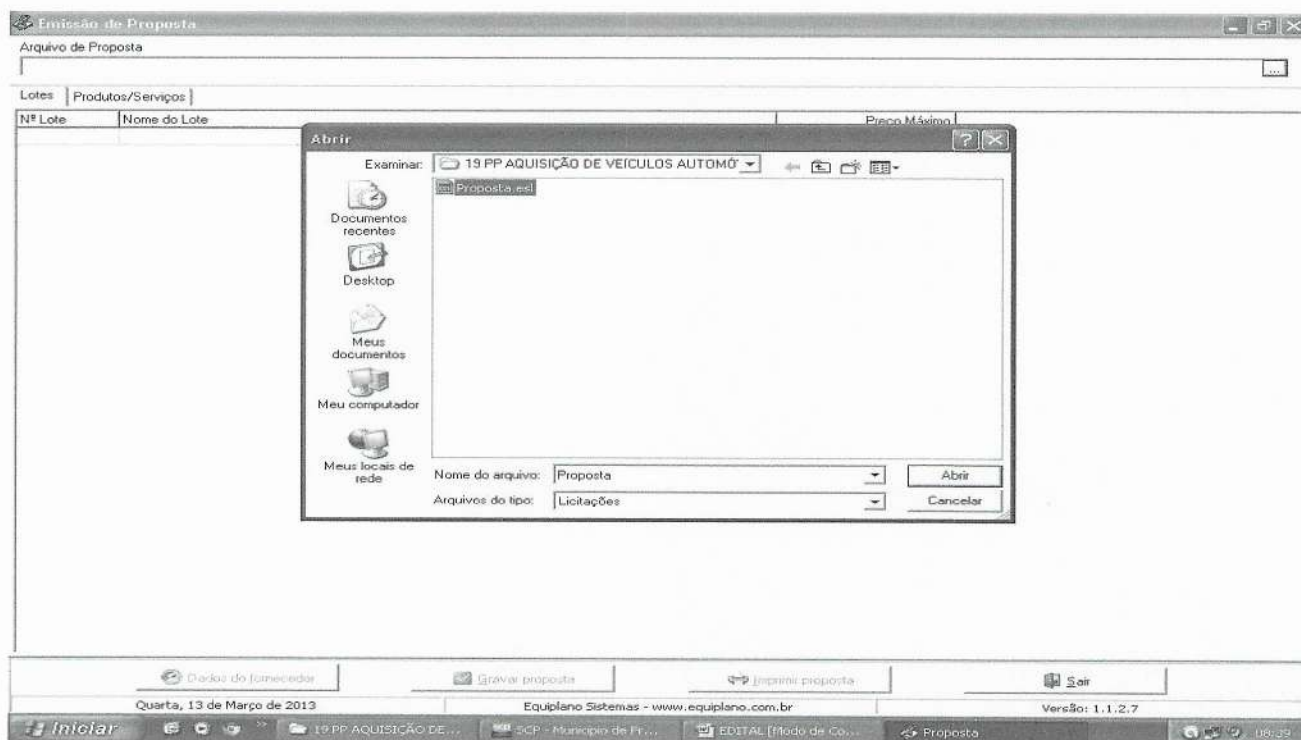
3.2 Para informar os valores e as marcas dos produtos contidos no anexo proceda da seguinte forma:

3.2.2 Acesse a pasta onde salvou os arquivos, e clique duas vezes em cima do arquivo CADPROPOSTA.EXE, aparecerá a seguinte tela:

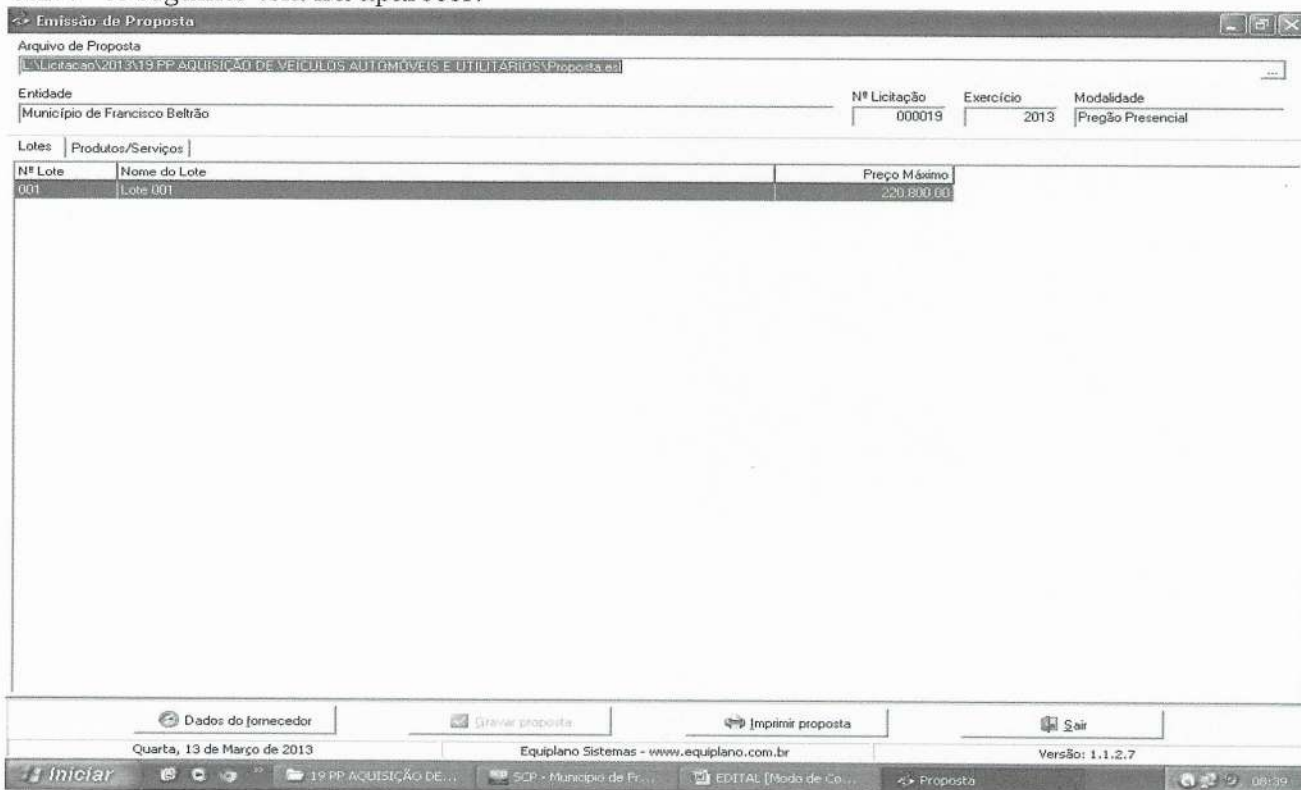
A imagem mostra a interface do programa "Emissão de Proposta". No topo, há uma barra de título com o nome do programa e ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há uma barra de menu com "Arquivo de Proposta" e um botão de reticências para abrir o arquivo. O corpo principal da janela contém uma tabela com três colunas: "Nº Lote", "Nome do Lote" e "Preço Máximo". A tabela está vazia. Na parte inferior da janela, há uma barra de ferramentas com botões para "Dados do fornecedor", "Gravar proposta", "Imprimir proposta" e "Sair". Abaixo da barra de ferramentas, há uma barra de status com a data "Quinta, 31 de Janeiro de 2013", o nome do sistema "Equiplano Sistemas - www.equiplano.com.br" e a versão "Versão: 1.1.2.7". Na base da imagem, há uma barra de tarefas do Windows com o botão "Iniciar" e vários ícones de aplicativos abertos, incluindo "DI TP AQU...", "(40) Webma...", "LUBRIFICA...", "Facebook - ...", "EDITAL 201...", "Proposta" e o relógio mostrando "14:25".

### Tela do Programa

3.2.3 No campo Arquivo de Proposta, clique uma vez sobre o botão com reticências, no canto superior direito. Procure pelo arquivo proposta.esl



3.2.4 - A seguinte tela irá aparecer:



3.2.5 Você trabalha com duas guias: Lotes e Produtos/Serviços. Inicialmente, você vai na guia Lotes, seleciona o lote em questão e vá para a outra guia: Produtos Serviços:



**Emissão de Proposta**

Arquivo de Proposta

Licitação 2013-19 PR AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMÓVEIS E UTILITÁRIOS Proposta.ea

Entidade: Município de Francisco Beltrão

Nº Licitação: 000019 Exercício: 2013 Modalidade: Pregão Presencial

Lotes Produtos/Serviços

Nº Item	Nome	Qtde.	Unid.	Preço Un. Máx.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
001	VEÍCULO AUTOMÓVEL, NOVO, ZERO KM, COM AS	3,00	UN	24.800,00			0,00
002	VEÍCULO TIPO VAN, NOVO, ZERO KM, COM AS SE	3,00	UN	48.800,00			0,00

Clique duplo para visualizar Detalhes do Produto/Serviço

Preço Total do Lote: 0,00

Dados do fornecedor Gravar proposta Imprimir proposta Sair

Quarta, 13 de Março de 2013 Equiplano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.2.7

Iniciar 19 PR AQUISIÇÃO DE... SCP - Município de Fr... EDITAL (Módulo de Co... Proposta 08:40

3.2.6 Você vai perceber que existe dois campos a serem informados: Marca e Preço Unitário. O valor deverá ser digitado utilizando o formato 99999,9999. Não coloque o ponto decimal para separar a casa dos milhares, apenas a vírgula para a separação dos centavos.

3.2.7 Os valores devem ser digitados, sempre respeitando a coluna do Preço Unit. Máx. para cada item. O valor digitado jamais poderá ultrapassar o valor estipulado nessa coluna, bem como o programa não vai deixar que isso aconteça.

3.2.8 Em seguida, clique no botão Dados do Fornecedor (da empresa). O programa apresentará a seguinte tela: (ao preencher, observe os parâmetros, utilize apenas números, sem parênteses, traços ou barras)

**Emissão de Proposta**

Arquivo de Proposta  
L:\Licitação\2013\19 PP AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMÓVEIS E UTILITÁRIOS\Proposta.esl

Entidade: Município de Francisco Beltrão N.º Licitação: 000019 Exercício: 2013 Modalidade: Pregão Presencial

Lotes: Produtos/Serviços

N.º Item	Nome
001	VEÍCULO AUT
002	VEÍCULO TIPO

**Dados do Fornecedor**

Fornecedor 1

Nome \* Pessoa ☐ Física ☒ Jurídica

Endereço \* Número \* Complemento

Bairro Cidade \* UF \* CEP

E-mail Telefone Fax Celular

CNPJ \* Inscrição Estadual Inscrição Municipal Nome do contador Telefone do contador

Dados bancários Banco Agência Nome Cidade UF Conta Data de abertura

Microempresa ☐ Sim ☐ Não Fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte (para obter os benefícios da lei complementar nº 123/2006). Validade da proposta (em dias) Prazo de entrega/execução

\* campos obrigatórios

Preço Total do Lote: 0,00

Quarta, 13 de Março de 2013 Equiplano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.2.7

Iniciar 19 PP AQUISIÇÃO DE... SCP - Município de Fr... EDITAL (Modo de Co... Proposta 08:40

3.2.9 No botão “Representante” concluir as informações: (representante legal da empresa, que assina a proposta de preços).

**Emissão de Proposta**

Arquivo de Proposta  
L:\Licitação\2013\19 PP AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMÓVEIS E UTILITÁRIOS\Proposta.esl

Entidade: Município de Francisco Beltrão N.º Licitação: 000019 Exercício: 2013 Modalidade: Pregão Presencial

Lotes: Produtos/Serviços

N.º Item	Nome
001	VEÍCULO AUT
002	VEÍCULO TIPO

**Dados do Fornecedor**

Fornecedor 1

Nome \* Pessoa ☐ Física ☒ Jurídica

**Representante**

Nome \* CPF \* RG

Endereço Número Complemento

Bairro Cidade \* UF \* CEP

E-mail Telefone

\* campos obrigatórios

Preço Total do Lote: 0,00

Quarta, 13 de Março de 2013 Equiplano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.2.7

Iniciar 19 PP AQUISIÇÃO DE... SCP - Município de Fr... EDITAL (Modo de Co... Proposta 08:40

3.2.10 Preencher o quadro societário: (concluídas as informações do primeiro sócio, salvar e abrir documento em branco para inscrição do segundo, e assim



sucessivamente:

3.2.11 Uma vez incluídas estas informações clique no botão Fechar e, logo após, no botão Gravar Propostas.

#### 4. TÉRMINO DO PREENCHIMENTO

Após o término da digitação/gravação de todos os itens:

- 4.1 Salvar o arquivo PROPOSTA.ESL em unidade de armazenamento (CD-R ou Pen-Drive) em bom estado, bem acondicionado, para que não sofra danos. (Importante: testar no EsProposta, o arquivo que foi gravado no CD ou Pen-Drive);
  - 4.2 No botão imprimir proposta imprimir o documento e coletar assinatura;
- Acondicioná-los em envelope adequado e identificado, conforme orientações deste Edital.

#### 4 PONTOS A SEREM OBSERVADOS:

1º) AO DIGITAR O VALOR NÃO USAR PONTO.

EX: 1520 (CERTO) - EX: 1.520,00 (ERRADO)

2º) AO DIGITAR O VALOR DA MERCADORIA, SEMPRE RESPEITAR A COLUNA DO VALOR MÁXIMO UNITÁRIO.

3º) DEPOIS DE TER BAIXADO O ARQUIVO ESPROPOSTA.EXE, O MESMO PODERÁ SER ARMAZENADO NUMA PASTA EM SEPARADO, POIS SERÁ UTILIZADO O MESMO PROGRAMA, QUANDO FOR PARTICIPAR DE NOVAS LICITAÇÕES COM O MUNICÍPIO, QUE REQUEIRAM TAL RECURSO. (conferir a versão)

4º) AO SALVAR O ARQUIVO EM MEIO ELETRÔNICO (CD-ROM OU PEN-DRIVE), RECOMENDA-SE TESTAR O ARQUIVO GRAVADO E AINDA POSSUIR EM MÃOS OUTRA CÓPIA ALTERNATIVA NA ABERTURA DA LICITAÇÃO).

5º) O arquivo da proposta.esl é o arquivo que deve ser enviado eletronicamente e não o arquivo Esproposta.exe que é o programa.



# Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

## ANEXO X MINUTA DO CONTRATO

Contrato de fornecimento nº  
<NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>, que  
entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE SANTO  
ANTONIO DO SUDOESTE e de outro lado  
<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, estado do Paraná, com sede na Avenida Brasil, 1431, centro, CEP – 85.710-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.927.582/0001-55, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor ZELIRIO PERON FERRARI, inscrito no CPF sob nº XXXXX e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>, inscrita no CNPJ sob o nº <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CNPJ>, com sede na cidade de <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CIDADEUF>, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente contrato em decorrência da licitação realizada através do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente termo é AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL, conforme especificações, características e quantidades abaixo:  
<ITENS.CONTRATO#T>

PARÁGRAFO ÚNICO - O fornecimento deverá ser em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**, observadas as especificações disponibilizadas no referido instrumento.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R\$ <VALORCONTRATO>(<VALORCONTRATO#E>).

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O preço estabelecido no presente contrato somente sofrerá reajuste baseado nos art. 05, 40 e 54 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

**O pagamento do valor devido será realizado no prazo de até 30(trinta) contados da data da entrega dos produtos, que será parcelado de acordo com as necessidades do município, mediante a apresentação da nota fiscal respectiva.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - As faturas deverão ser apresentadas pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 01(uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ Nº 09.263.736/0001-27 - constando o número do lote de cada item, no caso de medicamentos.**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As faturas deverão ser apresentadas pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 01(uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva do recebimento da mercadoria.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso seja apurada alguma irregularidade na fatura apresentada ao CONTRATANTE, o pagamento será susinado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da CONTRATADA, para o saneamento da irregularidade.

PARÁGRAFO QUARTO - As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede do CONTRATANTE, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

PARÁGRAFO QUINTO - Caso na data prevista para pagamento não haja expediente no MUNICÍPIO, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

PARÁGRAFO SEXTO - Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019** e consequente contrato, são provenientes da receita do município e os recursos orçamentários correrão por conta do projeto/atividade:

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS –  
<DOTACOES.CONTRATO#T>

PARÁGRAFO SÉTIMO - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões comprovando a sua situação regular perante a Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia





## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

por Tempo de Serviço – FGTS.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA**

O presente Contrato terá sua vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O objeto da presente licitação deverá ser entregue no **prazo de 10 Dias**, contados da data da autorização de compra, ou no caso de serviços da assinatura do contrato, da seguinte forma:

- 1- O objeto deverá ser entregue: Os medicamentos deverão ser entregues (sem ônus de entrega) de acordo com as solicitações, no Centro Municipal de Saúde localizado na Rua Santos Dumont, 677, centro, Santo Antonio do Sudoeste-PR, ao servidor e fiscal de contrato designado pela administração municipal.
- 2- O medicamento deve ser entregue na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo, e com o n° de registro emitido pela ANVISA/Ministério da Saúde;
- 3- Todos os medicamentos devem constar, nos rótulos e bulas todas as informações em língua portuguesa: números de lote, data de fabricação ou validade, nome do responsável técnico, números de registro, nome genérico e concentração de acordo com a Legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;
- 4- Os medicamentos deverão ser entregues com 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade contado da data de fabricação.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com relação ao fornecimento;
- c) manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar o objeto, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019** e do Parágrafo Único da Cláusula Primeira deste instrumento;
- b) Responsabilizar-se por todos os custos para o cumprimento da prestação obrigacional, incluindo mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato;
- c) Responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
- d) Atender aos encargos trabalhistas;
- e) Assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução do objeto contratado, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- f) Reconhecer o direito do CONTRATANTE de solicitar o material, sempre que julgar necessário;
- g) Manter, sempre por escrito com o CONTRATANTE, os entendimentos sobre o objeto contratado ressalvados os casos determinados pela urgência dos mesmos, cujos entendimentos verbais deverão ser confirmados por escrito, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis;
- h) Manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019**, durante a vigência do Contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENAS PELA INADIMPLÊNCIA**

A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas no edital e neste contrato ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais da lei nº 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

- a) - Advertência;
- b) - 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
- c) - O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;
- d) - 20% (vinte por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;
- e) - Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.
- f) - a multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.





# Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

## CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da CONTRATADA, nas seguintes hipóteses:

- a) Infrigência de qualquer obrigação ajustada.
- b) Liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) Se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) Os demais mencionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso ocorra a rescisão do Contrato, o CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA, apenas os valores dos materiais entregues e aceitos até a data respectiva.

## CLÁUSULA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 - Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outras referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no periódico dos Atos Oficiais do Município de Santo Antonio do Sudoeste - PR, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.
- b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.
- c) o fiscal responsável pela execução do contrato será o senhor(a) \_\_\_\_\_, cargo:

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas no edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019** e na proposta apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporadas a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUCESSÃO E DO FORO

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Santo Antonio do Sudoeste, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.





MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 3.459/2018



Regulamenta o procedimento administrativo de apuração de infrações administrativas cometidas por licitantes e contratados pelo Município; sobre a aplicação de penalidades; e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

CONSIDERANDO a necessidade de serem normatizados os procedimentos administrativos na apuração de infrações cometidas por licitantes e contratados, padronizando os métodos para aplicação de eventuais penalidades;

CONSIDERANDO que ainda não foi instituído o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal e que sua implantação pode evitar prejuízos ao erário causados por empresas inidôneas;

O Prefeito do Município de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e nos termos do disposto nos arts. 81 e 89 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993,

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Seção I**

**Do Âmbito de Aplicação e dos Princípios**

Art. 1º Este Decreto estabelece normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Administração Pública Municipal, voltado à

1



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

**CAPÍTULO II**

**DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

**Seção I**

**Do Início do Processo**

Art. 5º O Presidente da Comissão de Licitação, o Pregoeiro ou o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato, conforme o caso, enviará representação à autoridade competente sempre que verificar descumprimento das cláusulas contratuais ou cometimento de atos que visem fraudar os objetivos de licitação, contendo:

I - o relato da conduta irregular praticada pelo licitante ou contratado;

II - a(s) cláusula(s) do instrumento convocatório ou do contrato infringida(s); e

III - os motivos que justificam a incidência de penalidade administrativa.

Art. 6º O processo administrativo será instaurado pela autoridade competente, devendo conter:

I - a identificação do processo administrativo original da licitação, ou do contrato, que supostamente tiveram suas regras e/ou cláusulas descumpridas pelo fornecedor;

II - a menção às disposições legais aplicáveis ao procedimento para apuração de responsabilidade;

III - a designação da comissão de servidores que irá conduzir o procedimento; e

IV - o prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão.

**Seção II**

**Da Comunicação dos Atos**

3



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

aplicação de sanções administrativas a licitantes e contratados, fundamentadas no artigo 87, da Lei Federal n. 8.666/93, ou no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/02; disciplina a aplicação das sanções previstas nestes dispositivos legais; e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar.

Parágrafo único. Estas normas aplicam-se também às contratações celebradas por dispensa ou inexigibilidade de licitação, com fundamento nos arts. 24 e 25 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 2º Para os fins deste Decreto consideram-se:

I - órgão: unidade de atuação integrante da estrutura da administração direta e da administração indireta municipal;

II - fornecedor: pessoa física ou jurídica participante de licitação, inclusive cotação eletrônica, realizada pela administração pública municipal, e/ou que mantenha ou tenha mantido relação de fornecimento de bens ou prestação de serviços com a administração pública municipal;

III - autoridade competente: agente público investido da competência de instaurar e decidir o procedimento administrativo; e

IV - comissão: comissão de servidores instituída por ato de autoridade competente, com a função de instruir o procedimento administrativo para aplicação de sanções administrativas aos fornecedores.

Art. 3º Evidenciada, após o devido processo legal, a responsabilidade do fornecedor na inexecução contratual e/ou das cláusulas do certame licitatório, será-lhe aplicada a penalidade adequada, prevista em lei e segundo a natureza e a gravidade da falta e a relevância do interesse público atingido, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**Seção II**

**Da Competência para a Apuração das Infrações administrativas**

Art. 4º A apuração de responsabilidade na inexecução parcial ou total de obrigações assumidas por fornecedor é de competência do ordenador de despesas do órgão ou entidade da administração pública municipal que firmou relação contratual de fornecimento de bens ou prestação de serviços com o fornecedor inadimplente.

2



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

Art. 7º O fornecedor deverá ser notificado dos despachos, decisões ou outros atos que lhe facultem oportunidade de manifestação nos autos ou lhe imponham deveres, restrições ou sanções; bem como das decisões sobre quaisquer pretensões por ele formuladas.

§ 1º Em regra, a notificação far-se-á pelo correio, por carta registrada com Aviso de Recebimento - AR.

§ 2º Far-se-á notificação por edital, publicado no Boletim Oficial do Município, quando ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que o fornecedor ou seu representante se encontrar, ou quando frustrada a notificação de que trata o § 1º deste artigo.

Art. 8º A notificação dos atos será dispensada quando praticados na presença do fornecedor ou do seu representante; ou quando algum destes revelar conhecimento de seu conteúdo, manifestado expressamente no procedimento.

**Seção III**

**Do Regime dos Prazos**

Art. 9º. Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento do órgão administrativo.

Art. 10. Os prazos serão sempre contínuos, não se interrompendo nos sábados, domingos e feriados.

Art. 11. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

§ 1º Os prazos fluirão a partir do 1º (primeiro) dia útil após o recebimento da notificação.

§ 2º Considerar-se-á prorrogado o prazo, até o primeiro dia útil seguinte, se o vencimento cair em sábado, domingo ou feriado, ou dia em que não houver expediente no órgão da administração pública responsável pelo procedimento ou este for encerrado antes da hora normal.

Art. 12. O procedimento administrativo deverá estar concluído em até 120 (cento e vinte) dias da sua instauração, salvo imposição de circunstâncias excepcionais.

4



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

**Parágrafo único.** A excepcionalidade a que se refere o caput deste artigo deverá ser justificada pela comissão responsável pelo procedimento à autoridade competente, em até 5 (cinco) dias antes à expiração do prazo.

**Seção IV**  
**Da Instrução**

**Art. 13.** O fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação de sanções previstas.

§ 1º A notificação deverá conter:

- I - identificação do fornecedor e da autoridade que instaurou o procedimento;
- II - finalidade da notificação;
- III - prazo e local para apresentação da defesa;
- IV - indicação dos fatos e fundamentos legais pertinentes; e
- V - a informação da continuidade do processo independentemente da manifestação do fornecedor.

§ 2º As notificações serão nulas quando feitas sem a observância das prescrições legais, mas a resposta do fornecedor supre sua irregularidade.

§ 3º No caso de aplicação da sanção prevista no inciso IV, caput, do art. 20, deste Decreto, o prazo para a defesa do fornecedor é de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação.

**Art. 14.** O desatendimento da notificação não importa o reconhecimento da verdade dos fatos, nem a renúncia a direito pelo fornecedor.

**Parágrafo único.** No prosseguimento do feito, ser-lhe-á assegurado direito de ampla defesa.

**Art. 15.** O fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, requerer providências, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

5



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

§ 1º Os elementos probatórios deverão ser considerados na motivação do relatório e da decisão.

§ 2º Somente poderão ser recusadas, mediante decisão fundamentada, as provas ou providências propostas pelo fornecedor quando sejam ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

**Art. 16.** Ao fornecedor incumbirá provar os fatos e situações alegados, sem prejuízo da autoridade processante averiguar as situações indispensáveis à elucidação do caso e imprescindíveis à formação do seu convencimento.

**Seção V**  
**Do Relatório**

**Art. 17.** Finda a instrução, seguir-se-á o relatório, peça informativa e opinativa, que deverá conter o resumo do procedimento, sendo acrescido de proposta fundamentada de decisão.

**Parágrafo único.** O relatório deverá ser apresentado pela Comissão competente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a conta do término da instrução.

**Seção VI**  
**Da Decisão**

**Art. 18.** O processo administrativo extingue-se com a decisão, contendo as razões fáticas e jurídicas que a fundamentam.

§ 1º Na decisão serão resolvidas as questões suscitadas no procedimento e que não tenham sido decididas em momento anterior.

§ 2º A autoridade proferirá a decisão no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento do relatório.

**CAPÍTULO III**  
**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

**Art. 19.** Aos fornecedores que descumpriram total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal, e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as seguintes sanções:

I - advertência: comunicação formal ao fornecedor, advertindo sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e, conforme o caso, em que se confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

II - multa: deverá ser prevista no instrumento convocatório e/ou no contrato, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

b) 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Decreto.

§ 3º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§ 4º A suspensão temporária impedirá o fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública pelos seguintes prazos:

7



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

I - 6 (seis) meses, nos casos de:

a) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

b) alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

II - 12 (doze) meses, nos casos de:

a) retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

III - 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

a) entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

b) paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

c) praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal; ou

d) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

§ 5º Será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, o fornecedor que:

I - não regularizar a inadimplência contratual nos prazos estipulados nos incisos do parágrafo anterior; ou

II - demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de ato ilícito praticado.

§ 6º Na modalidade pregão, ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciado do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

8





MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

Art. 20. A aplicação das sanções administrativas previstas no § 6º e nos incisos I a III, caput, do art. 20, deste Decreto são de competência dos ordenadores de despesa dos órgãos e entidades públicas.

Parágrafo único. A sanção prevista no inciso IV, caput, do art. 20 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, após relatório final da Comissão.

Art. 21. A autoridade que aplicar as sanções estabelecidas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 20, determinará a publicação do extrato de sua decisão no Boletim Oficial do Município, contendo:

I - nome ou razão social do fornecedor e número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

II - sanção aplicada, com os respectivos prazos de impedimento;

III - órgão ou entidade e autoridade que aplicou a sanção; IV - número do processo; e

V - data da publicação.

CAPÍTULO IV

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Art. 22. Dos atos da Comissão instituída para condução do processo administrativo, cabem representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do ato, no caso de recusa de juntada de documentos ou pareceres e de realização de providências.

Art. 23. É facultado ao fornecedor interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

Parágrafo único. A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior integrante do mesmo órgão ou entidade, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

9



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

Art. 24. Do ato do Prefeito Municipal que aplicar a penalidade de declaração de inidoneidade cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação do ato.

Art. 25. Em se tratando de licitações efetuadas na modalidade "carta convite", os prazos estabelecidos nos arts. 22 e 23 serão de 2 (dois) dias úteis.

Art. 26. Os recursos previstos neste decreto não terão efeitos suspensivos.

CAPÍTULO X

DO CADASTRO DE FORNECEDORES IMPEDIDOS DE LICITAR  
E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
MUNICIPAL

Art. 27. Fica instituído o Cadastro de Fornecedoros Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal - CADFILM.

Parágrafo único. Compete à Comissão Especial de Licitação organizar e manter o cadastro de que se trata este artigo, promovendo sua divulgação nos meios adequados.

Art. 28. Será incluída no cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a administração pública municipal a pessoa física ou jurídica apenada com as sanções previstas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 19 deste decreto.

Art. 29. Os responsáveis pela realização de licitações no âmbito da Administração Pública Municipal consultarão o Cadastro em todas as fases do procedimento licitatório, tomando as providências necessárias para que sejam excluídas do certame as pessoas físicas ou jurídicas nele inscritas.

Art. 30. A Administração deverá rescindir unilateralmente os contratos com as pessoas físicas ou jurídicas penalizadas com as sanções previstas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 19 deste Decreto.

Parágrafo único. A rescisão de que trata o caput deste artigo deverá ser efetivada no prazo de até 90 (noventa) dias da publicação da sanção quando a

10



MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
ESTADO DO PARANÁ

paralisação do fornecimento de bens ou da prestação de serviços, objeto da contratação, puder gerar prejuízos para a Administração ou para os administrados.

Art. 31. O saneamento integral da inadimplência contratual que deu origem à inclusão da pessoa física ou jurídica no cadastro de que trata o artigo 27 determinará a sua imediata exclusão dele e o restabelecimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, observado o cumprimento do prazo da penalidade imposta com base no inciso III, do art. 67, da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. Será instituída mediante Decreto, uma Comissão que será responsável pela instrução do procedimento administrativo para aplicação de sanções administrativas aos licitantes e contratados no âmbito deste Município.

Art. 33. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Santo Antônio do Sudoeste, 05 de Março de 2018

ZELIRIO PERON FERRARI

Prefeito do Município

11

Paraná, 15 de Março de 2018 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO VII Nº 1463

Publicado por:  
Tatiani Massaro Karam  
Código Identificador:523AB636

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
EXTRATO DO CONTRATO Nº 047/2018

Processo inexigibilidade nº 04/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR  
CONTRATADA: AUDIATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA  
CNPJ Nº 02.144.891.0001-85  
Representante: JOÃO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO  
CPF nº 628.234.254-40  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ASSINATURA DE FERRAMENTA DE PESQUISA E ORÇAMENTAÇÃO DE PEÇAS DE VEÍCULOS AUTOMOTORES PARA SUPORTE A FROTA DE VEÍCULOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.  
VALOR TOTAL: R\$ 7.992,00 (Sete Mil, Novecentos e Noventa e Dois Reais)  
VIGÊNCIA: 13/03/2019

Santo Antonio do Sudoeste, em 14/03/2018.

ZELIRIO PERON FERRARI  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Hellen Marina Prunzel  
Código Identificador:C86C6E8A

GABINETE DO PREFEITO  
DECRETO Nº 3.489, DE 05 DE MARÇO DE 2018

Regulamenta o procedimento administrativo de apuração de infrações administrativas cometidas por licitantes e contratados pelo Município; sobre a aplicação de penalidades; e insere no Cadastro de Fornecedoros Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

CONSIDERANDO a necessidade de serem normatizados os procedimentos administrativos na apuração de infrações cometidas por licitantes e contratados, padronizando os métodos para aplicação de eventuais penalidades;

CONSIDERANDO que ainda não foi instituído o Cadastro de Fornecedoros Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal e que sua implantação pode evitar prejuízos ao Município;

CONSIDERANDO que o Município de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e nos termos do disposto nos arts. 81 e 88 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993;

DECRETA:

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES  
Seção I  
Do Âmbito de Aplicação e dos Princípios

Art. 1º Este Decreto estabelece normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Administração Pública Municipal, voltado à aplicação de sanções administrativas a licitantes e contratados, fundamentadas no artigo 87, da Lei Federal n. 8.666/93, ou no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/02; disciplina a aplicação das sanções previstas nestes dispositivos legais; e institui o Cadastro de Fornecedoros Impedidos de Licitar e Contratar.

Parágrafo único. Entre normas aplicam-se também as contratações celebradas por dispensa ou inexigibilidade de licitação, com base na Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 2º Para os fins deste Decreto consideram-se:

I - órgão: unidade de atuação integrante da estrutura da administração direta e da administração indireta municipal;  
II - fornecedor: pessoa física ou jurídica participante de licitação, inclusive licitação eletrônica, realizada pela administração pública municipal, e/ou que mantenha ou tenha em andamento relação de fornecimento de bens ou prestação de serviços com a administração pública municipal;  
III - autoridade competente: agente público investido da competência de formular e decidir o procedimento administrativo, e IV - comissão: comissão de servidores instituída por ato de autoridade competente, com a função de instruir o procedimento administrativo para aplicação de sanções administrativas aos fornecedores;  
Art. 3º Evidenciada, após o devido processo legal, a responsabilidade do fornecedor na inexecução contratual e/ou das cláusulas do certame licitatório, será-lhe aplicada a penalidade adequada, prevista em lei e segundo a natureza e a gravidade da falta e a relevância do interesse público atingido, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade;  
Seção II  
Da Competência para a Apuração das Infrações administrativas

Art. 4º A apuração de responsabilidade na inexecução parcial ou total de obrigações assumidas por fornecedor é de competência do ordenador de despesas do órgão ou entidade da administração pública municipal que firmou relação contratual de fornecimento de bens ou prestação de serviços com o fornecedor inadimplente.

CAPÍTULO II  
DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO  
Seção I  
Do Início do Processo

Art. 5º O Presidente da Comissão de Licitação, o Pregoeiro ou o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato, conforme o caso, enviará representação à autoridade competente sempre que verificar descumprimento das cláusulas contratuais ou cometimento de ato que visem frustrar os objetivos de licitação, contendo:

I - o relato de conduta irregular praticada pelo licitante ou contratado;

II - as cláusulas do instrumento convocatório ou do contrato infringidas(s); e

III - os motivos que justificam a incidência de penalidade administrativa.

Art. 6º O processo administrativo será instaurado pela autoridade competente, devendo conter:

I - a identificação do processo administrativo original da licitação, ou do contrato, que supostamente tiveram suas regras e/ou cláusulas descumpridas pelo fornecedor;

II - a menção às disposições legais aplicáveis ao procedimento para apuração de responsabilidade;

III - a designação da comissão de servidores que irá conduzir o procedimento; e

IV - o prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão.

Seção II  
Da Comunicação dos Atos

Art. 7º O fornecedor deverá ser notificado dos despachos, decisões ou autos dos atos que lhe facultam oportunidade de manifestação nos autos ou lhe imponham deveres, restrições ou sanções, bem como das decisões sobre quaisquer pretensões por ele formuladas.

§ 1º Em regra, a notificação far-se-á pelo correio, por carta registrada com Aviso de Recebimento - AR.

§ 2º Far-se-á notificação por edital, publicado no Boletim Oficial do Município, quando ignorado, incerto ou interessível o lugar em que o fornecedor ou seu representante se encontrar, ou quando frustrada a notificação de que trata o § 1º deste artigo.

Art. 8º A notificação dos atos será dispensada quando praticada na presença do fornecedor ou do seu representante, ou quando algum destes revelar conhecimento de seu conteúdo, manifestando expressamente no procedimento.

Seção III  
Do Regime dos Prazos

modo ilícito ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciado do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e decididas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

Art. 20. A aplicação das sanções administrativas previstas no § 6º e nos incisos I a III, caput, do art. 20, deste Decreto não de constituição das evidências de despesa dos órgãos e entidades públicas.

**Parágrafo único.** A sanção prevista no inciso IV, caput, do art. 20 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, após relatório final da Comissão.

Art. 21. A autoridade que aplicar as sanções estabelecidas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 20, determinará a publicação do extrato de sua decisão no Diário Oficial do Município, contendo:

I - nome ou razão social do fornecedor e número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ou no Cadastro de Pessoa Física - CPF;

II - sanção aplicada, com os respectivos prazos de impedimento;

III - órgão ou entidade e autoridade que aplicou a sanção; IV - número do processo;

V - data da publicação.

#### CAPÍTULO IV DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Art. 22. Dos atos da Comissão instituída para coordenação do processo administrativo, cabem representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do ato, no caso de recusa de juntada de documentos ou pareceres e de realização de providências.

Art. 23. É facultado ao fornecedor interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

**Parágrafo único.** A autoridade que proferiu o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior integrante do mesmo órgão ou entidade, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

Art. 24. Do ato do Prefeito Municipal que aplica a penalidade de destinação de inidoneidade cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação do ato.

Art. 25. Em se tratando de licitação efetuada na modalidade "carta convite", os prazos estabelecidos nos arts. 22 e 23 serão de 2 (dois) dias úteis.

Art. 26. Os recursos previstos neste decreto não terão efeitos suspensivos.

#### CAPÍTULO V DO CADASTRO DE FORNECEDORES IMPEDIDOS DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 27. Fica instituído o Cadastro de Fornecedor Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal - CADFIL.

**Parágrafo único.** Compete à Comissão Especial de Licitação criar e manter o cadastro de que se trata este artigo, promovendo investigação nos meios adequados.

Art. 28. Será incluído no cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a administração pública municipal a pessoa física ou jurídica penalizada com as sanções previstas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 19 deste decreto.

Art. 29. Os responsáveis pela realização de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal consultarão o Cadastro em todas as fases do procedimento licitatório, tomando as providências necessárias para que sejam excluídas do certame as pessoas físicas ou jurídicas nele incluídas.

Art. 30. A Administração deverá rescindir unilateralmente os contratos com as pessoas físicas ou jurídicas penalizadas com as sanções previstas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 19 deste Decreto.

**Parágrafo único.** A rescisão de que trata o caput deste artigo deverá ser efetuada no prazo de até 90 (noventa) dias da publicação da

sanção quando a paralisação do fornecimento de bens ou da prestação de serviços, objeto da contratação, puder gerar prejuízos para a Administração ou para os administrados.

Art. 31. O saneamento integral da inadimplência contratual que deu origem à inclusão da pessoa física ou jurídica no cadastro de que trata o artigo 27 determinará a sua imediata exclusão dele e o restabelecimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, observado o cumprimento do prazo da penalidade imposta com base no inciso III, do art. 37, da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. Será instituída mediante Decreto, uma Comissão que será responsável pela instrução do procedimento administrativo para aplicação de sanções administrativas aos licitantes e contratados no âmbito deste Município.

Art. 33. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Santo Antônio do Sudoeste, 05 de Março de 2018

**ZELIRIO PERON FERRARI**  
Prefeito do Município

Publicado por:  
Cristina Fernanda Lazzari  
Código Identificador: 03DA4ADE9

**RECURSOS HUMANOS**  
PORTARIA Nº 19.882/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

CONCEDER, a servidora ALEXANDRA CRISTINA BAIBOUSA DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de Zeladora, lotada no Departamento de Educação, 120 dias de Licença Maternidade a partir de 07 de Março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 13 DE MARÇO DE 2018.

Publicar-se

**ZELIRIO PERON FERRARI**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Luciana Graboski Piro  
Código Identificador: A85D39D

**ESTADO DO PARANÁ**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PP 002/2018

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018

RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Município de São Jerônimo da Serra - Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção em geral, incluindo: ferramentais e pedras públicas, tendo como vencedora a empresa:

Art. 9º. Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento do órgão administrativo.

Art. 10. Os prazos serão sempre contínuos, não se interrompendo nos sábados, domingos e feriados.

Art. 11. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento.

§ 1º Os prazos fluirão a partir do 1º (primeiro) dia útil após o recebimento da notificação.

§ 2º Considera-se o primeiro dia útil seguinte, se o vencimento cair em sábado, domingo ou feriado, ou dia que não houver expediente no órgão da administração pública responsável pelo procedimento ou este for exercido antes da hora normal.

Art. 12. O procedimento administrativo deverá estar concluído em até 120 (cento e vinte) dias da sua instauração, salvo interrupção de circunstâncias excepcionais.

**Parágrafo único.** A excepcionalidade a que se refere o caput deste artigo deverá ser justificada pela comissão responsável pelo procedimento à autoridade competente, em até 5 (cinco) dias úteis à expiração do prazo.

**Seção IV**  
**Da Instrução**

Art. 13. O fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação de sanções previstas.

§ 1º A notificação deverá conter:

I - identificação do fornecedor e da autoridade que instaurou o procedimento;

II - finalidade da notificação;

III - prazo e local para apresentação da defesa;

IV - indicação dos fatos e fundamentos legais pertinentes; e

V - informação da continuidade do processo independentemente da manifestação do fornecedor.

§ 2º As notificações serão feitas quando feitas sem a observância das providências legais, mas a resposta do fornecedor segue sua regularidade.

§ 3º No caso de aplicação da sanção prevista no inciso IV, caput, do art. 20, deste Decreto, o prazo para a defesa do fornecedor é de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação.

Art. 14. O desistência da notificação não importa o reconhecimento da veracidade dos fatos, nem a renúncia a direito pelo fornecedor.

**Parágrafo único.** No prosseguimento do feito, será-lhe assegurado direito de ampla defesa.

Art. 15. O fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, requerer providências, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

§ 1º Os elementos probatórios deverão ser considerados na motivação do relatório e da decisão.

§ 2º Se o relatório for rejeitado, mediante decisão fundamentada, as provas ou providências propostas pelo fornecedor quando sejam úteis, pertinentes, necessárias ou protelatórias.

Art. 16. Ao fornecedor incumbirá provar os fatos e situações alegados, sem prejuízo da autoridade proferente averiguar as situações indubitáveis e elucidar o caso e imprescindíveis à formação do seu convencimento.

**Seção V**  
**Do Relatório**

Art. 17. Finda a instrução, seguir-se-á o relatório, peça informativa e opinativa, que deverá conter o resumo do procedimento, sendo precedido de proposta fundamentada de decisão.

**Parágrafo único.** O relatório deverá ser apresentado pela Comissão competente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do término da instrução.

**Seção VI**  
**Da Decisão**

Art. 18. O processo administrativo extingue-se com a decisão, contendo as razões fáticas e jurídicas que a fundamentam.

§ 1º Na decisão serão resolvidas as questões suscitadas no procedimento e que não tenham sido decididas em momento anterior.

§ 2º A autoridade proferirá a decisão no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento do relatório.

#### CAPÍTULO III DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 19. Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal, e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as seguintes sanções:

I - advertência; comunicação formal ao fornecedor, advertindo sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e, conforme o caso, em que se confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

II - multa, devendo ser prevista no instrumento convocatório e/ou no contrato, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprida;

b) 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 2º O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II, será deduzido do valor da garantia prestada, retida dos pagamentos monetariamente de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 3º A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Decreto.

§ 4º A suspensão temporária impedirá o fornecedor de licitar e realizar a partir do primeiro dia útil subsequente no do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§ 5º A suspensão temporária impedirá o fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública pelos seguintes prazos:

I - 6 (seis) meses, nos casos de:

a) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

b) alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida;

II - 12 (doze) meses, nos casos de:

a) retardo no atendimento da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

III - 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

a) entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

b) paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

c) praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal; ou

d) sofrer condenação definitiva por peculato, por crime doloso, fraude fiscal ou recolhimento de qualquer tributo.

§ 6º Será declarada inidoneidade, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, o fornecedor que:

I - não regularizar a inadimplência contratual nos prazos estipulados nos incisos do parágrafo anterior; ou

II - demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de ato ilícito praticado.

§ 6º Na modalidade pregão, o fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o cancelamento da execução do seu objeto, comportar-se de



**LICITAÇÃO**

De: LICITAÇÃO <licitacao@pmsas.pr.gov.br>  
 Enviado em: quarta-feira, 7 de agosto de 2019 16:34  
 Para: 'Érica Silva (Dimaster)'  
 Assunto: RES: ESCLARECIMENTO PP 62/2019  
 Anexos: AVISO DE RERRATIFICAÇÃO PP 062 2019.docx;  
 PropostaAlteradaPP0622019.esl

Segue em anexo Rerratificação PP 062 2019 e Proposta alterada. Qualquer dúvida estamos a disposição.

Atenciosamente,

Eliane Brum  
 Departamento de Licitações  
 Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste  
 Av. Brasil, 1431 – centro – CEP: 85.71-000  
 Fone: 35638000

De: Érica Silva (Dimaster) [mailto:edita4@dimaster.com.br]  
 Enviada em: quarta-feira, 7 de agosto de 2019 14:13  
 Para: licitacao@pmsas.pr.gov.br  
 Assunto: ESCLARECIMENTO PP 62/2019  
 Prioridade: Alta

Boa tarde!!

A empresa Dimaster vem por meio deste, solicitar esclarecimento referente ao Pregão Presencial N° 62/2019 de medicamentos.

Referente ao item 92:

92	15407	BR0340783	HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5mg/ml solução injetavel 1 ml (BR0340783)	2500	FRASC	2,581	6452,5
----	-------	-----------	--	------	-------	-------	--------

Acreditamos que houve um equívoco na hora da digitação desta descrição, pois não existe hidróxido de alumínio injetável. Desta forma lhes perguntamos qual é a descrição correta deste item?

Ficamos no aguardo de uma resposta para darmos continuidade ao processo de cotação.

**Pedimos a gentileza que seja publicado a resposta deste questionamento no site do município.**

Obrigada pela atenção, tenha um ótimo dia!!

Atenciosamente...







## Município de Santo Antonio do Sudoeste

Estado Do Paraná

### AVISO DE RERRATIFICAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019

PROCESSO Nº 568/2019

LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL. TIPO: menor preço por item.

O Município de Santo Antonio do Sudoeste, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº 75.927.582/0001-55, com sede na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, Centro, torna público que:

- 1) Quanto ao Anexo I descrição dos itens;

#### Onde lê-se:

item	Código do produto/serviço	Código BR	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
92	15407	BR0340783	HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5mg/ml solução injetavel 1 ml (BR0340783)	2500	FRASC	2,581	6.452,50

#### Leia-se:

item	Código do produto/serviço	Código BR	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
92	15407	BR0340783	HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5mg/ml 100 ml (BR0340783)	2500	FRASC	2,581	6.452,50

- 2) A data para protocolo, abertura e julgamento das propostas e início da sessão de disputa permanece o dia 22 de agosto de 2019 às 09:00 horas.

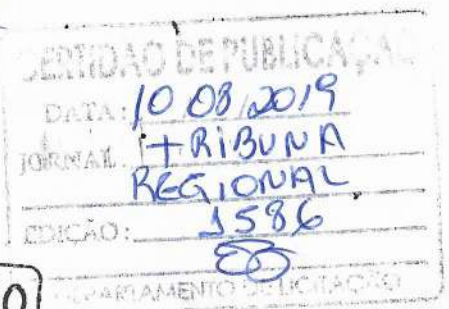
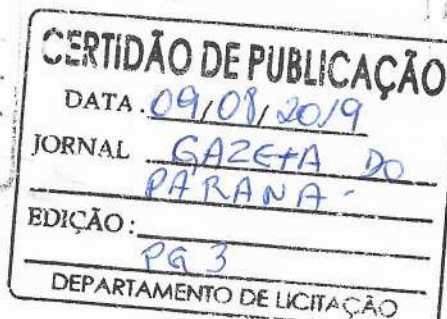
- 3) a empresa deverá usar a nova proposta de preços que estará disponível no site do município no endereço [www.pmsas.pr.gov.br](http://www.pmsas.pr.gov.br), com a nomenclatura de Proposta Alterada.

- 4) Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Santo Antonio do Sudoeste, em 07 de agosto de 2019.

ZELIRIO PERON FERRARI  
Prefeito Municipal

ELIANE BRUM  
Pregoeiro



2	5	RECARGA DE TONER ML2850L C/ CILINDRO P/ 3 RECARGAS	CIRCUIT PRINT	ML2850L	UN	3,00	60,00	180,00
2	6	RECARGA CARTUCHO DE TINTA 22-122-60 XL COLOR	CIRCUIT PRINT	22-122-60 XL COLOR	UN	20,00	18,00	360,00
2	7	RECARGA DE TONER D109	CIRCUIT PRINT	D109	UN	20,00	32,00	640,00
2	8	RECARGA DE TONER 60 BH	CIRCUIT PRINT	60BH	UN	15,00	68,00	1.020,00
2	9	RECARGA DE CARTUCHO 61 XL COLORIDO	CIRCUIT PRINT	61XL COLOR	UN	20,00	18,00	360,00
2	10	RECARGA DE CARTUCHO 61 XL PRETO	CIRCUIT PRINT	61XL PRETO	UN	20,00	18,00	360,00
2	11	RECARGA DE CARTUCHO 662 XL COLORIDO	CIRCUIT PRINT	662XL COLOR	UN	3,00	14,00	42,00
2	12	RECARGA DE CARTUCHO 662 XL PRETO	CIRCUIT PRINT	662XL PRETO	UN	3,00	12,00	36,00
2	13	RECARGA DE TONER 2550	CIRCUIT PRINT	2550	UN	3,00	58,00	174,00
2	14	RECARGA DE CARTUCHO 92 XL PRETO	CIRCUIT PRINT	92XL PRETO	UN	3,00	15,00	45,00
2	15	RECARGA DE CARTUCHO 93 XL COLORIDO	CIRCUIT PRINT	93XL COLOR	UN	3,00	15,00	45,00
2	16	RECARGA DE TONER TN2370S Rendimento mínimo 2600 paginas	CIRCUIT PRINT	TN2370S	UN	5,00	19,00	95,00
2	17	RECARGA DE TONER TN2370S Rendimento 2600 paginas	CIRCUIT PRINT	TN2370S	UN	5,00	23,00	115,00
2	18	RECARGA DE TONER ORIGINAL BROTHER DR - 630 Recarga, alta qualidade e alto rendimento.	CIRCUIT PRINT	DR-630	UN	6,00	20,00	120,00
2	19	RECARGA TONER ORIGINAL HP CF217A Recarga, Alta qualidade e Alto rendimento.	CIRCUIT PRINT	CF217A	UN	6,00	15,00	90,00
2	20	RECARGA DE TONER CF248 A Recarga de qualidade com alto rendimento.	CIRCUIT PRINT	CF248A	UN	10,00	18,00	180,00
2	21	RECARGA DE TONER TN 660	CIRCUIT PRINT	TN660	UN	10,00	17,00	170,00
TOTAL								12.589,00

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R\$ 34.253,65 (Trinta e Quatro Mil, Duzentos e Cinquenta e Três Reais e Sessenta e Cinco Centavos), conforme ata da Sessão Pública, ficando a empresa vencedora CONVOCADA a comparecer no Setor de Licitações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07/08/2019.

**RENATO TONIDANDEL**

Prefeito Municipal

Publicado por:  
Guilherme Cavalheiro Nunes  
Código Identificador:3F6FD0C3

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE**

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**AVISO DE RERRATIFICAÇÃO**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2019

PROCESSO Nº 568/2019

LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL. TIPO: menor preço por item.

O Município de Santo Antonio do Sudoeste, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº 75.927.582/0001-55, com sede na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, Centro, torna público que:

Quanto ao Anexo I descrição dos itens;

Onde lê-se:

item	Código do produto/serviço	Código BR	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
92	15407	BR0340783	HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5mg/ml solução injetável 1 ml (BR0340783)	2500	FRASC	2,581	6.452,50

Leia-se:

item	Código do produto/serviço	Código BR	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
92	15407	BR0340783	HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5mg/ml 100 ml (BR0340783)	2500	FRASC	2,581	6.452,50

2) A data para protocolo, abertura e julgamento das propostas e início da sessão de disputa permanece o dia 22 de agosto de 2019 às 09:00 horas.

3) a empresa deverá usar a nova proposta de preços que estará disponível no site do município no endereço [www.pmsas.pr.gov.br](http://www.pmsas.pr.gov.br), com a nomenclatura de Proposta Alterada.

4) Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Santo Antonio do Sudoeste, em 07 de agosto de 2019.

**ZELIRIO PERON FERRARI**

Prefeito Municipal

**ELIANE BRUM**

Pregoeiro

Publicado por:  
Eliane Brum  
Código Identificador:6461404F

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**  
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**



**ESTADO DO PARANÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL**  
**1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 01/2019**  
 A PREFEITA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e as Leis Municipais nº 682/2019 e 690/2019, vem retificar o Edital 002/2019 do Processo Seletivo Simplificado, após verificação de algumas divergências de informações, alterando o disposto no Anexo II do presente Edital, bem como prorrogando o prazo de inscrição para o dia 19/08/2019, nos termos a seguir expostos:  
 Onde lê-se:

## CAPÍTULO VII

CRONOGRAMA	DATA	HORARIO
Recebimento das inscrições	De 12/08/2019 a 16/08/2019	Das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min
Resultado preliminar da homologação das inscrições	21/08/2019	Até as 17h00min horas
Prazo para o candidato interpor recurso da inscrição	22/08/2019 a 23/08/2019	Das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min
Publicação da Classificação Provisória/site Prefeitura Municipal	27/08/2019	Até as 17h00min horas
Prazo para o candidato interpor recurso	De 28/08/2019 a 30/08/2019	Das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min
Divulgação do Resultado Final e Homologação/site prefeitura municipal	Até 03/09/2019	As 17h00min horas

Leia-se:

## CAPÍTULO VII

CRONOGRAMA	DATA	HORARIO
Recebimento das inscrições	De 12/08/2019 a 19/08/2019	Das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min
Resultado preliminar da homologação das inscrições	21/08/2019	Até as 17h00min horas
Prazo para o candidato interpor recurso da inscrição	22/08/2019 a 23/08/2019	Das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min
Publicação da Classificação Provisória/site Prefeitura Municipal	27/08/2019	Até as 17h00min horas
Prazo para o candidato interpor recurso	De 28/08/2019 a 30/08/2019	Das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min
Divulgação do Resultado Final e Homologação/site prefeitura municipal	Até 03/09/2019	As 17h00min horas

Onde lê-se:

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019

## ANEXO II DO EDITAL N.º 001/2019

**FISIOTERAPEUTA (20/40 horas)** - Pré-requisitos - Diploma ou Certidão de conclusão de curso superior completo em fisioterapia, em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho de Classe.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (Pontos)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de experiência na área de enfermagem em geral:	Sector Privado (anos) 1,0 Sector público (anos) 1,0	10,0 10,0
Curso na área de atuação com carga horária igual ou superior a 16 horas e inferior a 40 horas:	2,0	18,0
Curso na área de atuação com carga horária mínima de 41 horas	2,0	18,0
Pos-Graduação em nível de especialização lato sensu na área relacionada de atuação com carga horária mínima de 360 horas	9,0	9,0
Mestrado na área relacionada de atuação	15,0	15,0
Doutorado na área relacionada de atuação	20,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	100,0

**CONTADOR** - Pré-requisitos - Diploma ou Certidão de conclusão de curso superior completo em contabilidade, em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho de Classe.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (Pontos)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de experiência na área de enfermagem em geral:	Sector Privado (anos) 1,0 Sector público (anos) 1,0	10,0 10,0
Curso na área de atuação relacionada à contabilidade/gestão pública promovido pelo Tribunal de contas, empresa de capacitação ou entidade notoriamente reconhecida de até 16 horas	2,0	18,0
Curso na área de atuação relacionada à contabilidade/gestão pública promovido pelo Tribunal de contas, empresa de capacitação ou entidade notoriamente reconhecida com carga horária acima de 41 horas	2,0	18,0
Pos-Graduação em nível de especialização lato sensu na área relacionada de atuação com carga horária mínima de 360 horas	9,0	9,0
Mestrado na área relacionada de atuação	15,0	15,0
Doutorado na área relacionada de atuação	20,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	100,0

**TÉCNICO ENFERMAGEM** - Pré-requisitos - Diploma ou Certidão de conclusão de Curso Técnico em Enfermagem, em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho de Classe.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (Pontos)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de experiência na área de enfermagem em geral:	Sector Privado (anos) 1,0 Sector público (anos) 1,0	10,0 10,0
Curso na área de atuação com carga horária mínima de 08 horas	4,0	60,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	100,0

Graduação em Nível Superior (qualquer área)	20,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	100,0

**ENFERMEIRO** - Pré-requisitos - Diploma ou Certidão de conclusão de curso superior completo em enfermagem, em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho de Classe.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (Pontos)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de experiência na área de enfermagem em geral:	Sector Privado (anos) 1,0 Sector público (anos) 1,0	10,0 10,0
Curso na área de atuação relacionada à contabilidade/gestão pública promovido pelo Tribunal de contas, empresa de capacitação ou entidade notoriamente reconhecida de até 16 horas	2,0	18,0
Curso na área de atuação relacionada à contabilidade/gestão pública promovido pelo Tribunal de contas, empresa de capacitação ou entidade notoriamente reconhecida com carga horária acima de 41 horas	2,0	18,0
Pos-Graduação em nível de especialização lato sensu na área relacionada de atuação com carga horária mínima de 360 horas	9,0	9,0
Mestrado na área relacionada de atuação	15,0	15,0
Doutorado na área relacionada de atuação	20,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	100,0

Leia-se:

## ANEXO II DO EDITAL N.º 001/2019

**FISIOTERAPEUTA (20/40 horas)** - Pré-requisitos - Diploma ou Certidão de conclusão de curso superior completo em fisioterapia, em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho de Classe.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (Pontos)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de experiência na área de fisioterapia em geral:	Sector Privado (anos) 1,0 Sector público (anos) 1,0	10,0 10,0
Curso na área de atuação com carga horária igual ou superior a 16 horas até 40 horas	5,0	30,0
Curso na área de atuação com carga horária mínima de 41 horas	5,0	30,0
Pos-Graduação em nível de especialização lato sensu na área relacionada de atuação com carga horária mínima de 360 horas	9,0	9,0
Mestrado na área relacionada de atuação	12,0	12,0
Doutorado na área relacionada de atuação	14,0	14,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	100,0

**CONTADOR** - Pré-requisitos - Diploma ou Certidão de conclusão de curso superior completo em contabilidade, em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho de Classe.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (Pontos)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de experiência na área de contabilidade em geral:	Sector Privado (anos) 1,0 Sector público (anos) 1,0	10,0 10,0

Curso na área de atuação relacionada à contabilidade/gestão pública promovido pelo Tribunal de contas, empresa de capacitação ou entidade notoriamente reconhecida com carga horária igual ou superior a 16 horas até 40 horas

Curso na área de atuação relacionada à contabilidade/gestão pública promovido pelo Tribunal de contas, empresa de capacitação ou entidade notoriamente reconhecida com carga horária acima de 41 horas

Pos-Graduação em nível de especialização lato sensu na área relacionada de atuação com carga horária mínima de 360 horas

Mestrado na área relacionada de atuação

Doutorado na área relacionada de atuação

PONTUAÇÃO MÁXIMA

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0

9,0 9,0

12,0 12,0

14,0 14,0

- 100,0

3,0 15,0

5,0 30,0







De: [editais02@ciamedrs.com.br](mailto:editais02@ciamedrs.com.br) [<mailto:editais02@ciamedrs.com.br>]

Enviada em: quarta-feira, 21 de agosto de 2019 14:03

Para: [licitacao@pmsas.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmsas.pr.gov.br)

Assunto: ESCLARECIMENTO - PP 62 2019 - STO. ANTONIO DO DUSOESTE

Prezados,

A Ciamed Distribuidora de Medicamentos LTDA vem através deste solicitar esclarecimento referente ao Pregão Presencial de medicamentos N° 62/2019:

**ITEM 46: CLARITROMICINA 500MG** – Para este item poderá ser cotado comprimido de liberação prolongada?

*Solicitamos que, em respeito aos princípios da publicidade e transparência, que devem nortear os atos públicos e por consequência, os procedimentos licitatórios, tanto os pedidos de esclarecimentos encaminhados por esta licitante ou por qualquer outra, bem como os próprios esclarecimentos prestados pelo órgão, sejam tornados público e repassados a todos os participantes do certame, servindo como orientação geral.*

Aguardo retorno.

Atenciosamente,

**CIAMED**

DISTRIBUIDORA DE  
MEDICAMENTOS LTDA

[www.ciamed.com.br](http://www.ciamed.com.br)

Empresa Certificada pela Anvisa

Certificado de Boas Práticas de Distribuição e Armazenamento  
Publicado no DOU, Resolução - RE nº 628, de 14/03/2018

Marina de Conto

Viabilidade de Negócios  
[editais02@ciamedrs.com.br](mailto:editais02@ciamedrs.com.br)

(51) 3751 9300 | (51) 3751 9316

CEAMEDY

**Assunto::**RESPOSTA

**Data:**21/08/2019 14:36

**De:**Mateus <[farmacia.saude@pmsas.pr.gov.br](mailto:farmacia.saude@pmsas.pr.gov.br)>

**Para::**ADM <[adm.saude@pmsas.pr.gov.br](mailto:adm.saude@pmsas.pr.gov.br)>

Olá,

em resposta a pergunta do Pregão Presencial de medicamentos Nº 62/2019, o item CLARITROMICINA 500 MG pode ser cotado como comprimido revestido de ação prolongada.

Att.

[Rackel Cavalli](#)

[Farmacêutico - CRF-PR 27496](#)

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Santo Antonio do Sudoeste - PR**

**46 3563-8002**