



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste**  
**Estado do Paraná**

**PUBLICADO EM LEI Nº 2.184/2011**

JC. Nº 106 DE 11/03/2011

*Quizuniffi*

**Súmula:** Altera item do Anexo II da Lei 1794/06 e dá outras providencias.

**A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Artigo 1º** - Fica criado o cargo de provimento efetivo de **AGENTE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**, dentro da área da Secretaria de Saúde o qual passará a fazer parte integrante do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná.

**Artigo 2º** - O cargo de Agente Auxiliar de Saúde Bucal terá suas atribuições definidas dentro da área de atuação e fará parte do Anexo I da Lei 1794/2006.

**Artigo 3º** - O cargo de Agente Auxiliar de Saúde Bucal constará com as seguintes nomenclaturas:

<b>CARGO</b>	<b>Habilitação Mínima</b>	<b>Jornada Trabalho</b>	<b>Vencimento Inicial</b>	<b>Nº de Vagas</b>
<b>Agente Auxiliar de Saúde Bucal</b>	Ensino Médio com habilitação específica	40 horas	R\$ 545,00	15

**Artigo 4º** - O cargo de Agente Auxiliar de Saúde Bucal, terá remuneração própria definida por esta Lei e que fará parte integrante do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná.

**Artigo 5º** - Para efeitos do preenchimento de vagas o Executivo Municipal fará realizar concurso público, com as exigências definidas para o cargo.

**Artigo 6º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, 11 DE MARÇO 2011.**

*Ricardo Antonio Ortinã*  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste**  
**Estado do Paraná**

<b>CARGO</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>JORNADA</b>
<b>AGENTE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL</b>	<b>AgSB</b>	<b>40 horas semanais</b>

**RESUMO DA FUNÇÃO**

- Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- Processar filme radiográfico;
- Preparar o paciente para atendimento;
- Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Selecionar moldeiras;
- Preparar moldes em gesso;
- Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- Executar outras tarefas correlatas e de igual nível de complexidade e responsabilidade;
- Exercer outras atividades dentro da área de saúde quando solicitado;
- Participar de atividades e campanhas realizadas dentro da área de saúde.



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste**  
**Estado do Paraná**

**REQUISITOS**

<b>TITULAÇÃO MÍNIMA</b>	ENSINO MÉDIO com habilitação específica de auxiliar saúde bucal
<b>EXPERIÊNCIA</b>	
<b>COMPLEMENTARES</b>	

**CARGO: AGENTE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

**CLASSE: A**

**TITULAÇÃO EXIGIDA: ENSINO MÉDIO**

**(com curso específico de auxiliar de saúde bucal)**

**ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- Processar filme radiográfico;
- Preparar o paciente para atendimento;
- Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Selecionar moldeiras;
- Preparar moldes em gesso;
- Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- Executar outras tarefas correlatas e de igual nível de complexidade e responsabilidade;
- Exercer outras atividades dentro da área de saúde quando solicitado;
- Participar de atividades e campanhas realizadas dentro da área de saúde.



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste**  
**Estado do Paraná**

**CARGO: AGENTE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

**CLASSE: B**

**TITULAÇÃO EXIGIDA: CURSO SUPERIOR DE CURTA DURAÇÃO OU SEQUENCIAL**

**ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- Processar filme radiográfico;
- Preparar o paciente para atendimento;
- Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Selecionar moldeiras;
- Preparar moldes em gesso;
- Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- Executar outras tarefas correlatas e de igual nível de complexidade e responsabilidade;
- Exercer outras atividades dentro da área de saúde quando solicitado;
- Participar de atividades e campanhas realizadas dentro da área de saúde.

2





**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste**  
**Estado do Paraná**

**CARGO: AGENTE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

**CLASSE: C**

**TITULAÇÃO EXIGIDA: CURSO SUPERIOR**

**(com especialização na área de atuação)**

**ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- Processar filme radiográfico;
- Preparar o paciente para atendimento;
- Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Selecionar moldeiras;
- Preparar moldes em gesso;
- Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- Executar outras tarefas correlatas e de igual nível de complexidade e responsabilidade;
- Exercer outras atividades dentro da área de saúde quando solicitado;
- Participar de atividades e campanhas realizadas dentro da área de saúde.

R