

Guía del candidato para los exámenes de ISACA



Índice

Generalidades de la Guía para el candidato	1
Sección I: Introducción.....	2
1.1 - Generalidades de ISACA y Código de Ética	2
1.2 - Resumen de los programas de certificación de ISACA.....	4
Sección II: Inscripción y programación del examen.....	6
2.1 - Antes de inscribirse	6
2.2 - Inscripción para el examen	6
2.3 - Programación de la cita para el examen.....	9
Sección III - Preparación para el examen.....	10
3.1 - Preparación para el examen	10
3.2 - Reglas del día del examen.....	13
3.3 - Administración del examen	16
Sección IV - Después del examen	17
4.1 - Calificación del examen	17
4.2 - Política para retomar el examen	18
4.3 - Comentarios post-examen	18
4.4 - Certificación	19

Generalidades de la Guía para el candidato

Revise esta guía minuciosamente, contiene información importante que los candidatos a los exámenes de ISACA deben conocer antes del día de la administración del examen, incluyendo [información para la programación](#), [admisibilidad para el examen](#) y [reglas para el día del examen](#).

Esta guía proporciona a los candidatos todo lo requerido para preparar y para tomar un examen de certificación de ISACA, y está dividido en cuatro (4) secciones principales indicadas a continuación.

- Auditor Certificado en Sistemas de Información (CISA)
- Certificado en Riesgos y Control de Sistemas de Información (CRISC)
- Administrador Certificado en Seguridad de la Información (CISM)
- Certificado en Gobierno Corporativo de TI (CGEIT)
- Ingeniero certificado en soluciones de privacidad de datos (CDPSE)



Introducción

- Generalidades de ISACA
- Código de ética
- Resumen de los programas de certificación



Inscripción y programación del examen

- Antes de inscribirse
- Inscripción
- Programación
- Reprogramación



Preparación para el examen

- Preparación
- Reglas para el día del examen
- Administración del examen



Después del examen

- Calificación
- Política para retornar el examen
- Retroalimentación
- Certificación

Sección I: Introducción

Sección	Tema	Página
1.1	Generalidades de ISACA y Código de Ética	2
1.2	Resumen de los programas de certificación de ISACA	4

1.1 - Generalidades de ISACA y Código de Ética

ISACA es una asociación internacional que marca pautas ayudando a personas y empresas a obtener el potencial positivo de la tecnología.

ISACA aporta a los profesionales conocimiento, credenciales, educación y comunidad para progresar en sus carreras y transformar sus organizaciones.



ISACA aprovecha la experiencia de sus 460.000 profesionales, comprometidos con la información, ciberseguridad, gobierno, aseguramiento, riesgos e innovación, así como su empresa subsidiaria [CMMI® Institute](#), para ayudar a impulsar la innovación a través de la tecnología.

ISACA tiene presencia en 188 países, incluyendo más de 220 sucursales en todo el mundo, y oficinas en los Estados Unidos y en China.

Productos y servicios de ISACA

Membresía:

Por ser miembro de ISACA tendrá acceso a [beneficios exclusivos para miembros](#), incluyendo ahorros en los productos de ISACA tales como Exámenes de certificación, Conferencias y materiales para la preparación de los exámenes.

Recursos:

Explore las más recientes investigaciones, asesoría y pensamiento experto acerca de estándares, mejores prácticas y tendencias emergentes.

Formación:

Los programas de formación y certificación de ISACA son respetados a nivel internacional, y suscitan la confianza que impulsa la innovación en el lugar de trabajo y la progresión en la carrera profesional.

COBIT 2019®

Marco consolidado de ISACA para personalizar y dimensionar adecuadamente el gobierno de la información y la tecnología en la empresa.

Programas de certificación

- [Certificados COBIT](#)
- [Fundamentos de riesgos de TI](#)
- [Certificado de conocimientos sobre auditoría de la nube](#)
- [Auditoría de ciberseguridad](#)

Programas de certificación



Valide su experiencia y conocimientos en auditoría, seguridad y control de TI. Impulse su carrera y su potencial salarial.



Impulse su carrera en el ámbito de la gestión y el control de la SI/TI de empresas. Impulse su carrera y su salario.



Impulse su carrera hacia cargos de alta dirección. Contribuya a su empresa desde un punto de vista estratégico.



Valide su experiencia en la gobernanza empresarial. Obtenga visibilidad a nivel ejecutivo.



Certifique sus habilidades como profesional de la ciberseguridad avanzada al gestionar riesgos y hacer frente a amenazas.



Diseñado para evaluar la capacidad de un profesional de la privacidad para implementar la privacidad por diseño.



Descubra cómo las credenciales basadas en el rendimiento potencian las habilidades e impulsan el éxito profesional.



Tome la vía rápida hacia la vanguardia del entendimiento y el manejo de capacidades de la tecnología emergente.

Código de ética

ISACA establece un [Código de Ética Profesional](#) para guiar la conducta profesional y personal de sus miembros y/o de los titulares de las certificaciones.

- Se requiere que los miembros y las personas certificadas respeten el Código de Ética Profesional de ISACA.
- El incumplimiento puede dar lugar a una investigación y a medidas disciplinarias que incluyan, entre otras, la anulación de la puntuación del examen o la revocación de la certificación..

1.2 - Resumen de los programas de certificación de ISACA

La siguiente información ofrece un resumen de las cinco certificaciones de ISACA abordadas en esta guía.

	 CISA Certified Information Systems Auditor. An ISACA® Certification	 CRISC Certified in Risk and Information Systems Control. An ISACA® Certification	 CISM Certified Information Security Manager®. An ISACA® Certification	 CGEIT Certified in the Governance of Enterprise IT. An ISACA® Certification	 CDPSE Certified Data Privacy Solutions Engineer. An ISACA® Certification
Descripción	Diseñada para auditores de TI/SI y profesionales en materia de control, aseguramiento y seguridad de la información.	Diseñada para aquellas personas expertas en la gestión de riesgos de TI, así como en el diseño, implementación, monitoreo y mantenimiento de controles de SI.	Diseñada para aquellas personas que administran, diseñan, supervisan y evalúan la función de seguridad de la información en una empresa.	CGEIT acredita a una amplia diversidad de profesionales sobre sus conocimientos y aplicación de prácticas y principios de gobierno de TI corporativo.	Diseñada para aquellas personas expertas en gobierno, arquitectura y ciclo de vida de la privacidad de datos a nivel técnico.
Experiencia requerida	Cinco (5) o más años de experiencia en auditoría, control, aseguramiento o seguridad de SI/TI. Existen convalidaciones por experiencia disponibles, hasta un máximo de tres (3) años.	Tres (3) o más años de experiencia en gestión de riesgos de TI y control de SI. Sin convalidaciones o sustituciones por experiencia.	Cinco (5) o más años de experiencia en gestión de seguridad de la información. Existen convalidaciones por experiencia disponibles, hasta un máximo de dos (2) años.	Cinco (5) o más años de experiencia desempeñando la función de asesor o supervisor apoyando el gobierno de las aportaciones de TI a una organización. Convalidaciones por experiencia disponibles, hasta un máximo de un (1) año.	Tres (3) o más años de experiencia en gobierno de privacidad de datos, arquitectura de privacidad y/o trabajo en el ciclo de vida de los datos. No aplicables convalidaciones o sustituciones por experiencia.
Dominios (%)	Dominio 1 - Proceso de auditoría de sistemas de información (21 %) Dominio 2 - Gobierno y gestión de TI (17 %) Dominio 3 - Adquisición, desarrollo e implementación de sistemas de información (12 %) Dominio 4 - Operación de sistemas de información y resiliencia de negocio (23%) Dominio 5 - Protección de los activos de información (27 %)	Dominio 1 - Gobierno de TI (26 %) Dominio 2 - Evaluación de riesgos de TI (20 %) Dominio 3 - Informes y respuesta al riesgo (32 %) Dominio 4 - Tecnología y seguridad de la información (22 %)	Dominio 1 - Gobierno de la seguridad de la información (17 %) Dominio 2 - Gestión de riesgos de la seguridad de la información (20 %) Dominio 3 - Programa de seguridad de la información (33 %) Dominio 4 - Gestión de incidentes (30 %)	Dominio 1 - Gobierno Corporativo de TI (40%) Dominio 2 - Recursos de TI (15%) Dominio 3 - Realización de beneficios (26%) Dominio 4 - Optimización del riesgo (19%)	Dominio 1 - Gobierno de la privacidad (34%) Dominio 2 - Arquitectura de privacidad (15%) Dominio 3 - Ciclo de vida de los datos (30%)
Idiomas del examen	Chino tradicional Chino simplificado Inglés Alemán Francés Japonés Italiano Español Coreano Turco Portugués (nuevo para el 2023)	Chino simplificado Inglés Español Coreano (efectivo noviembre 2022)	Chino simplificado Inglés Japonés Español	Chino simplificado Inglés	Chino simplificado Inglés Español Alemán (nuevo para el 2023)
Duración del examen	4 horas (240 minutos) 150 preguntas de selección múltiple	4 horas (240 minutos) 150 preguntas de selección múltiple	4 horas (240 minutos) 150 preguntas de selección múltiple	4 horas (240 minutos) 150 preguntas de selección múltiple	3.5 horas (210 minutos) 120 preguntas de selección múltiple

Tarifas del examen

Las tarifas de inscripción al examen están basadas en el estado de la membresía en el momento de la inscripción.

- Miembro de ISACA: USD \$575
- No miembro de ISACA: USD \$760

Las tarifas de inscripción a examen no son reembolsables ni transferibles.

Recursos

A continuación, se ofrecen algunos enlaces y recursos útiles para ayudar a los candidatos a examen a aprender más acerca de los exámenes de certificación de ISACA.

Certificación CISA

- [Descripción del contenido del examen CISA](#)
- [Preparación para el examen CISA](#)
- [Información sobre el examen CISA](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CISA](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CISA](#)

Certificación CRISC

- [Descripción del contenido del examen CRISC](#)
- [Preparación para el examen CRISC](#)
- [Información sobre el examen CRISC](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CRISC](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CRISC](#)

Certificación CISM

- [Descripción del contenido del examen CISM](#)
- [Preparación para el examen CISM](#)
- [Información sobre el examen CISM](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CISM](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CISM](#)

Certificación CGEIT

- [Descripción del contenido del examen CGEIT](#)
- [Preparación para el examen CGEIT](#)
- [Información sobre el examen CGEIT](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CGEIT](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CGEIT](#)

Certificación CDPSE

- [Descripción del contenido del examen CDPSE](#)
- [Preparación para el examen CDPSE](#)
- [Información sobre el examen CDPSE](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CDPSE](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CDPSE](#)

Sección II: Inscripción y programación del examen

Sección	Tema:	Página
2.1	Antes de inscribirse	6
2.2	Inscripción para el examen	6
2.3	Programación de la cita para el examen	9

2.1 - Antes de inscribirse

Los exámenes de certificación de ISACA se realizan mediante computadora y son administrados en centros autorizados para exámenes PSI, disponibles en numerosas localizaciones en todo el mundo, o como pruebas supervisadas a distancia. La inscripción a examen es continua, es decir, los candidatos pueden inscribirse en cualquier momento, sin restricciones. Los candidatos pueden programar una cita para el examen tan pronto como 48 horas después de pagar la tarifa de inscripción al examen.

Una vez formalizada la inscripción, los candidatos al examen tienen un periodo de admisibilidad de doce (12) meses para tomar el examen. Esto significa que, a partir de la fecha en que se inscribió, tiene 12 meses (365 días) para tomar el examen. Es importante tener en cuenta que la tarifa de inscripción al examen debe ser pagada en su totalidad antes de que el candidato al examen pueda programar y tomar un examen.



Debe ser consciente de que perderá la admisibilidad para el examen y las tarifas de inscripción en el caso en que el candidato no tome el examen durante el periodo de admisibilidad de 12 meses, si no asiste a la cita para el examen o si el candidato llega más de 15 minutos tarde a dicha cita.

2.2 - Inscripción para el examen

La inscripción para el examen debe ser completada en línea siguiendo los pasos descritos a continuación:

Paso	Acción
1.	Seleccione su examen de certificación: CISA CRISC CISM CGEIT CDPSE
2.	<p>Inicie sesión o cree una cuenta.</p> <p>Nota: Si usted está creando una cuenta, asegúrese de que su nombre coincida con el que aparece en su documento vigente de identificación, emitido por el gobierno, que presentará el día del examen. Consulte la sección Reglas del día del examen en este documento para conocer las identificaciones aceptables.</p> <p>Es importante que verifique la existencia de un sitio examinador PSI cerca de usted antes de inscribirse al examen o disponer de un dispositivo compatible para tomar el examen a distancia. Para probar su dispositivo, complete esta comprobación de compatibilidad. Si utiliza un dispositivo de su empresa para realizar el examen, es posible que necesite la ayuda o la aprobación de su departamento de TI.</p>
3.	Complete el proceso de inscripción

Debe tener en cuenta que, durante el proceso de inscripción al examen, será necesario que acepte los [Términos de Uso, sección 16. Exámenes](#) de ISACA, incluidas las condiciones establecidas en esta Guía para el Candidato que cubren la administración del examen, las reglas de certificación y la comunicación de los resultados de la prueba.

Puede obtener instrucciones paso a paso para completar su inscripción en línea, consultando la [Guía del proceso de inscripción](#).



Los candidatos no pueden programar una cita para el examen hasta que las tarifas de inscripción al examen estén pagadas en su totalidad. Las tarifas del examen **no son reembolsables ni transferibles**.

Confirmación de la inscripción

Recibirá una **Notificación para Programación** por correo electrónico un (1) día hábil después de realizar la inscripción y pago del examen.

El correo electrónico de Notificación para Programación proporciona información sobre la [programación de la cita para el examen](#).

Inscripción para el examen con acomodación especial

Si requiere de acomodación especial, deberá solicitarla durante el proceso de inscripción y deberá ser aprobada por ISACA antes de programar el examen.

Para solicitar acomodación especial para el examen, siga los siguientes pasos:

Paso	Acción
1.	Durante el proceso de inscripción al examen asegúrese de <i>marcar</i> el campo de requerimiento de acomodación especial.
2.	Imprima el Formulario de Solicitud de Acomodaciones Especiales .
3.	Complete el Formulario de Solicitud para Acomodaciones Especiales de ISACA. Nota: El formulario debe ser rellenado por usted y su profesional de la salud.
4.	Envíe el formulario a ISACA por correo electrónico a support.isaca.org .



Las solicitudes de acomodación especial no serán analizadas hasta que las tarifas de inscripción al examen estén pagadas en su totalidad. Todas las solicitudes deben enviarse a ISACA *a más tardar 4 semanas* antes de su fecha preferida de examen, y solo son válidas para la administración de ese examen concreto.

Cambios en la inscripción

Hay tres cambios en la inscripción habitualmente solicitados por los candidatos. Consulte la siguiente tabla.

Tipo de cambio	Pasos
Nombre y apellidos	<p> El nombre y apellidos de su cuenta ISACA debe coincidir con el nombre que aparece en el documento de identificación utilizado para ingresar a su examen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie sesión en www.isaca.org/myisaca. 2. Haga clic en el botón rojo MY ISACA PROFILE. 3. Haga los cambios necesarios. 4. Haga clic en Save (Guardar).
Idioma del examen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie sesión en https://www.isaca.org/myisaca/certifications. 2. Haga clic en el enlace “Re-Schedule or Cancel Exam” (Reprogramar o Cancelar el examen) para acceder a la página de programación de PSI. 3. Siga las instrucciones en la pantalla para programar la cita de su examen. La Guía para programar el examen está disponible para ayudarle a programar y a reprogramar. <p>Nota: Si necesita cambiar el idioma de su examen, también tendrá que reprogramar la cita para el examen. Consulte Reprogramación del examen para obtener más información.</p>
Tipo de examen	<p>Contacte con la Oficina de Soporte de ISACA inmediatamente en support.isaca.org.</p>



Todas las solicitudes de cambio deben realizarse como mínimo 48 horas antes de su cita programada para el examen.

2.3 - Programación de la cita para el examen

Admisibilidad

Es necesario ser admisible a examen para programar y tomar un examen. La admisibilidad se establece tras la formalización de la inscripción al examen y es válida durante doce (12) meses (365 días).

Se requiere la inscripción y pago del examen antes de que usted pueda programar y tomar un examen.

Las tarifas del examen no son reembolsables ni transferibles.



Perderá sus pagos si no programa un examen durante el periodo de exámenes que seleccionó. **No está permitido extender o posponer el periodo de admisibilidad**

Programación del examen

Hay 5 pasos importantes para programar la cita para el examen. Tenga en cuenta que es necesario el pago del examen antes de que pueda programarlo.

Paso	Acción
1.	Ingrese a su cuenta de ISACA
2.	Haga clic en Certification & CPE Management (Certificación y Gestión de CPE) .
3.	Haga clic en Schedule Your Exam (programe su examen) o Visit Exam Website (visite el sitio web de su examen) , será dirigido al sitio web de PSI para programar su examen.
4.	En el sitio web de PSI, haga clic en Programar examen .
5.	Siga las instrucciones paso a paso tal como se detallan en la Guía de programación del examen .

Recibirá un correo electrónico de confirmación de no-reply@psiexams.com confirmando la cita de su examen. Consulte la [Guía para programar el examen](#) para ayuda adicional sobre la programación.

Tenga en cuenta que las citas para los exámenes solo están disponibles con 90 días de anticipación. Si no ve su sitio o fecha de examen disponible con más de 90 días de anticipación, por favor vuelva a revisar cuando la fecha de su examen deseado esté más cercana.

Si aún no ve disponible el sitio o la fecha de su examen, por favor verifique que su elegibilidad para el examen no haya expirado ingresando a su [Cuenta de ISACA](#), y haciendo clic en la pestaña de Certification & CPE Management.

Reprogramación del examen

Usted puede reprogramar su examen dentro del mismo periodo de exámenes si lo hace un mínimo de 48 horas antes de su cita programada para el examen.



Si está dentro de las 48 horas antes de su cita programada para el examen, debe tomar el examen o perderá su tarifa de inscripción. Para reprogramar una cita: Ingrese a su [cuenta de ISACA](#) y siga los [pasos anteriores](#).

Cierre por emergencia

Inclemencias climatológicas severas o situaciones de emergencia podrían requerir la cancelación de los exámenes programados. Si esto ocurriera, PSI intentará comunicarse con usted por teléfono o correo electrónico. En cualquier caso, ISACA sugiere que consulte los centros examinadores cerrados en <https://www.psiexams.com/test-takers/openings/>. Si la sede está cerrada, el examen será reprogramado sin costo adicional.

Sección III - Preparación para el examen

La sección de Preparación para el examen cubre los procesos para preparar el examen, las reglas del examen y cómo se administra el examen.

Sección	Tema:	Página
3.1	Preparación para el examen	10
3.2	Reglas del día del examen	13
3.3	Administración del examen	16

3.1 - Preparación para el examen

Preparación para el examen

ISACA ofrece una variedad de recursos para la [preparación del examen](#) incluyendo formación grupal, formación a su propio ritmo y recursos de estudio en varios idiomas para ayudarle a preparar su examen de certificación.

Preguntas de examen

Las preguntas de examen se desarrollan con el fin de medir y evaluar el conocimiento práctico y la aplicación de estándares y conceptos generales. Todas las preguntas han sido diseñadas de modo que tienen una respuesta mejor que las otras.

- Cada pregunta del examen tiene un enunciado (pregunta) y cuatro opciones (opciones de respuesta).
- Elija la respuesta correcta o la mejor respuesta entre las opciones.
- El enunciado se puede formular como una pregunta o como un enunciado incompleto.

En algunas ocasiones puede incluirse un escenario. Normalmente, estas preguntas incluyen la descripción de una situación y requieren que responda dos o más preguntas basándose en la información suministrada.

Para conocer más acerca de los tipos de pregunta de examen y cómo se desarrollan, consulte la [Guía de escritura de preguntas](#).

Consejos para el examen

- Lea cada pregunta cuidadosamente. Algunas preguntas del examen pueden requerir que elija la respuesta adecuada en base a un calificativo, como LA MÁS PROBABLE o LA MEJOR.
- Lea la pregunta cuidadosamente, elimine las respuestas que sean claramente incorrectas y luego haga la mejor elección posible.
- Se ofrecerá un tutorial sobre la experiencia de tomar un examen después de iniciar sesión en la estación examinadora y antes de comenzar el examen. Preste mucha atención al tutorial para no perder información importante.
- Debería responder todas las preguntas.
- No se penalizan las respuestas incorrectas. Las calificaciones se basan únicamente en el número de preguntas respondidas correctamente, por lo que no debería dejar preguntas sin responder.
- Planifique su tiempo. Tómese su tiempo para completar todo el examen. Tiene 4 horas para completar los exámenes CISA/CRISC/CISM/CGEIT y 3,5 horas para completar el examen CDPSE.

Exámenes programados en un Centro Examinador presencial

Si su examen está programado en un Centro Examinador, asegúrese de estar preparado antes del día del examen haciendo lo siguiente:

- Ubique la dirección del centro examinador y confirme la hora de inicio
- Revise en un mapa la ruta hasta el centro examinador
- Programe su llegada al menos 15 minutos antes del inicio del examen
- Tenga en cuenta guardar sus pertenencias personales

*Consulte las [Reglas del día del examen](#) para tener más información.

Exámenes supervisados a distancia

Para obtener información adicional sobre los exámenes supervisados a distancia, descargue la [Guía de supervisión a distancia](#). Para comprobar la validez de su dispositivo, complete esta [comprobación de compatibilidad](#) antes del día del examen.



Si utiliza un dispositivo de su empresa para hacer el examen, es posible que necesite la ayuda o la aprobación de su departamento de TI para descargar el navegador seguro.

*Consulte las [Reglas del día del examen](#) para tener más información.

Requisitos para la identificación

Para ingresar al centro examinador o ingresar a su examen en línea debe presentar un documento de identificación (ID) aceptable. Un documento de identificación aceptable debe ser un documento original emitido por el gobierno, válido como medio de identificación y vigente, el cual debe incluir lo siguiente:

- Nombre y apellidos del candidato (tal como aparece en el correo electrónico de Notificación de Programación de ISACA). *Tenga en cuenta que el nombre y los apellidos que aparecen en su documento de identidad deben coincidir con el nombre y los apellidos con los que se inscribió en el examen. En caso de no coincidir no se le permitirá la entrada a su examen.*
- Firma del candidato (*Se aceptarán las licencias de conducir emitidas en Japón, sin firma*).
- Fotografía del candidato

Toda esta información debe acreditarse mediante un único documento de identificación (no puede ser una copia o estar escrita a mano).



Todo candidato que no provea un documento de identificación aceptable no será admitido al examen y perderá el importe de su inscripción.

Documentos aceptables de identificación

Los documentos aceptables de identificación incluyen los siguientes:

- Licencia de conducir
- Tarjeta de identidad estatal (diferente de la licencia de conducir)
- Pasaporte
- Tarjeta de pasaporte
- Tarjeta de inmigración (tarjeta verde)
- Registro de extranjeros
- Tarjeta de residente permanente
- Tarjeta de identificación nacional



El centro examinador se reserva el derecho de solicitar documentos de identificación adicionales con fines de verificación. Si existe alguna duda sobre su identidad, no será admitido al examen y se notificará a ISACA. Esto será considerado como una inasistencia y perderá las tarifas de su examen. Para tomar el examen en el futuro, será necesario que se vuelva a inscribir y pagar de nuevo la tarifa del examen.

3.2 - Reglas del día del examen

Las reglas del examen proporcionan directrices sobre lo que es aceptable durante el examen. Las reglas del examen se aplican a los exámenes administrados en las sedes de los Centros Examinadores de PSI y a los exámenes supervisados a distancia. Al inscribirse en cualquier examen de ISACA, los candidatos deben aceptar los [Términos de Uso, sección 16. Exámenes](#). De acuerdo con estos Términos, ISACA tiene el derecho de anular las calificaciones del examen si se identifica cualquiera de estos comportamientos inaceptables.

Artículos prohibidos

Su espacio de trabajo debe estar completamente despejado de cualquier artículo y material innecesario para tomar un examen, durante el tiempo de su examen. Se le prohíbe tener los siguientes artículos con usted durante su examen:

- Materiales de referencia, material de estudio, papeles, apuntes, cuadernos, diccionarios de idiomas u otras ayudas
- Calculadoras
- Monitores múltiples
- Cualquier tipo de dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación, incluyendo, entre otros:
 - Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos o dispositivos de grabación
 - Tablet
 - Relojes o gafas inteligentes
 - Auriculares / audífonos
- Equipaje de cualquier tipo, incluyendo bolsas, carteras o maletines
- Armas
- Productos de tabaco o de vapeo
- Alimentos o bebidas (esto incluye el agua, y aplica tanto a los exámenes presenciales como a los realizados a distancia)
- Visitantes



Si se detecta que los candidatos al examen tienen este tipo de dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación durante la administración del examen, sus exámenes serán invalidados y se les solicitará que abandonen inmediatamente el sitio del examen. No se permite a los candidatos realizar capturas de pantalla ni fotografías de ninguna parte del examen, incluida la pantalla de resultados del examen.

Almacenaje de artículos personales

Considere guardar los artículos personales que traiga al centro examinador en un casillero u otra área designada. No podrá acceder a sus artículos personales hasta que haya terminado y entregado el examen.

Comportamiento inaceptable

De acuerdo a los [Términos de Uso, sección 16. Exámenes](#), las siguientes actividades están prohibidas:

- Crear molestias.

- Proporcionar o recibir ayuda durante el examen; utilizar apuntes, papeles u otras ayudas; utilizar materiales de estudio no autorizados.
- Hablar, leer las preguntas en voz alta o mover los labios mientras se lee en silencio.
- Copiar, fotografiar, grabar, memorizar o intentar de cualquier otra forma retener o recrear cualquier contenido del examen, o ayudar a cualquier persona a retener, recrear o reconstruir el contenido del examen con cualquier propósito..
- Intentar realizar el examen por otra persona o hacer que otra persona realice el examen por usted.
- Poseer un dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación, incluidos, entre otros, teléfonos móviles, tabletas, gafas inteligentes, relojes inteligentes, dispositivos móviles, etc., durante la administración del examen.
- Intentar vender, licenciar, distribuir, intercambiar, regalar, compartir, comentar, divulgar o discutir, ya sea directa o indirectamente, cualquier contenido del examen a cualquier persona o entidad antes, durante o después del examen de forma verbal, por escrito o a través de cualquier otro método de comunicación, incluyendo, entre otros, Internet, el correo electrónico o a través de cualquier foro o medio de comunicación en vivo o en línea.
- Abandonar la zona de examen sin autorización. (A estas personas no se les permitirá volver a la sala de examen). Se permiten dos pausas, cada una de ellas de no más de diez minutos, con el permiso de su supervisor. Su examen se pondrá en pausa, pero el cronómetro no se detendrá durante estos descansos aprobados.
- Acceder a elementos almacenados en el área de pertenencias personales antes de finalizar el examen..

Directrices sobre problemas personales

Si no puede llegar a una cita para examen debido a un problema personal, es posible que pueda reprogramarla sin perder la tarifa de inscripción para el examen.

Paso	Acción
1.	Póngase en contacto con PSI* a más tardar 72 horas después de la fecha de la cita programada.
2.	Deberá proporcionar documentación a PSI para confirmar la razón de la ausencia.

*Información de contacto de PSI:

Paso	Acción
1.	Visite https://www.psonline.com/test-takers/candidate-support-numbers/
2.	Ingrese "ISACA" en el campo de búsqueda.
3	Revise y seleccione de la lista de números de contacto disponibles el que le convenga.

Ejemplos de problemas personales	Documentación requerida
Enfermedad personal	Justificante médico, documento de admisión a la sala de emergencias, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Debe estar firmado por un médico colegiado e incluir la fecha de la visita médica. • Debe incluir la información de contacto del médico colegiado. • No necesita dar detalles de la enfermedad o emergencia, pero el médico deberá indicar que el candidato no estaba en condiciones de presentarse al examen.
Fallecimiento de un familiar cercano, incluidos los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Cónyuge • Hijo/dependiente • Padres • Abuelos • Hermanos 	Debe incluir la fecha de fallecimiento y el nombre de la persona fallecida, así como su relación con ésta.
Accidentes de tránsito	Informe policial, recibo del mecánico o de la compañía remolcadora, el cual debe incluir fecha e información de contacto.



Si se rechaza la solicitud, deberá inscribirse nuevamente y pagar la tarifa completa de inscripción para el examen.

Salir del área del examen

Deberá obtener autorización de un supervisor del examen para salir del centro examinador, o, en el caso de los exámenes a distancia en línea, abandonar su área de examen designada. Abandonar el centro de examen o el área de examen sin autorización puede dar lugar a la finalización de su examen. Se permiten dos pausas con el permiso de su supervisor. Su examen estará en pausa, pero el cronómetro no se detendrá durante sus descansos aprobados.

Razón para retirarse:	Instrucciones:
Una emergencia	<ul style="list-style-type: none"> El examen se pausará temporalmente. Si se confirma como una emergencia, el examen terminará.
Para usar los servicios del centro	<ul style="list-style-type: none"> Se requerirá que registre la salida y registre de nuevo la entrada. El examen no se detendrá y no se asignará tiempo adicional. Cada una de sus pausas será, como máximo, de 10 minutos.

Consecuencias

Si infringe las Reglas del día del examen o se involucra en algún tipo de conducta inaceptable, será objeto de lo siguiente:

- Expulsión o descalificación
- Anulación del examen
- Revocación de la membresía de ISACA y certificaciones que tenga actualmente en su poder
- Prohibición para tomar cualquier examen de ISACA

3.3 - Administración del examen

La ubicación del examen de PSI puede ser un centro examinador o el domicilio del candidato mediante una supervisión remota en línea.

Centro examinador PSI



Es posible que su examen sea administrado en una sala con otros candidatos. Tenga en cuenta que puede haber algo de ruido y que se considera normal.

Encuentre aquí un [video](#) sobre la experiencia en los centros de examinadores de PSI.

Supervisión remota en línea

ISACA también ofrece la oportunidad de tomar exámenes en casa a través de la supervisión remota en línea. Vea la [Guía de supervisión remota](#) antes de tomar el examen utilizando esta modalidad de aplicación.

Encuentre aquí un [video](#) sobre la experiencia de supervisión remota en línea de PSI.

Sección IV - Después del examen

La sección Después del examen cubre la calificación del examen y la solicitud de la certificación.

Sección	Tema:	Página
4.1	Calificación del examen	17
4.2	Política para retomar el examen	18
4.3	Comentarios post-examen	18
4.4	Certificación	19

4.1 - Calificación del examen

Para recibir su calificación

Podrá ver los resultados preliminares de su examen en la pantalla, inmediatamente después de finalizar su examen. No está permitido hacer capturas de pantalla o fotos de ninguna parte del examen, incluida la pantalla de resultados del examen. Su calificación oficial será enviada por correo electrónico en un plazo de 10 días hábiles. Si usted aprobó su examen, recibirá los detalles sobre cómo solicitar la certificación.

1. Notificación por correo electrónico: se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en su perfil.
2. Resultados en línea: disponibles en la página MyISACA > Certifications & CPE Management.
3. No se proporcionarán calificaciones vía telefónica o fax.
4. **No se proporcionarán resultados a nivel de pregunta.**

Criterios de calificación

Las calificaciones de los candidatos se reportan como calificaciones escaladas. La calificación escalada es la conversión de la calificación bruta del candidato, en un examen, a una escala común. El propósito de una calificación escalada es asegurar que se utilice una forma estándar de reportar resultados cuando existen versiones dispares del examen, con el fin de que las diferentes versiones sean comparables y justas. ISACA utiliza y reporta las calificaciones en una escala común de 200 a 800. Los exámenes de ISACA se componen de ítems calificados así como de ítems de pre-test. Los ítems del pre-test no se utilizan para calcular la puntuación final de su examen. Revise los siguientes puntos para identificar la calificación más baja, la calificación de aprobado y la calificación perfecta.

- La calificación de 800 representa una calificación perfecta con todas las respuestas correctas.
- Una calificación de 200 representa la calificación más baja posible y significa que solo se respondieron correctamente una cantidad muy baja de respuestas.
- Debe recibir una calificación de 450 o superior para aprobar el examen. Esta calificación representa el estándar de conocimiento mínimo requerido.
- Los resultados a nivel de dominio se proporcionan únicamente con fines informativos. Las calificaciones del examen se basan en el número total de elementos del examen contestados correctamente, independientemente del dominio. Los porcentajes de los dominios indican la parte del examen que refleja el contenido de cada dominio, y no se utilizan para calcular las calificaciones del examen.
- Si un candidato recibe una calificación aprobatoria, puede proceder a solicitar la certificación si cumple con el resto de los requisitos (Consulte la sección [Cómo conseguir la certificación](#) para obtener más información).

Solicitud para volver a calificar

Aunque tenemos confianza en la integridad y validez de nuestros procedimientos para calificar, puede solicitar una recalificación si no aprobó el examen. La recalificación la realiza PSI.

Las solicitudes para recalificar deben presentarse por escrito a través de nuestra [página de soporte](#) dentro de los 30 días siguientes a la notificación de los resultados del examen.

- No se procesarán las solicitudes de recalificación después de estos 30 días.
- Todas las solicitudes deben incluir el nombre del candidato, el número de identificación de ISACA y la dirección de correo postal.
- Cada solicitud requiere un pago de USD \$75.

4.2 - Política para retomar el examen

Para proteger la integridad de los exámenes de certificación de ISACA, se ha implementado la siguiente política para retomar el examen:

1. Una persona tiene 4 intentos dentro de un periodo continuo de doce meses para aprobar el examen. Quienes no aprueben en el primer intento tienen permitido retomar el examen un total de 3 veces más dentro de los 12 meses a partir de la fecha del primer intento. Tenga en cuenta que los candidatos deben pagar la tarifa de inscripción completa para cada intento del examen.

Ejemplo:

Después de tomar el examen y no aprobarlo (intento 1):

- Retoma 1 (intento 2): Los candidatos deben esperar 30 días a partir de la fecha del primer intento
 - Retoma 2 (intento 3): Los candidatos deben esperar 90 días a partir de la fecha del segundo intento
 - Retoma 3 (intento 4): Los candidatos deben esperar 90 días a partir de la fecha del tercer intento
2. Las personas que aprueban el examen no pueden tomar el mismo examen dentro de un periodo de tiempo de 5 años desde su fecha de aprobación.
 3. Las personas certificadas no pueden tomar el mismo examen de certificación mientras mantengan vigente dicha certificación.

4.3 - Comentarios post-examen

Tendrá la oportunidad de hacer comentarios después de terminar el examen mediante una encuesta post-examen. Sus comentarios serán usados para mejorar la experiencia de las pruebas y la calidad de las preguntas del examen.

Inquietudes acerca de la administración del examen

Puede expresar comentarios o inquietudes acerca de la administración del examen, incluidas cuestiones del día del examen, condiciones del lugar o el contenido del examen. Contacte con ISACA escribiendo a support.isaca.org en un plazo de 48 horas después de la finalización del examen.

Paso	Acción
1.	Contacte con Oficina de Soporte de ISACA .
2.	En sus comentarios, incluya la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Número de identificación de ISACA • Ubicación del centro examinador • Fecha y hora del examen • Cualquier detalle relevante sobre el tema en cuestión
3.	ISACA revisará los comentarios sobre los eventos del día del examen y los problemas en la sede antes de emitir el informe oficial de calificaciones.



ISACA no volverá a emitir calificaciones basadas en actualizaciones sobre las preguntas. Nuestros expertos temáticos utilizan estos comentarios para mejorar los futuros exámenes.

4.4 - Certificación

Cómo conseguir la certificación

Tomar y aprobar el examen de certificación de ISACA es solo el primer paso para certificarse. Para conseguir la certificación, una persona debe cumplir primero con los siguientes requisitos:

Paso	Acción
1.	Aprobar el examen de certificación.
2.	Pagar los \$50 de la tasa de tramitación de la solicitud
3.	Enviar una solicitud incluyendo los datos para demostrar los requisitos de experiencia.
4.	Adherirse al Código de Ética Profesional.
5.	Adherirse al Programa de Educación Profesional Continua .

Los candidatos tienen cinco (5) años a partir de la aprobación del examen para solicitar la certificación.

A continuación, se indican recursos adicionales con más información sobre cómo conseguir la certificación.

1. Aprobar el examen: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
2. Pagar los \$50 de la tasa de tramitación de la solicitud: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
3. Remitir la solicitud para Certificación: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
4. Adherirse al [Código de Ética Profesional de ISACA, a los Términos de Uso y a Política de Privacidad](#)
5. Adherirse a la Política de Educación Profesional Continua (CPE): [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
6. Cumplir con los [Estándares de Auditoría de Sistemas de Información](#) (CISA solamente)

¿Por qué certificarme?

Las certificaciones de ISACA son aceptadas y reconocidas internacionalmente. Combinan el hito de aprobar un examen con el reconocimiento de su experiencia en el trabajo y su perfil académico, dándole la credibilidad que usted necesita para avanzar en su carrera. La certificación demuestra a los empleadores que usted tiene las capacidades necesarias para aportar valor a sus empresas. De hecho, numerosas organizaciones y agencias gubernamentales en todo el mundo requieren o reconocen las certificaciones de ISACA.

Estudios independientes califican constantemente las acreditaciones de ISACA entre las certificaciones en TI más influyentes y mejor pagadas que un profesional de TI puede lograr. Obtener y mantener una certificación de ISACA:

- Impulsa su potencial de ingresos.
- Le ayuda en los procesos de contratación.
- Mejora su credibilidad y reconocimiento profesional.

Cumple con la norma ISO/IEC 17024:2012

- El Instituto Nacional de Normalización Estadounidense (ANSI, por sus siglas en inglés) ha acreditado las certificaciones CISA, CRISC, CISM y CGEIT bajo la norma ISO/IEC 17024:2012, Requisitos Generales para los Organismos que Operan Sistemas de Certificación de Personas.
- La acreditación por ANSI manifiesta que los procedimientos de ISACA cumplen con los requisitos esenciales de ANSI en cuanto a transparencia, equilibrio, consenso y proceso adecuado.
- Con esta acreditación, ISACA prevé que seguirán presentándose oportunidades importantes para los CISA, CRISC, CISM y CGEIT en todo el mundo.

Programa acreditado por ANSI

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS N.º 0694

ISO/IEC 17024

Acreditación del programa CISA, CISM, CGEIT y CRISC

Renovada bajo la norma ISO/IEC 17024:2012

- ANSI es una organización privada sin fines de lucro que acredita a otras organizaciones como certificadores de productos, sistemas y personal de terceros.
- ISO/IEC 17024 especifica los requerimientos que deben cumplir las organizaciones que certifican personas en base a requisitos específicos.

ANSI describe ISO/IEC 17024 como un referencial del que “se espera que desempeñe un papel vital a la hora de facilitar una estandarización global de la comunidad de certificación, impulsando la movilidad entre países, reforzando la seguridad pública y protegiendo a los consumidores”.