

~~ados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, entre contas em geral.~~

~~- Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de quaisquer, avulso ou por talão.~~

~~- Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e cancelamento de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços conexos a crédito imobiliário.~~

~~- Serviços de transporte de natureza municipal.~~

~~- Serviços de transporte de natureza municipal.~~

~~- Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e~~

~~- Consultoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta classificação, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.~~

~~- Fotografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta de correspondência, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura de informática e congêneres.~~

~~- Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.~~

~~- Agenciamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.~~

~~- Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviços.~~

~~- Promocional e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas, sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.~~

~~- Franchising (franchising).~~

~~- Exames, exames técnicos e análises técnicas.~~

~~- Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e encontros.~~

~~- Organização de festas e recepções, bufê (exceto o fornecimento de alimentação que fica sujeito ao ICMS).~~

~~- Construção em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.~~

~~- Assessoria de qualquer espécie, inclusive jurídica.~~

~~- Assessoria de Organização e Métodos.~~

~~- Cálculos técnicos de qualquer natureza.~~

~~- Assistência, inclusive serviços técnicos e auxiliares.~~

~~- Assessoria e assessoria econômica ou financeira.~~

~~- Administração em geral.~~

~~- Administração, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento e informática, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, contabilidade e contabilidade de faturização (factoring).~~

~~- Organização de palestras, conferências, seminários e congêneres.~~