



TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2019
ENVELOPE 01: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DATA DE ABERTURA: 12/06/2019 - 09:00 Horas
NOME DA EMPRESA: EQUIPLANO SISTEMAS LTDA
CNPJ: 76.030.717/0001-48

Município de Santo Antonio
do Sudoeste - PR

RECEBIDO

Em: 12/06/19

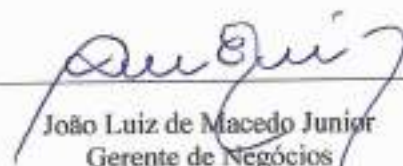
Horário: 8:50

Comissão de Licitações

ANEXO VIII
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2019 - TÉCNICA E PREÇO
TERMO DE RENUNCIA

Por este Termo, e na melhor forma de direito e em especial diante do que dispõe o artigo 186 do Código de Processo Civil, e o artigo 109 da Lei 8.666/93, esta empresa Equiplano Sistemas Ltda.; CNPJ: 76.030.717/0001-48 abaixo assinada participante da licitação número 004/2019, na modalidade Tomada de Preço, "RENUNCIA", como renunciado não tem ao direito de recurso administrativo e ao prazo respectivo, pela sua inabilitação ou habilitação de outros proponentes quanto à documentação, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se a abertura dos envelopes seguintes dos proponentes habilitados. O representante da empresa, ainda declara que tem conhecimento das consequências da renúncia e assina abaixo para que surta todos os efeitos legais.

Curitiba, 12 de junho de 2019.



João Luiz de Macedo Junior
Gerente de Negócios
CPF: 857.230.619-68
RG: 5.406.041-6

[76.030.717/0001-48]
EQUIPLANO SISTEMAS LTDA
RUA ERNESTO PIAZZETTA, 202
BACACHERI - CEP. 82.510-350
CURITIBA - PR

Curitiba, 12 de junho de 2019.

**À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Sudoeste
Prezados Senhores,**

Após a análise do Edital de Tomada de Preço n° 004/2019, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de software, incluindo os seguintes sistemas: Contabilidade Pública, Orçamento Anual, Plano Plurianual, Controle Patrimonial, Licitações e Compras, Controle de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frotas, Portal da Transparência, Tramitação de Processos e Protocolo, Tributação e Dívida Ativa, Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, Controle Interno, Alvará de Construção e Habite-se, Suporte Técnico Operacional, para utilização no Executivo Municipal.

**MÓDULO INTEGRADO DE CONTABILIDADE PÚBLICA E PATRIMÔNIO -
FÍSICO E CONTÁBIL:**

Módulo contábil

Lançamentos contábeis automatizados:

VPD/liquidação.

Depreciação.

Lançamentos correspondentes no submódulo planejamento/orçamento e atos potenciais do PCASP.

Relatórios com notas explicativas.

Módulo orçamentário:

Execução da receita.

Execução da despesa.

Atos de alteração orçamentária.

Controle superávit/déficit por fonte de recurso.

Cálculo de retenções obrigatórias.

Transferência individualizada (automatizada) de saldos do exercício anterior:

Bancários/caixa.

Restos a pagar.

Imobilizado.

Dívida fundada.

Dívida flutuante.

Consignação.

Realizável.

Contratos.

Cadastro/controle das subvenções sociais.

Módulo tesouraria:

Previsão de pagamento/fluxo de Caixa.

Integração com bancos para pagamento eletrônico.

Pagamento de faturas com código de barras.

Compensação automatizada.

Conciliação.

Análise financeira por fonte de recurso.

Integração sistema tributário:

Reconhecimento dos créditos por competência.

Geração dos lançamentos da receita dos tributos arrecadados.

Integração sistema recursos humanos:

Geração dos empenho/liquidação/pagamento.

Reconhecimento das provisões por competência.

Módulo extra orçamentário:

Controle do realizável.

Controle das consignações.

Integração com o Sistema de Frotas:

Geração da EQAL - Entrada quantitativa antes da liquidação (dos abastecimentos e consumos de combustíveis).

Relatórios oficiais (4.320/LRF) através do Portal da Transparência.

Cadastro/controlado dos convênios federais.

Exportação dos dados para TCE-PR (Sim-AM).

Cadastro/controlado da dívida fundada.

Cadastro/controlado de obras/intervenções.

Exportações:

Gfip

Dirf

SIOPE

SIOPS

Manad

Siconfi.

Módulo Almoxarifado

Cadastro de depósitos:

Controle dos operadores.

Cadastro da estrutura/localização de armazenagem.

Cadastro de produtos:

Cadastro único (licitação e compras).

Derivação/componentes: separação de saldos de um mesmo produto.

Entrada de produtos:

Integração com liquidação da despesa orçamentária.

Através da requisição de compras (licitação e compras).

Saída/consumo:

Integração com abastecimento de veículos (controle de frotas).

Saída pelo custo médio (automático).

Controle do solicitante/local de consumo.

Integração com sistema de gerenciamento de custos.

Termo de retirada de produtos

Controles gerenciais:

Posição física/financeira do estoque.

Controle de saldos de perecíveis (por data de validade).

Controle de saldos por lote de fabricação.

Módulo Planejamento

PPA - Plano Plurianual:

Cadastro dos programas/ação/indicadores.

- Aplicação anual (recursos).
- Metas/valores previstos x realizados.
- Vinculação com objetivos do milênio.
- Cadastro de produtos (vinculação com ação).
- Controle de ações por região do município.
- Relatórios através do Portal da Transparência.
- Projeção da receita PPA/LDO.

LDO - Lei de diretrizes orçamentárias:

- Descritivo de nota e fonte por relatório.
- Relatórios através do Portal da Transparência.

LOA - Lei Orçamentária Anual:

- Evolução da receita/despesa.
- Grupo de cálculo para projeção da receita (método mínimos quadrados, índices).
- Programação financeira.
- Orçamento da receita:
 - Valor por rubrica.
 - Cálculo das destinações por fonte.
 - Controle de uso de saldo de excesso de arrecadação.
- Orçamento da despesa:
 - Vinculação dos projetos/atividades x ação (PPA).
 - Valor por destinação de recurso.
 - Cálculo do cronograma de desembolso.
 - Inclusão de contas especiais/extraordinárias.
 - Controle do orçamento criança.
 - Relatórios oficiais (4.320/LRF) através do Portal da Transparência.
 - Paralelo de receita e despesa por fonte de recurso.

Exportação para Sim-Am (TCE/PR).

Módulo Patrimônio

Cadastro bens móveis e imóveis detalhado:

- Controle de localização/responsável.
- Estado de conservação.
- Ocorrências (sinistros, reformas, garantia, etc).
- Plaqueta.
- Diversos controles (vencimentos de certidões, vistorias, etc).
- Anexos (cópia de documentos).
- Imagens.

Integração com liquidação da despesa (incorporação).

- Controle apólices de seguros.

- Cadastro de bens em lotes (bens idênticos).

- Cálculo automatizado de depreciação.

- Relatórios gerenciais.

- Ficha cadastral do bem.

- Termo de carga/responsabilidade.

- Integração com receita orçamentária na alienação de bens.

Controle de inventário:

- Bens inventariados.
- Bloqueio do cadastro/movimentação do bem até o término do inventário.
- Integração diversas (exportação/importação).

B

9

2



Inclusão de "achados".
Fechamento do inventário:
Lançamento contábeis (reavaliação, impairment, baixa).
Atualização cadastral (estado conservação, responsável, etc).

Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.

MÓDULO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Solicitações de compras feitas diretamente nos setores.
Processos: etapas das aprovações/tramitação.
Licitação: documentos, mapa de apuração.
Pregão:
Rotinas específicas para pregão presencial.
Integração com sistemas de pregão eletrônico.
Aplicativo para fornecedor digitar a proposta e trazer em arquivo.
Contratos:
Controle do gestor do contrato (por período).
Solicitações para compras diretas (sem licitação).
Integrado ao orçamento.
Emissão de requisições de compras com controle dos saldos.
Remanejamento de saldos entre solicitantes/setores.
Emissão da requisição de empenho:
Integração com empenho sem redigitação.
Atualização das dotações das licitações em andamento para o orçamento do novo exercício.
Exportação dos dados para TCE-PR (SIM-AM).
Apuração por item, lote, maior desconto.
Aplicação benefício LC 123/2006 (microempresa).
Integração com Portal da Transparência para publicação das licitações/contratos na íntegra.
Cotação de Preços.
Exportação para BPS (Banco de Preços em Saúde).
Relatórios Gerenciais:
Economicidade por certame.
Busca de preços de licitações anteriores.
Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.

MÓDULO INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS

Controle de abertura de competência:
Somente após cálculo anterior homologado.
Cadastro diferenciado para cada tipo de pessoa pública:
Agente público,
Aposentado.
Comissionado.
Conselheiro tutelar.
Efetivo.
Empregado público.
Estagiário.

Jovem aprendiz.
Licenciado.
Pensionista.

Verbas (códigos de vantagem/desconto):

Livre criação.
Estruturado.
Criação de fórmulas.
Criação de agrupadores.

Movimento:

Agrupado por tipo.
Lançamento individual.
Importação por arquivo.

Cálculo:

Simulação do cálculo.
Cálculos específicos e parametrizáveis.
Férias com várias possibilidades de cálculo.
Cálculo décimo complementar.
Cálculo rescisão complementar (recálculo).
Homologação do cálculo.

Controle das integrações somente após homologação do cálculo:

Arquivo bancário.
Empenhos.
Geração dos arquivos legais (SEFIP, DIRF, RAIS, etc).

Integração contábil:

Consulta direta no orçamento.
Geração automatizada dos empenhos.

Integração com ponto eletrônico.

Integração com representantes bancários (desconto em consignação):

Controle do valor da margem consignável.
Controle dos descontos realizados em folha.

Gestão de pessoas:

Gestão de avaliação.
Gestão de cursos.
Avanço salarial.

Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.

MÓDULO DE CONTROLE DE FROTAS

Cadastro completo do veículo, vinculado ao cadastro de patrimônio.
Cadastro de motoristas, vinculado ao cadastro de servidores.
Cadastro de demais equipamentos com consumo de combustível (roçadeiras, aparador, etc).
Permite motorista terceirizado (cedido de outra entidade).
Cadastro único de fornecedores (compartilhado com licitação/contabilidade).
Abastecimento de combustíveis (interno e externo).
Integração com abastecimento por cartão.
Controle de impostos e taxas.
Manutenção corretiva.
Relação de acessórios, equipamentos e peças.

Agenda de manutenção preventiva e revisões de garantia.
Agenda de reserva de veículos.
Cadastramento de utilização da frota: motorista, destino, ocorrências, data, itinerário.
Rastreamento da frota, com visualização gráfica em mapa.
Consumo de peças e serviços, vinculado a requisição de compras/almoxarifado.
Controle de pneus (individualização, localização no veículo).
Relatórios gerenciais e de controle.
Linguagem em que foi desenvolvido: em Java

MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Publicação dos relatórios orçamentário/financeiro (Lei 4.320).
Publicação dos relatórios da LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal).
Publicação de licitações e contratos.
Relatórios do PPA e LDO.
Relatórios de cargos/salários.
Diversos relatórios de execução orçamentária.
Demonstrativos bancários (download dos extratos).
Diárias concedidas.
Transferências voluntárias.
Transferências financeiras a terceiros.
Relação de documentos fiscais.
Relação de bens patrimoniais.

Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.

MÓDULO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E PROTOCOLO

O sistema de tramitação de processos possibilita o protocolo da solicitação do cidadão ou empresa através da Prefeitura (registro por um funcionário) ou pela internet (registro pelo próprio requerente) bem como o controle de toda a tramitação desse protocolo.
Cadastro de locais, setores e departamentos.
Cadastro dos funcionários (servidor público) relacionando aos seus locais de trabalho.
Definição dos assuntos dos processos, com opção de controle da tramitação ou não.
Definição da tramitação de um assunto, onde é possível informar o local de destino.
Definição de parâmetros para um estágio como: prazo de execução, se pode concluir, se pode indeferir.
Abertura de processo pela Prefeitura ou pela internet, acesso direto pelo requerente.
Rotina para avaliação de processos abertos pela internet com controle de atualização cadastral.
Envio de e-mail para o requerente através da abertura do processo pela internet, ou ainda pelo processo de abertura pela Prefeitura.
Impressão da ficha do processo, com toda a tramitação.
Impressão do protocolo de entrega em duas vias, sendo uma via para Prefeitura e a outra para o requerente.
Impressão de etiquetas com o número do protocolo, nome do requerente e assunto, utilizando formulário de etiquetas disponível no mercado.
Pesquisa de processos, com filtros de pesquisa: processos do operador logado, período, assunto e situação do processo.
Encaminhamento de processo considerando o controle de tramitação ou não.
Possibilidade de indeferir ou concluir um processo se o estágio atual permitir.

Consultar:

Dados do requerente sigilosos, se o requerente solicitar.

Dados da ocorrência sigilosa, onde não será exibido na internet.

Envio de e-mail para o requerente com o número de seus processos.

Linguagem em que foi desenvolvido: em Java

MÓDULO INTEGRADO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO, ATIVIDADES ECONÔMICAS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS E RECEITAS DIVERSAS:

Cadastro geral de contribuintes, integrado com a contabilidade;

Cadastro de imóveis urbanos:

Permite configuração do BCI conforme necessidade da Prefeitura;

Um terreno pode ter várias construções, sem a necessidade de cadastrar imóveis diferentes;

Um imóvel pode ter vários proprietários, mantendo o histórico das alterações;

Um imóvel pode ter um ou vários **responsáveis tributários**;

Possibilidade de anexar documentos ou imagens no cadastro do imóvel;

Aba com localização geográfica de cada imóvel urbano através do Google Maps;

Memória de cálculo do IPTU, do exercício e dos exercícios anteriores, disponível no cadastro de cada imóvel;

Cálculo dinâmico da fração ideal;

Lançamento do IPTU e das taxas vinculadas ao IPTU realizado pela própria entidade;

Cálculo do valor venal do imóvel pode ser configurado conforme código tributário, considerando localização, tabelas de pontuação de terreno e de edificações, depreciação, alíquotas específicas para terrenos baldios ou edificados, além de outros fatores necessários para apuração adequada do valor de cada imóvel;

Permite gerar arquivo texto para impressão dos carnês através de gráficas terceirizadas pela prefeitura;

Permite realizar simulação de IPTU sem alteração de tabelas vigentes, viabilizando a projeção de alterações futuras antes de efetivação do cálculo;

Parametrização individualizada para cada taxa vinculada ao IPTU;

Exportação de carnês para impressão em gráficas contratadas pela Prefeitura;

Cadastro de imóveis rurais;

Possibilidade de parametrizar alíquotas de cálculo de ITBI considerando valor do financiamento do imóvel ou faixas de valores;

No lançamento, o valor do ITBI pode sofrer descontos legais ou incidência de taxas específicas;

Emissão de certidão de quitação de ITBI;

Possibilidade de registrar nova posse de forma automática, no momento do pagamento do ITBI;

Processo de revisão de lançamentos que permite registrar os descontos ou isenções legais concedidas ao contribuinte, emitindo, ao final, documento comprobatório (certidão de isenção);

Cadastro de empresas do município, empresas de fora e de autônomos.

Para efeito de cálculo e lançamento de tributos, as empresas do município são classificadas pelo CNAE e os autônomos pela tabela de CBO;

Classificação dos serviços utilizados, para efeitos de emissão de Nota

Fiscal Eletrônica, conforme LC116;
Possibilidade de anexar documentos vinculados ao cadastro;
Cadastro do contrato social das empresas, controlando os sócios e suas participações e mantendo o histórico das informações;
Lançamento de ISS e taxas de poder de polícia, podendo ser realizada simulação antes do lançamento;
Alerta de débitos de pessoa física no cadastro de quadro societário da empresa
Lançamento dos tributos podem ser realizados de forma coletiva ou individualizada, considerando inclusive o aniversário da empresa para efeito de lançamento.
Tela de controle do movimento do ISSQN mensal, integrada com o sistema de Nota Fiscal Eletrônica;
Histórico de anotações e observações por imóveis e empresas;
Cadastro de observações restritivas que geram bloqueio de certidão ou notificam o operador quando realiza consulta no atendimento ao contribuinte;
Ao efetivar o lançamento, não poderá mais ser possível alterá-lo, a não ser via cancelamento, de maneira a fazer constar na contabilidade os lançamentos devidos mantendo a coerência entre a contabilidade e a tributação;
Emissão de carnês - com código de barras padrão Febraban ou fichas de compensação nacional;
Lançamento de concursos públicos, permitindo incluir concursos, cargos, valores de inscrição, inscrição dos candidatos, prazos de validade de inscrição, prazos de pagamento da inscrição, parametrizar convênios e emitir guias de inscrição no concurso;
Baixas a partir de arquivo de retorno dos bancos;
Baixas lançadas e atualizadas "on-line" permitindo a impressão de negativas no instante seguinte ao registro do pagamento, sem processamentos "em lote" e sem dados redundantes.;

Deve ser possível inscrever em dívida ativa por contribuinte, por exercício/tributo;
Configuração de tabelas de acordo com a legislação tributária do Município;
Atualização monetária, juros e multa calculados no momento da utilização, sem a necessidade de processamento periódico com a parametrização da forma de acréscimos pelo administrador.
Tela de atendimento ao contribuinte que permita através de um único local o acesso a diversas funcionalidades, tais como consulta de saldos, emissão de extratos, geração de guia para quitação de saldo devedor, lançamento de tributos avulsos como ITBI e guias de arrecadação em geral, certidão de débitos municipais, parcelamento ou reparcelamento de saldo devedor;
Possibilidade de efetuar tantos parcelamentos ou reparcelamentos quantos a legislação municipal permitir, sem a perda dos históricos;
Permite selecionar o nome do responsável tributário no momento do parcelamento de dívida;
Emissão de extratos analíticos e consolidados por contribuinte;
Diário de arrecadação integrado com a contabilidade nos moldes definidos pelo SIM-AM do TCE-PR;
Contabilização dos valores arrecadados totalmente integrada com o Sistema de Contabilidade, possuindo controle de encerramento de período já contabilizado;
Emissão de documentos de cobrança administrativa ou judicial;
Controle de cobrança de dívida via processo de cobrança judicial;
Controle de autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF);
Permite cobrança de taxa de lixo através de convênio com a Sanepar;
Integração com o sistema RedeSim (via Broker / Vox tecnologia):

Inclui novas empresas no cadastro do município;
Lança alvará provisório, para as empresas cujas as atividades sejam de baixo-risco;

Permite a impressão da Licença Sanitária, vai Portal da Transparência, controlando realização de vistoria e pagamento regular das taxas;
Livro fiscal eletrônico integrado com Sistema de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica;
Emissão de documentos baseados em modelos pré-formatados onde é possível inserir variáveis, edição de texto e alterar cabeçalhos e imagens;
Relatórios gerenciais de cadastros, lançamentos, devedores, pagamentos, contabilização.

Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.

MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Tecnologia responsiva (adaptável ao tamanho da tela do dispositivo utilizado).
Integrado com o sistema tributário.

Alta disponibilidade: hospedado em datacenter.

Uso de certificação digital, tanto no servidor quanto para autenticar os usuários.

Três opções de geração da nota eletrônica:

Manualmente.

Envio de lotes.

Webservice, através de integração com o sistema emissor de nota do prestador de serviço.

Aumento da eficiência na fiscalização e arrecadação.

Chave de autenticação para certificação da validade da NFS-e.

QRCode.

Possibilidade de mais de um serviço por nota fiscal.

Controle rigoroso das alíquotas evitando erros no preenchimento da nota.

Emissão da guia de recolhimento pelo sistema sem que haja a necessidade de cálculos prévios.

Recibo Provisório de Serviços (RPS).

Envio de lotes de RPS.

Os RPS's podem ser emitidos por sistemas proprietários.

O prestador de serviços deve solicitar liberação do RPS.

Modelo padronizado para NFS-e (diferenciando pela logomarca do prestador de serviços).

Numeração sequencial e controlada pelo sistema.

Recurso para o tomador de serviços consultar as notas para ele emitidas, inclusive as canceladas.

Controle de acessos personalizado por usuário.

Permite que o prestador cadastre seus usuários.

Controle de cancelamento de NFS-e dentro da competência.

Informa ao tomador sobre o cancelamento da NFS-e via e-mail.

Emissão de carta de correção.

O contribuinte pode fazer download das NFS-e emitidas a qualquer tempo e importá-las para o sistema próprio da empresa.

Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.

MÓDULO DE CONTROLE INTERNO

As atividades de controle estão presentes em todos os sistemas Equiplano. O SCI é uma ferramenta de apoio/gerenciamento da unidade central do controle interno.

Cadastro de membros do controle interno.

Cadastro de procedimentos periódicos, com controle de responsáveis/localização, questionários.

Procedimentos instaurados: registro das mensagens/solicitações entre os membros e os responsáveis, anexos de documentos necessários, status de encerramento.

Relatórios: estatísticos, em andamento, encerrados.

Consulta rápida das pendências por responsável/membro.

Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.

MÓDULO DE ALVARÁ E HABITE-SE DE CONSTRUÇÃO

Integração com sistema tributário:

Cadastro imobiliário.

Integração com SisobraNET (Receita Federal).

Cadastro das obras:

Características/edificações.

Engenheiros/arquitetos.

Vinculação das ART/RRT.

Anexos de documentos/fotos.

Emissão do alvará e renovação do alvará.

Emissão do Habite-se.

Cadastros de novos loteamentos.

Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.

PLATAFORMA MÍNIMA REQUERIDA

Servidor:

Processador: Dual Intel Xeon E5

Memória RAM: 16 Gb

Disco: 500 GB SAS 10K RPM

Estações:


Processador: Intel Core i3 ou superior

Memória RAM: DDR3 4 Gb ou mais

Disco: 10 GB livre ou mais

Atenciosamente

76.030.717/0001-48
EQUIPLANO SISTEMAS LTDA
RUA ERNESTO PIAZZETTA, 202
BACACHERI - CEP. 82.510-350
CURITIBA - PR


João Luiz de Macedo Junior
Gerente de Negócios
CPF: 857.230.619-68
RG: 5.406.041-6

NO

SO

ANEXO II
AVALIAÇÃO TÉCNICA – PONTUAÇÃO
1. Normas para Pontuação Técnica

1.1. A avaliação técnica será efetuada pela Comissão de Licitação no dia da abertura deste Edital, após a verificação de que os aplicativos ofertados cumprem os requisitos estabelecidos no anexo I.

1.1.1. Havendo dificuldade operacionais, poderá ser designada nova data para avaliação do sistema.

1.2. A avaliação técnica será feita de maneira global, pelo conjunto de todos os aplicativos licitados. Planilha de itens pontuáveis do sistema ofertado. Cada item assinalado como "Atende" Somará a pontuação apontada em cada módulo. E cada item assinalado como "Não Atende" não somará nenhuma pontuação.

Pontuação: Por módulos ou bloco de módulos.

1.3. Para a avaliação técnica, o proponente deverá realizar apresentação conforme anexo II, para análise da comissão de avaliação técnica.

Requisitos		Atende	Não atende
1. Prazo de Entrega			
Prazo (em dias) para a instalação e conversão dos sistemas, preservando a base de dados da Entidade			
1.1. Em até 30 dias 50 pontos		X	
1.2. Em até 60 dias 30 pontos			
1.3. Em até 90 dias 15 pontos			
1.4. Mais de 90 dias 05 pontos			
Total Pontuação Item 1		50	

Pontuação:

Atende: 30 (trinta) pontos

Não atende: 0 (zero) pontos

2. Qualidade			
Características intrínsecas do sistema			
2.1. Facilidade de navegação entre as funções		X	
2.2. Validação dos dados de entrada enviando mensagens quando a operação comprometer a integridade dos dados (crítica)		X	
2.3. Permitir verificação / rastreamento das alterações realizadas no sistema indicando quem fez, o que fez e quando fez.		X	
Evitar o acesso não autorizado ao sistema, bloqueando por nível de segurança as funções a serem realizadas			
2.4. Controle de acesso, somente por tela		X	
2.5. Mensagens de erro são claras e objetivas		X	
2.6. Possui teclas de atalho para acesso às funções		X	
2.7. Telas, nomes de campos, relatórios possuem padrão único.		X	

2.8. Funcionalidades correlatas dentro do mesmo sistema, sem a necessidade de abrir outros programas, como PPA, LDO, LOA, Balanço e Patrimônio sem sair da Contabilidade.		X	
Total Pontuação Item 2		240	

Pontuação:**Atende: 01 (um) ponto para cada atestado no máximo 10 pontos)****Não atende: 0 (zero) pontos**

3. Padronização			
Características que asseguram aderência dos sistemas às normas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná			
3.1. Conformidade com a legislação do estado do Paraná e do Município e provimentos e portarias do Tribunal de Contas do estado do Paraná. Comprovado atestado de capacidade técnica, em nome da Proponente, que comprove que presta ou tenha prestado serviços para pessoa jurídica de direito público (Municipal).		X	
Total Pontuação Item 3		10	

Pontuação:**Atende: 50 (cinquenta) pontos****Não atende: 0 (zero) pontos**

4. Compatibilidade			
Padrão tecnológico			
4.1. Banco de Dados			
4.1.1. Acesso nativo aos principais bancos de dados relacionais (Oracle, PostGree e Firebird) – sem a troca do executável		X	
4.1.2. Instalação do Banco de Dados em ambiente Linux		X	
Total Pontuação Item 4		100	

Pontuação:**Atende: 50 (cinquenta) pontos****Não atende: 0 (zero) pontos**

5. Módulo de Contabilidade			
5.1. Todos os módulos do item 1.1 são perfeitamente integrados e com dados na mesma base. Estão na mesma <i>table-space</i> todas as informações das entidades controladas em todos os exercícios, sem a necessidade de mudar de base para consultar exercícios diversos		X	
5.2. Projeção da receita orçamentária (LRF - Lei 101 - art 12)		X	

5.3 Atender integralmente à exportação de arquivos previstos no leiaute do SIM-AM, referente ao sistema captador de informações para prestação de contas do TCE/PR, para os itens Tabelas Cadastrais, Módulo Planejamento e Orçamento, Módulo Contábil, Módulo Tesouraria, Módulo Patrimônio, Módulo Obras públicas;		X	
5.4. A exportação de arquivos do leiaute do SIM-AM deverá estar separada em módulos e periodicidade previstos neste arquivo, facilitando o controle dos arquivos a serem gerados;		X	
5.5. Cadastro único de pessoas, integrado com os demais sistemas, atendendo os requisitos previstos no leiaute do SIM-AM		X	
5.6. Cadastro único de todas as leis/atos, integrado com os demais sistemas atendendo os requisitos previstos no leiaute do SIM-AM.		X	
5.7. Elaboração e controle do plano plurianual, com vinculação entre o orçamento e PPA			
5.7.1. Cadastro de programas com objetivos, metas e indicadores, permitindo o uso de vários indicadores por programa, onde são informados separadamente – em campos distintos – o nome do indicador e sua unidade de medida, o valor de medida atual, a meta a ser alcançada e a medição real		X	
5.7.2. Cadastro de ações com objetivos, aplicação de recursos anuais, produto e unidade de medida com seu valor atual, e acompanhamento anual da meta física alcançada e valor realizado.		X	
5.7.3. O cadastro de Programas, Indicadores e Ação deverá ter o controle de inclusão e demais tipos de movimento previsto no leiaute do SIM-AM, gerando o nr Movimento automaticamente e atender as regras de controle previsto neste leiaute. Deverá manter na base o registro de todos os movimentos e não somente o último.		X	
5.7.4 Vinculação das ações com os respectivos programas, conforme especificação no leiaute do SIM-AM;		X	
5.7.5 Cadastro de Políticas Públicas e Áreas de Atuação e sua vinculação com os Programas e Ações, bem como identificação com exigência legal.		X	
5.7.6 O cadastro dos Programas e Ações deverá ser separado por escopo (PPA, LDO, ECA, PMS) com numeração distinta, e ter a possibilidade de vinculação dos mesmos entre os escopos, e a identificação dos não correlacionados conforme as regras previstas no leiaute do SIM-AM;		X	
5.7.7 Identificar os programas e ações cadastrados no escopo PPA, que tenham aplicação na LDO e fazer a vinculação automática entre estes escopos.		X	





5.8. Emissão de todos os anexos exigidos pela Lei 4.320 relativos ao orçamento e balanço anual, na periodicidade desejada – mensal, anual ou entre meses quaisquer, nos casos em que o relatório torne esta opção possível, indicando o primeiro e último.		X	
5.9. Todos os relatórios tem a opção de ser emitidos consolidados com todas as entidades licenciadas no mesmo banco de dados.		X	
5.10. Cadastro de tipos de documentos, configurando a exigibilidade de cada um para as diversas fases da despesa, podendo em caso de o fornecedor não possuir os certificados de regularidade, ignorar, emitir aviso ou impedir:			
5.10.1. A apuração da licitação		X	
5.10.2. Homologação da licitação		X	
5.10.3. Estabelecimento do contrato		X	
5.10.4. Requisição de compra		X	
5.10.5. Requisição de empenho		X	
5.10.6. Empenho		X	
5.10.7. Liquidação		X	
5.10.8. Previsão de pagamento		X	
5.10.9. Pagamento		X	
5.11. Os documentos emitidos pelo sistema, como Empenho, Liquidação e Ordem de Pagamento, permitem a impressão de assinatura <i>scaneada</i> do responsável		X	
5.12. Cadastro único de fornecedores, integrado com cadastro único de pessoas, compartilhado com contabilidade, licitação e compras, patrimônio, tributação, protocolo e frotas		X	
5.13. Controle de vencimento dos documentos/certidões dos fornecedores		X	
5.14. Cadastro de ocorrências por fornecedores com controle de restrição		X	
5.15. Cadastro de Obras e Intervenção.		X	
5.16. Atender o plano de contas e os relatórios previstos na PORTARIA MPS Nº 509, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.		X	
5.17. Movimentação mensal com lançamentos integrados e "on-line"			
5.17.1. Um empenho pode aceitar várias liquidações, em documentos distintos e tabelas separadas.		X	
5.17.2. Possibilidade de reversão de estorno de empenho, conforme previsto no leiaute do SIM-AM.		X	
5.17.3. Fornecedor com certidões vencidas não poderão receber empenho.		X	

5.17.4. Uma liquidação pode aceitar vários pagamentos, em documentos distintos e tabelas separadas.		X	
5.17.5. Informação dos documentos fiscais nas liquidações com crítica obrigando o total dos documentos fiscais, a ser o mesmo do valor da liquidação, impedindo o progresso do processo.		X	
5.17.6. Informação dos quantitativos por liquidação, conforme leiaute do SIM-AM, com possibilidade de integração com movimento do almoxarifado.		X	
5.17.7. Preparação do arquivo de remessa de pagamentos aos bancos a partir de previsão de pagamento, nos leiautes cnab e OBN, com baixa automática a partir do arquivo de retorno do banco.		X	
5.17.8. Lançamento de variações patrimoniais a partir dos empenhos e receita orçamentária.		X	
5.17.9. Lançamentos bancário e consignação a partir dos pagamentos, integrando as retenções e movimentação bancária.		X	
5.17.10. Qualquer lançamento pode aceitar estornos parciais ou totais, com reversão automática dos saldos.		X	
5.17.11. Geração dos lançamentos contábeis e emissão do diário contábil para o plano de contas único instituído pelo TCE – PR, pelas Instruções Técnicas, conforme eventos definidos pelo SIM-AM do TCE-PR		X	
5.17.12. Geração Automática de lançamentos contábeis no subsistema de controle e orçamentário previsto no PCASP e adotado pelo TCE/PR		X	
5.18. Restos a pagar:			
5.18.1. Inscrição do saldo de restos a pagar automaticamente quando da abertura do exercício;		X	
5.18.2. Numeração única e em ordem cronológica de liquidação e pagamentos, e seus estornos, de restos a pagar e do exercício, conforme leiaute do SIM-AM. Esta numeração deverá ser gerada no momento da gravação, sem processo de renumerar		X	
5.19. Alterações orçamentárias permitindo várias suplementações, cancelamentos de diversas fontes no mesmo decreto.		X	
5.20. Efetivação das alterações orçamentárias somente por iniciativa do operador, permitindo que a elaboração do decreto não interfira na execução orçamentária		X	

5.21. Controle de suplementação por superávit, controlando o saldo em separado no momento do empenho, conforme informação no empenho de grupo de fonte do Exercício ou de Exercício Anteriores, garantindo que não se empenhe valor de Exercício Anteriores maior do que foi suplementado por superávit;		X	
5.22. Cadastro de controle dos convênios		X	
5.23. Cadastro e controle das Subvenções Sociais com a prestação de contas por parte das entidades beneficiárias, a prestação de contas por parte das entidades beneficiárias deve ser pela web.		X	
5.24. Controle dos recursos do Fundeb e demais fontes de recursos e convênios, com a emissão dos relatórios exigidos pelo Tribunal de Contas do Paraná. Lançamentos gerados automaticamente, sem a necessidade de redigitação		X	
5.25. Controle da programação financeira, por grupos de conta definidos pela entidade, registrando os atos de definição da programação financeira, garantindo que não seja empenhado mais do que a programação permite, mesmo que exista saldo orçamentário disponível		X	
5.26. Integração entre os módulos			
5.26.1 Importação dos dados gerados pelo Sistema de Tributação, gerando reconhecimento prévio dos direitos a receber (ativo), lançamento contábil de inscrição de créditos em dívida ativa, realização da receita controlando se o crédito estava reconhecimento previamente ou não, com possibilidades de estornos conforme metodologia da prestação de contas do tribunal.		X	
5.26.2. Importação dos empenhos, liquidações, retenções (receita orçamentária e extra) e despesa extra orçamentária diretamente do sistema de folha de Pagamento, bem como os lançamentos patrimoniais de reconhecimentos dos passivos (13 salário, férias, etc.).		X	
5.26.3. Controle patrimonial físico e contábil integrado, com as tabelas na mesma base de dados		X	
5.27. Geração de dados para entidades de controle			
5.27.1. Geração de arquivos texto para publicação das contas públicas conforme instrução do TCU		X	
5.27.2. Exportação para a Secretaria de Receita Previdenciária		X	
5.28. Registro - "log" - das transações realizadas por operador		X	
5.29. Todas as entidades estão na mesma base, permitindo a emissão de relatórios consolidados		X	
5.30. Possibilita o início da execução do exercício em fases, mesmo que o anterior não esteja encerrado		X	

B

P

P

5.31. Parametrização de assinaturas por unidade orçamentária, nas notas de empenho, liquidação, pagamentos e seus respectivos estornos		X	
5.32. Parametrização de Ordenador da Despesa por unidade orçamentária, para vinculação automática na geração do empenho, permitindo alteração quando necessário		X	
Total Pontuação Item 5		3050	

Pontuação:**Atende: 50 (cinquenta) pontos****Não atende: 0 (zero) pontos**

6. Módulo de Licitação e Compras			
6.1. Cadastro de fornecedores e contas de despesa compartilhados com a contabilidade. Não devem existir cópias, mas acesso simultâneo à mesma base de dados		X	
6.2. Cadastro de produtos e serviços classificados em grupos e subgrupos		X	
6.3. Emissão de solicitações de compra de material e serviços com as indicações das dotações orçamentárias – órgão, unidade, projeto ou atividade, natureza de despesa, fonte de recursos e complemento da natureza – respeitando os saldos orçamentários		X	
6.4. Abertura dos processos de compras com o acompanhamento de seus andamentos em todo o processo, desde a solicitação original (item 6.3) até o pagamento.		X	
6.5. Controle dos processos licitatórios de maneira que impeça o andamento se o processo não for deferido		X	
6.6. Possibilidade de acompanhar a situação da dotação (interligado com o sistema de orçamento), lançando previsões na fase inicial do processo, e acompanhamento até a fase de compras/empenho.		X	
6.7. O status do processo de compra ou do processo licitatório, permitindo à pessoa interessada consultar a real situação e o local onde se encontra, deve ser consultado a partir da solicitação de compra original, tornando desnecessário conhecer os demais números de processo, bastando apenas ter em mãos o número da solicitação original		X	
6.8. Cadastro de licitações com geração dos editais		X	
6.9. Geração dos editais e demais documentos, a partir de modelos pré-definidos			
6.9.1. Os modelos podem ser alterados pelos operadores		X	
6.9.2. Deve haver a possibilidade de haver mais de um modelo para cada documento, guardando em base todos os modelos criados		X	

6.9.3. Cada documento deve ser automaticamente mesclado com as informações de processos e/ou licitações, com dados de itens, contas e outros que sejam inerentes ao documento		X	
6.9.4. Todos os documentos emitidos são armazenados na base de dados, permitindo uma rápida recuperação no momento em que for necessário. (em alguma pasta da máquina ou servidor)		X	
6.10. Geração dos editais, anexos de demais documentos a partir de modelos pré-definidos com a gravação na base de dados dos documentos emitidos		X	
6.11. Cadastro de propostas com a emissão de mapa de apuração e indicação de vencedores		X	
6.12. Leitura de propostas a partir de meio magnético com geração automática dos mapas		X	
6.13. Apuração das propostas por avaliação global, por lote, por item, podendo ser pelo menor valor ou pelo maior desconto		X	
6.14. Acompanhamento do pregão presencial com o registro de todos os lances, preservando todas as rodadas até a seleção do vencedor		X	
6.15. Modalidade registro de preços, com o controle das quantidades licitadas/adquiridas com as funcionalidades:			
6.15.1. A administração deve ter a opção de comprar do fornecedor mais atrativo no momento da aquisição, podendo ou não ser o vencedor do certame		X	
6.15.2. Deve ser possível adquirir certa quantidade de produtos de um fornecedor e o restante de outro, mesmo que de proposta menos vantajosa, quando o vencedor compromete-se a vender apenas uma parte do licitado.		X	
6.16. Controle dos contratos, armazenando os documentos, e controlando vencimentos e saldos de quantidade e valor.		X	
6.17. Possibilidade de emissão de requisições de empenhos com integração com a Contabilidade. No momento do empenho, só é necessário informar o número da requisição correspondente buscando automaticamente todas as informações necessárias.		X	
6.18. Gravação de atestados de liquidação, com a identificação do recebedor do produto/serviço;		X	
6.19. Publicação dos contratos na Internet no site da Entidade através do Portal da Transparência		X	
6.20. Publicação dos editais e seus anexos na Internet, bem como as atas e documentos pertinentes, permitindo o download destes		X	
6.21. Controle de Requisição de compras		X	
6.22. Todas configurações necessárias e exportação do BPS (Banco de Preço da Saúde).		X	
Total Pontuação Item 6		1300	




Pontuação:**Atende: 50 (cinquenta) pontos****Não atende: 0 (zero) pontos**

7. Módulo de Recursos Humanos		
7.1. Cadastro de funcionários, servidores, agentes políticos e dependentes, controlando a situação destes.	X	
7.2. Cadastro de vantagens e descontos, parametrizando forma de cálculo e incidências.	X	
7.3. Cadastro de cargos, com controle de permissão para lançamento de horas extras, adicional noturno, plantões diurno e noturno.	X	
7.4. Controle de redutor constitucional.	X	
7.5. Controle para permitir a existência de mais de um tipo de adicional de tempo de serviço.	X	
7.6. Cadastro de grupo ocupacional e tabelas de níveis salariais conforme plano de cargos e carreiras.	X	
7.7. Cadastro de jornada de trabalho.	X	
7.8. Cadastro de tipos de previdência e suas tabelas de vigência respectivas, permitindo o controle de mais de um regime próprio de previdência.	X	
7.9. Cadastro de agentes de integração para controle de estagiários.	X	
7.10. Cadastro de beneficiários de pensão alimentícia.	X	
7.11. Cálculos conforme movimentação no período, com possibilidade de adiantamento.	X	
7.12. Controle para não permitir a alteração de dados caso exista cálculo executado.	X	
7.13. Memória / Log de cálculo.	X	
7.14. Controle de férias e licenças.	X	
7.15. Cadastro de regra para redução de dias de férias por faltas.	X	
7.16. Cadastro de outros vínculos empregatícios do servidor para controle das contribuições para a previdência social geral.	X	
7.17. Controle de margem consignável.	X	
7.18. Impressão de contracheques, impressão de cheques, integração com bancos e contabilidade, permitindo gerar empenhos, liquidações, previsões de pagamento, com suas retenções e geração de lançamentos de receita orçamentária e extra a partir das retenções.	X	
7.19. Permitir customização de documentos emitidos pelo sistema.	X	
7.20. Pagamento através de meio eletrônico (EDI).	X	
7.21. Integração com RAIS, SEFIP, PASEP, DIRF, SIOPE e TCE-PR	X	
7.22. Exportação de dados para o portal da transparência.	X	
7.23. Geração de guias e relatórios para o Fundo de Previdência Municipal.	X	
7.24. Emissão de comprovantes de rendimentos e ficha financeira.	X	

MB

e

P

7.25. Relatórios por centro de custos.		X	
7.26. Cadastro de tempo de serviço anterior, permitindo consultas aos tempos averbados e previsão da data de aposentadoria		X	
7.27. Geração arquivos com dados para o cálculo atuarial		X	
7.28. Integração com entidades para empréstimos consignados		X	
7.29. Avaliação de desempenho com as seguintes funcionalidades:			
7.29.1. Cadastro de grupos de avaliação		X	
7.29.2. Cadastro de itens a serem avaliados e suas pontuações		X	
7.29.3. Emissão dos formulários		X	
7.29.4. Controle de frequência da avaliação		X	
7.30. Cadastro de cursos, instituições de ensino e escolaridade dos servidores.		X	
7.31. Emissão de relatórios em PDF		X	
7.32. Registro de transações - "log"		X	
Total Pontuação Item 7		1750	

Pontuação:
Atende: 20 (vinte) pontos
Não atende: 0 (zero) pontos

8. Módulo de Frotas			
8.1. Cadastro de Veículos/Máquinas integrado ao Patrimônio com as seguintes funcionalidades:			
8.1.1. Os veículos ou máquinas sob controle do sistema de frotas devem estar previamente cadastrados no sistema de patrimônio e não devem ser gravados novamente no sistema de frotas		X	
8.1.2. Os valores de aquisição, depreciação e baixa não podem ser digitados no sistema de frota, mas devem ser consultados por este sistema		X	
8.1.3. Os veículos devem ser classificados por espécie/marca/modelo		X	
8.1.4. Os veículos devem ser classificados pela tabela FIPE		X	
8.1.5. Deve haver um cadastro de categoria de habilitação mínima para utilização do veículo		X	
8.2. Cadastro de motoristas integrado ao cadastro de pessoas e servidores com as seguintes funcionalidades:			
8.2.1. O motorista está inserido no mesmo cadastro de pessoas da contabilidade, com sua matrícula do RH e não deve haver duplicidade de cadastro		X	
8.2.2. Cadastro de habilitação dos motoristas com controles de vencimento		X	





8.2.3. Controle de pontuação de infração. Cadastro das pontuações/situação da CNH consultadas através do site do DETRAN, com a pontuação conferida de acordo com o tipo de infração		X	
8.2.4. Cadastro de Cursos adicionais e vinculação com os motoristas		X	
8.3. Cadastro de fornecedores integrado com o sistema de contabilidade com classificação por atividade (abastecimento, lavagem, manutenção, etc)		X	
8.4. Cadastro de acessórios com as seguintes funcionalidades:			
8.4.1. Integrado com o cadastro de produtos do sistema de licitações e compras		X	
8.4.2. Individualização dos acessórios, atribuindo um código para cada peça, permitindo seu rastreamento		X	
8.4.3. Controle da localização de cada acessório nos veículos		X	
8.4.4. Controle da validade de cada acessório, indicando sua troca, reparo ou recarga		X	
8.5. Controle de abastecimento com as seguintes funcionalidades:			
8.5.1. Pode ser externo, em postos contratados por licitação ou eventual, ou interno, na bomba do Município		X	
8.5.2. O combustível é um produto cadastrado no sistema de licitações e compras		X	
8.5.3. Quando o abastecimento se dá por licitação, deve proporcionar o controle de saldos, impedindo o abastecimento fora dos limites		X	
8.5.4. As licitações de combustíveis são gravadas apenas no sistema de licitações e compras e devem apenas ser consultadas no sistema de frotas		X	
8.5.5. Deve indicar as médias de consumo e preços unitários de abastecimento por veículo		X	
8.6. Cadastro de manutenção com agendamento dos serviços e lançamento das ordens serviço controlando os consumos		X	
8.7. Controles de utilização de veículo por:			
8.7.1. Motorista		X	
8.7.2. Destino		X	
8.7.3. Período		X	
8.7.4. Controle de hodômetro/horímetro		X	
8.7.5. Cadastro de multas		X	
8.7.6. Ocorrências diversas		X	

8.7.7. Agendamento prévio		X	
8.8. Controle de pneus integrado com o cadastro de produtos do sistema de compras e licitações, individualizando cada pneu		X	
8.9. Controle de localização dos pneus por veículo e posição		X	
8.10. Controle das datas de recapagens dos pneus		X	
8.11. Rastreamento da frota com as seguintes funcionalidades:			
8.11.1. Cadastro dos equipamentos de rastreamento com identificação do veículo em que está instalado		X	
8.11.2. Coleta dos dados transmitidos através de GPRS, via UDP		X	
8.11.3. Visualização da posição de todos os veículos da frota em mapa		X	
8.11.4. Visualização de rota percorrida por determinado veículo em mapa, com indicação de variação de velocidade com datas e horários de cada medição		X	
8.11.5. Os dados devem ser armazenados diretamente em servidor próprio da prefeitura e nunca em servidor do fabricante do aparelho		X	
8.11.6. Provisoriamente, enquanto o Município não disponibiliza estrutura de servidor e internet para receber estes dados a comunicação pode ser feita com outro servidor, mas os dados devem ser sincronizados com a prefeitura em no máximo uma hora após a recepção. Assim que a administração providencie a estrutura necessária, o histórico de rastreamento deve ser repassado imediatamente ao Município.		X	
8.12. Exportação de dados para o SIM-AM (TCE-PR)		X	
8.13. Relatórios:			
8.13.1. Abastecimentos de veículos: cálculo de preço médio por litro, média de consumo por veículo, modelo, marca, espécie		X	
8.13.2. Análise de consumo de combustível em ordem decrescente de consumo por modelo de veículo		X	
8.13.3. Despesas dos veículos: todas as despesas referentes a um período (abastecimentos, impostos, manutenção)		X	
8.13.4. Utilização dos Veículos: período, motorista, destino		X	
8.14. Em todos os casos em que é exigido apenas consulta de dados gerados por outro subsistema, tal obrigatoriedade deve-se a manter os dados em local único, evitando a existência de divergências entre cadastros;		X	
8.15. Sistema roda em ambiente WEB		X	
Total Pontuação Item 8		860	

Pontuação:**Atende: 50 (cinquenta) pontos****Não atende: 0 (zero) pontos**

9. Portal da Transparência		
9.1. Deve utilizar o mesmo banco de dados dos demais sistemas, sem a necessidade de realizar cópias periódicas ou processamento em lote		X
9.2. Deve permitir as consultas		
9.2.1. Certidões de pessoas físicas e jurídicas referente a todos os tributos		X
9.2.2. Validação das certidões emitidas, a partir de código de segurança impresso nos documentos		X
9.2.3. Protocolos abertos pelo contribuinte		X
9.2.4. Extrato de fornecedores que conste todos os empenhos, liquidações e pagamentos, incluindo as retenções efetuadas, consolidando os saldos a liquidar e a pagar		X
9.2.5. Relatório da execução orçamentária		X
9.2.6. Relação de salários por função		X
9.2.7. Todos os documentos de licitações em qualquer fase. Qualquer documento gerado nas licitações pode ser divulgado imediatamente após a geração, sem a necessidade de gerar arquivos ou copiá-los para pastas específicas		X
9.2.8. Emissão de segunda via de carnês		X
9.2.9. Emissão de vistorias de empresas;		X
9.2.10. Renovação e impressão do alvará de licença pelo próprio contribuinte;		X
9.2.11. Inscrição em concursos;		X
9.2.12. Impressão e atualização de guias de quitação de dívida não parcelada pelo próprio contribuinte;		X
9.2.13. Indicação de nota fiscal de serviços consumidos;		X
9.2.14. Consulta de créditos tributários (parte do ISS arrecadado pelo município é convertido em descontos no IPTU).		X
9.2.15. Relação de contratos com downloads de documentos		X
9.2.16. Relação de requisição de compras por produto		X
9.3. O contribuinte pode gerar e emitir guias de arrecadação dos tributos que a administração configurar como possível de geração de guias pela Internet		X
9.4. Abertura de processos pela internet		X
9.5. Abertura de processos de ouvidoria pela internet		X
9.6. Controle de subvenções		
9.6.1. Parte privada - necessita de login e senha para acessar		

9.6.1.1. Digitação de prestação de contas por parte da entidade beneficiada. Deve conter os dados necessários para a prestação de contas ao TCE-PR		X	
9.6.1.2. Emissão dos relatórios para prestação de contas		X	
9.6.1.3. Somente as entidades cadastradas pelo Sistema de Contabilidade podem acessar este módulo e pelo tempo que o administrador permitir		X	
9.6.2. Parte pública - acessível a qualquer cidadão sem a necessidade cadastro prévio			
9.6.2.1. Consulta de validade de certidão negativa da Beneficiária		X	
9.7. Integração com Recursos Humanos - acesso privado somente aos dados de que se logou			
9.7.1. Visualização do contracheque do servidor		X	
9.7.2. Emissão do comprovante de rendimentos		X	
9.7.3. Visualização da ficha completa do servidor		X	
Total Pontuação Item 9		1350	

Pontuação:
Atende: 10 (dez) pontos
Não atende: 0 (zero) pontos

10. Módulo de Tramitação de Processos - Protocolo			
10.1. Sistema roda em ambiente WEB		X	
10.2. Cadastro de locais, setores e departamentos, unificado com a Contabilidade		X	
10.3. Cadastro dos funcionários (servidor público) relacionando aos seus locais de trabalho, utilizando o mesmo cadastro de pessoas da Contabilidade - Cadastro único		X	
10.4. Definição dos assuntos dos processos, com opção de controle da tramitação ou não		X	
10.5. Definição da tramitação de um assunto, onde é possível informar os locais de destino.		X	
10.6. Definição de parâmetros para uma etapa com as funcionalidades			
10.6.1. É possível definir para cada etapa, se pode ser possível, concluir ou indeferir.		X	
10.6.2. O processo, quando aberto, deve automaticamente ser enviado ao ponto de início		X	
10.6.3. Um processo nunca pode ser enviado a local, ou encaminhado a etapa, que não esteja definido como opção para recebê-lo na fase em que se encontra		X	

10.6.4. Somente processos definidos como podendo finalizar podem encerrá-lo		X	
10.7. Abertura de Processo pela Prefeitura ou pela internet com acesso direto pelo requerente		X	
10.8. Rotina para avaliação de processos abertos pela internet com controle de atualização cadastral			
10.8.1. Somente os processos avaliados e julgados procedentes podem ser abertos no protocolo geral		X	
10.8.2. Caso os dados do requerente sejam divergentes dos dados que constam da base da Prefeitura, a atualização dependerá da aprovação de servidor com direitos para tal		X	
10.9. Envio de e-mail para o requerente através da abertura do processo pela internet, ou ainda pelo processo de abertura pela Prefeitura		X	
10.10. Impressão da Ficha do Processo, com toda a tramitação		X	
10.11. Impressão do Protocolo de Entrega em duas vias, sendo uma via para Prefeitura e a outra para o requerente, em mini impressora		X	
10.12. Impressão de Etiquetas com o número do protocolo, nome do requerente e assunto, utilizando formulário de etiquetas disponível no mercado		X	
10.13. Pesquisa de processos, com filtros de pesquisa: Processos do operador logado, período, assunto e situação do processo		X	
10.14. Encaminhamento de processo considerando o controle de tramitação ou não		X	
10.15. Possibilidade de indeferir ou concluir um processo se o estágio atual permitir		X	
10.16. A consulta de processos pela Internet deve exigir, além do número do protocolo, o CPF ou CNPJ e, para os processos abertos pela Internet, o endereço de e-mail do solicitante		X	
10.18. Dados do requerente sigilosos, se o requerente solicitar		X	
10.19. Dados da ocorrência sigilosa, onde não será exibido na internet		X	
10.20. Envio de e-mail para o requerente com o número de seus processos		X	
Total Pontuação Item 10		230	



