

Guia do candidato ao exame de certificação da ISACA



Índice

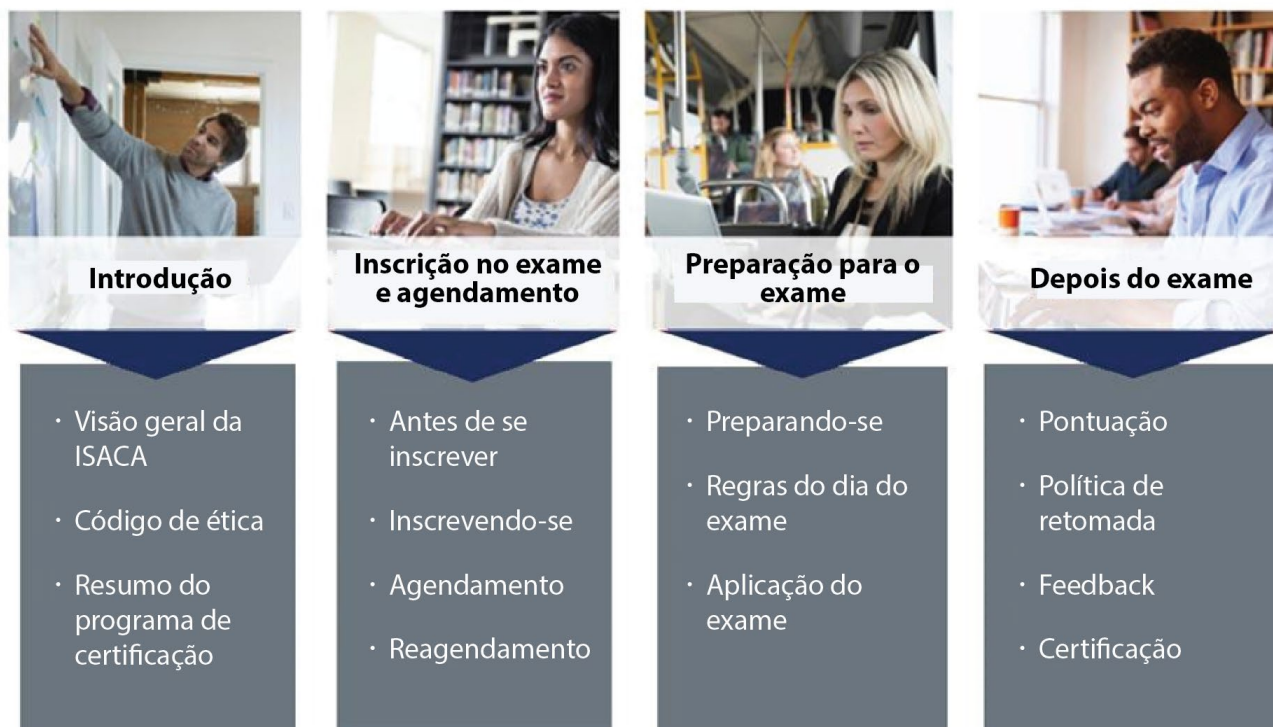
Visão geral do Guia do candidato	1
Seção I: Introdução	2
1.1 - ISACA - Visão geral e Código de ética	2
1.2 - ISACA - Resumo do Programa de certificação	4
Seção II: Agendamento e inscrição no exame.....	6
2.1 - Antes de se cadastrar.....	6
2.2 - Cadastrar para o exame	6
2.3 - Agendamento do exame.....	9
Seção III - Preparação para o exame	10
3.1 - Preparando-se para o exame	10
3.2 - Regras para o dia do exame	13
3.3 - Aplicação do exame	16
Seção IV - Depois do exame	17
4.1 - Pontuação do exame.....	17
4.2 - Política de retomada.....	19
4.3 - Feedback posterior ao exame.....	19
4.4 - Certificação	20

Visão geral do Guia do candidato

Analisar esse guia detalhadamente; ele contém detalhes importantes sobre o que os candidatos ao exame da ISACA precisam saber antes da aplicação do exame, incluindo [informações sobre agendamento](#), [elegibilidade para o exame](#) e [regras para o dia do exame](#).

Esse guia oferece ao candidato tudo o que é necessário para se preparar e fazer o exame de certificação da ISACA, e é dividido em quatro (4) seções principais, conforme detalhado abaixo.

- Auditor Certificado de Sistemas de Informações (*Certified Information Systems Auditor - CISA*)
- Certificado em Controle de Sistemas de Informação e Risco (*Certified in Risk and Information Systems Control - CRISC*)
- Gerente Certificado de Segurança da Informação (*Certified Information Security Manager - CISM*)
- Certificado em Governança de TI Empresarial (*Certified in the Governance of Enterprise IT - CGEIT*)
- Engenheiro Certificado de Soluções de Privacidade de Dados (*Certified Data Privacy Solutions Engineer - CDPSE*)



Seção I: Introdução

Seção	Tópico	Página
1.1	ISACA - Visão geral e Código de ética	2
1.2	ISACA - Resumo do Programa de certificação	4

1.1 - ISACA - Visão geral e Código de ética

ISACA é uma associação global pioneira que ajuda as pessoas e as empresas a atingirem o potencial positivo de tecnologia.

A ISACA equipa os profissionais com o conhecimento, credenciais, instrução e comunidade para promover suas carreiras profissionais e transformar as organizações.

A ISACA aproveita a experiência dos seus 460.000 profissionais engajados em informação e segurança cibernética, governança, *assurance*, risco e inovação, além da sua subsidiária de desempenho corporativo, o [CMMI@Institute](#), para ajudar a promover a inovação por meio da tecnologia.

ISACA está presente em 188 países, incluindo mais de 220 capítulos em todo o mundo e escritórios nos Estados Unidos e na China.

Produtos e Serviços da ISACA

[Filiação](#)

A filiação como membro da ISACA lhe dá acesso a [benefícios exclusivos para os membros](#) incluindo descontos em produtos ISACA, por exemplo, Exames de certificação, conferências e material preparatório para o exame.

[Recursos](#)

Explore as últimas pesquisas, guias e o pensamento de especialistas sobre padrões, melhores práticas e tendências emergentes.

[Treinamento](#)

Os programas globalmente respeitados de certificação e treinamento da ISACA trazem confiança e permitem inovação no local de trabalho e na progressão da carreira.

[COBIT 2019®](#)

Framework da ISACA para customizar e dimensionar corretamente a governança de informação e tecnologia.



Programa de certificação

- [Certificados COBIT](#)
- [Fundamentos de risco de TI](#)
- [Certificado de conhecimento de auditoria em nuvem](#)
- [Auditoria de segurança cibernética](#)

Programas de certificação



Confirme sua experiência e seu know-how em auditoria, segurança e controle de TI. Impulsione o potencial da sua carreira e do seu salário.



Incremente sua carreira em controle e gestão de risco de SI/TI empresarial. Impulsione sua carreira e seu salário.



Incremente sua carreira para funções de gestão sênior. Contribua com sua empresa a partir de um ponto e vista estratégico.



Confirme sua expertise em governança empresarial estratégica. Ganhe visibilidade no nível executivo.



Confirme suas habilidades avançadas de profissional de segurança cibernética no gerenciamento de risco e no tratamento de ameaças.



Elaborado para avaliar a capacidade de um profissional de privacidade para implementar privacidade por design.



Veja como credenciais baseadas em desempenho ampliam as habilidades e impulsionam o sucesso na carreira.



Tome o caminho mais rápido para a vanguarda do entendimento e da capacidade de tecnologias emergentes.

Código de ética

ISACA definiu um [Código de ética profissional](#) para orientar a conduta pessoal e profissional de seus membros e/ou titulares de certificação.

- Os membros e as pessoas certificadas devem manter conformidade com o Código de ética profissional da ISACA.
- O não cumprimento pode resultar em investigação e medidas disciplinares, incluindo, entre outros, anulação da pontuação do exame e revogação da certificação.

1.2 - ISACA - Resumo do Programa de certificação

As informações abaixo fornecem um resumo das cinco certificações da ISACA abordadas nesse guia.

	 CISA Certified Information Systems Auditor An ISACA® Certification	 CRISC Certified in Risk and Information Systems Control An ISACA® Certification	 CISM Certified Information Security Manager An ISACA® Certification	 CGEIT Certified in the Governance of Enterprise IT An ISACA® Certification	 CDPSE Certified Data Privacy Solutions Engineer An ISACA® Certification
Descrição	Certificação projetada para auditores, profissionais de controle, garantia e segurança da informação de TI/SI.	Certificação projetada para quem tem experiência em gestão de risco de TI e design, implementação, monitoramento e manutenção de controles de SI.	Certificação projetada para quem administra, projeta, supervisiona e avalia a função de segurança da informação de uma empresa.	Reconhece uma ampla gama de profissionais por seu conhecimento e aplicação de princípios e práticas de governança de TI empresarial.	Certificação projetada para quem tem experiência em governança, arquitetura e ciclo de vida de privacidade de dados em um nível técnico.
Experiência exigida	Cinco (5) anos ou mais de experiência em auditoria, controle, <i>assurance</i> e segurança de TI/SI. Dispensa de experiência disponível para um máximo de três (3) anos.	Três (3) anos ou mais de experiência em gestão de risco de TI e controle de SI. <u>Sem dispensa ou substituição para experiência</u>	Cinco (5) anos ou mais de experiência em gestão de segurança da informação. Dispensa de experiência disponível para um máximo de dois (2) anos.	Cinco (5) anos ou mais de experiência em função de supervisão ou assessoria de suporte para governança da TI - contribuição relacionada com uma empresa. Dispensa de experiência disponível para um máximo de um (1) ano.	Três (3) anos ou mais de experiência em governança de dados, arquitetura de privacidade e/ou trabalho de ciclo de vida de dados. Sem dispensa ou substituição para experiência
Domínio (%)	Domínio 1 – Processo de auditoria de sistemas de informação (21%) Domínio 2 – Governança e gestão de TI (17%) Domínio 3 – Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas de informação (12%) Domínio 4 – Operação de sistemas de informação e Resiliência empresarial (23%) Domínio 5 – Proteção de Ativos de Informação (27%)	Domínio 1 – Governança (26%) Domínio 2 – Avaliação do Risco de TI (20%) Domínio 3 – Resposta e relatórios de risco (32%) Domínio 4 – Tecnologia da informação e segurança (22%)	Domínio 1 – Governança de segurança da informação (17%) Domínio 2 – Gestão de risco de segurança da informação (20%) Domínio 3 – Programa de segurança da informação (33%) Domínio 4 – Gestão de incidentes (30%)	Domínio 1 – Governança de TI empresarial (40%) Domínio 2 – TI Recursos (15%) Domínio 3 – Realização de benefícios (26%) Domínio 4 – Otimização de risco (19%)	Domínio 1 – Governança da privacidade (34%) Domínio 2 – Arquitetura de Privacidade (36%) Domínio 3 – Ciclo de vida de dados (30%)
Línguas do exame	Chinês tradicional Chinês simplificado Inglês Francês Alemão Hebraico Italiano Japonês Coreano Português (Novidade para 2023) Espanhol Turco	Chinês simplificado Inglês Espanhol Coreano (Válido a partir de novembro de 2022)	Chinês simplificado Inglês Japonês Espanhol	Chinês simplificado Inglês	Chinês simplificado Inglês Espanhol Alemão (Novidade para 2023)
Duração do exame	4 horas (240 minutos) 150 questões de múltipla escolha	4 horas (240 minutos) 150 questões de múltipla escolha	4 horas (240 minutos) 150 questões de múltipla escolha	4 horas (240 minutos) 150 questões de múltipla escolha	3,5 horas (210 minutos), 120 questões de múltipla escolha

Taxas do exame

Taxas de inscrição no exame são baseadas no status de filiação no momento da inscrição no exame.

- Membro da ISACA: US \$575
- Não membro da ISACA: US \$760

As taxas de inscrição do exame não são reembolsáveis e não são transferíveis.

Recursos

Abaixo estão alguns links e recursos úteis para ajudar os candidatos ao exame a saber mais sobre os exames de certificação da ISACA.

Certificação CISA

- [Resumo do conteúdo do exame CISA](#)
- [Preparar-se para o exame CISA](#)
- [Informação sobre o exame CISA](#)
- [Requisitos da inscrição CISA](#)
- [Requisitos de manutenção CISA](#)

Certificação CRISC

- [Resumo do conteúdo do exame CRISC](#)
- [Preparar-se para o exame CRISC](#)
- [Informação sobre o exame CRISC](#)
- [Requisitos da inscrição CRISC](#)
- [Requisitos de manutenção CRISC](#)

Certificação CISM

- [Resumo do conteúdo do exame CISM](#)
- [Preparar-se para o exame CISM](#)
- [Informação sobre o exame CISM](#)
- [Requisitos da inscrição CISM](#)
- [Requisitos de manutenção CISM](#)

Certificação CGEIT

- [Resumo do conteúdo do exame CGEIT](#)
- [Preparar-se para o exame CGEIT](#)
- [Informação sobre o exame CGEIT](#)
- [Requisitos da inscrição CGEIT](#)
- [Requisitos de manutenção CGEIT](#)

Certificação CDPSE

- [Resumo do conteúdo do exame CDPSE](#)
- [Preparar-se para o exame CDPSE](#)
- [Informação sobre o exame CDPSE](#)
- [Requisição da inscrição CDPSE](#)
- [Requisitos de manutenção CDPSE](#)

Seção II: Agendamento e inscrição no exame

Seção	Tópico	Página
2.1	Antes de se inscrever	6
2.2	Inscrivendo-se para o exame	6
2.3	Agendamento do exame	9

2.1 Antes de se inscrever

Os exames de certificação da ISACA são administrados e baseados no computador em centros de testes PSI autorizados. A inscrição para o exame é contínua, ou seja, os candidatos podem se inscrever em qualquer momento, sem restrições. Os candidatos podem agendar um teste com até 48 horas de antecedência, depois de efetuar o pagamento das taxas de inscrição do exame.

Depois de feita a inscrição, os candidatos têm um período de elegibilidade de doze (12) meses para se submeter ao exame. Isso significa que, a partir da data da inscrição, você tem 12 meses (365 dias) para fazer o exame. É importante observar que a taxa de inscrição do exame deve ser paga na totalidade antes que o candidato possa agendar e fazer o exame.



Lembre-se que a elegibilidade para o exame e as taxas de inscrição serão perdidas se o candidato não fizer o exame durante o período elegibilidade de 12 meses, se o teste não for feito na data agendada, ou se o candidato chegar com atraso de 15 minutos no dia do teste.

2.2 - Inscrivendo-se para o exame

A inscrição para o exame deve ser feita online, seguindo as etapas abaixo:

Etap a	Ação
1.	Selecione seu exame de certificação: CISA CRISC CISM CGEIT CDPSE
2.	Acesse ou crie uma conta. Observação: Se você estiver criando uma conta, tenha certeza de que seu nome na conta seja o mesmo que aparece na carteira de identidade que você apresentará no dia do exame. Confira na seção Regras para o dia do exame desse documento as formas aceitáveis de identificação. Antes de se inscrever para o exame, é importante verificar se há um local de teste PSI disponível perto de você, ou se há algum dispositivo compa tível para testes remotos. Para testar seu dispositivo, complete essa verificação de compatibilidade. Se estiver usando um dispositivo da empresa para fazer seu exame, você pode precisar da ajuda ou da aprovação do seu departamento de TI.
3.	Complete o processo de inscrição

Lembre que, durante o processo de inscrição para o exame, você deverá aceitar os [Termos de Uso, seção 16. Exames](#), incluindo as condições estabelecidas nesse Guia do candidato que cobrem a aplicação do exame, as regras de certificação e a liberação dos resultados do teste.

Para ver instruções passo a passo sobre como completar sua inscrição online, confira [Guia sobre Inscrição](#).



Os candidatos só podem agendar o teste depois de fazer o pagamento integral das taxas de inscrição. As taxas do exame **não são reembolsáveis e não são transferíveis**.

Confirmação da inscrição

Em um (1) dia útil depois de fazer sua inscrição e o pagamento do exame, você receberá um email com a mensagem **Notificação para agendar**.

O email Notificação para agendar informa sobre [como agendar seu exame](#).

Inscrição para o exame com acomodações especiais

Acomodações especiais para o teste devem ser solicitadas durante o processo de inscrição e aprovadas pela ISACA, antes de agendar o exame.

Para solicitar acomodações especiais para o teste, siga as etapas abaixo:

Etapa	Ação
1.	Durante o processo de inscrição para o exame, tenha a certeza de <i>selecionar</i> o campo de solicitação de acomodações.
2.	Imprima o Formulário de Solicitação de Acomodações Especiais .
3.	Complete o Formulário de Solicitação de Acomodações Especiais da ISACA. Observação: O formulário deve ser preenchido por você e por seu médico.
4.	Envie o formulário para a ISACA em support.isaca.org .



As solicitações de acomodações especiais só serão consideradas quando o pagamento integral das taxas de inscrição for completado. As solicitações devem ser enviadas para a ISACA *no prazo máximo de 4 semanas* antes da sua data de preferência para o exame e só têm validade para uma aplicação do exame.

Mudanças

Há três alterações de inscrição comuns que os candidatos solicitam. Confira a tabela abaixo.

Tipo de mudança	Etapas
Nome	 O nome na sua conta ISACA deve ser o mesmo que consta no documento de identidade usado para fazer check-in para o seu exame. 1. Acesse www.isaca.org/myisaca. 2. Clique no botão vermelho MY ISACA PROFILE (Meu perfil ISACA) 3. Faça as alterações necessárias. 4. Clique em Salvar.
Língua do exame	1. Acesse https://www.isaca.org/myisaca/certifications. 2. Click no link “Re-Schedule or Cancel Exam” (Reagendar ou cancelar o exame) para ir para a página de agendamento do PSI. 3. Siga as instruções na tela para agendar o dia do seu teste. O Guia de agendamento está disponível para ajudar você a agendar e reagendar. Observação: Se você precisar trocar a língua do exame, precisará também reagendar o dia do teste. Confira detalhes em Reagendar um exame.
Tipo de exame	Entre em contato com o Suporte ISACA imediatamente em support.isaca.org.



As solicitações de mudança devem ser completadas no mínimo em 48 horas antes da data do exame agendada.

2.3 - Agendamento do exame

Elegibilidade

Exige-se elegibilidade para o exame para agendar e fazer o exame. A elegibilidade é estabelecida no momento da inscrição para o exame, e é válida por 12 meses (365 dias).

Exige-se inscrição para o exame e pagamento antes de agendar e fazer o exame.

As taxas do exame não são reembolsáveis e não são transferíveis.



Você não será reembolsado por suas taxas se não agendar e não fizer o exame durante o período de elegibilidade de doze meses. **Não são permitidas extensões de elegibilidade.**

Agendamento do exame

Há cinco (5) etapas essenciais para o agendamento do teste. Lembre que é preciso fazer o pagamento para que você possa agendar um exame.

Etapa	Ação
1.	Acesse sua conta ISACA
2.	Clique em Certificação e Gestão de CPE
3.	Clique em Agendar seu exame ou Acessar o site do exame você será levado ao painel PSI para agendar seu exame.
4.	No painel PSI, clique em Agendar exame .
5.	Siga as instruções passo a passo no Guia de agendamento .

Você receberá um email de confirmação do agendamento de no-reply@psiexams.com confirmando o agendamento do seu exame. Confira no [Guia de agendamento](#) ajuda adicional para agendamento.

Lembre que os exames só estão disponíveis com 90 dias de antecedência. Se você não vir o site ou a data do exame disponível com mais de 90 dias de antecedência, verifique novamente quando estiver mais próximo da data do exame desejada.

Se você ainda assim não vir o site ou a data do exame disponível, verifique se sua elegibilidade expirou acessando sua [Conta ISACA](#), e clique na aba Certificação e Gestão de CPE.

Reagendando um exame

Você pode reagendar seu exame quando quiser, sem penalidades, durante seu período de elegibilidade, se isso for feito com um mínimo de 48 horas de antecedência do teste.



Se você estiver dentro de 48 horas de antecedência do seu teste, você deve fazer o exame ou perderá a taxa de inscrição. Para agendar um teste: Acesse sua [Conta da ISACA](#) e siga as etapas de agendamento no [Guia de agendamento](#)

Fechamento de emergência

Mau tempo ou uma emergência pode exigir cancelamento de exames agendados. Se isso ocorrer, o PSI tentará entrar em contato com você por telefone ou email, mas a ISACA sugere que você verifique se há algum fechamento de centros de testes, acessando <https://www.psiexams.com/test-takers/openings/>. Se o local estiver fechado, o exame será reagendando sem custos adicionais.

Seção III - Preparação para o exame

A seção Preparação para o exame cobre os processos necessários para você se preparar para o exame, as regras do dia do exame e como o exame é aplicado.

Seção	Tópico	Página
3.1	Preparando-se para o exame	10
3.2	Regras do dia do exame	13
3.3	Aplicação do exame	16

3.1 Preparando-se para o exame

Preparação para o exame

ISACA oferece vários recursos de [preparação para o exame](#) incluindo treinamento de grupo, treinamento individualizado e recursos de estudo em várias línguas para ajudar você a se preparar para o seu exame de certificação.

Questões do exame

As questões do exame são elaboradas com a intenção de medir e testar o conhecimento prático e a aplicação de conceitos e padrões gerais. Todas as questões são elaboradas com uma resposta que é a melhor.

- Cada questão tem uma descrição (pergunta) e quatro opções (opções de resposta).
- Escolha, entre as opções, a resposta correta ou a melhor resposta.
- A descrição pode vir na forma de uma pergunta ou de uma declaração incompleta.

Em algumas instâncias, pode ser incluído um cenário. Essas questões normalmente incluem a descrição de uma situação e exigem que você responda duas ou mais questões com base na informação fornecida.

Para saber mais sobre os tipos de questões do exame e como são elaboradas, analise nossos [Recursos e requisitos para redação de itens](#).

Dicas para o exame

- Leia cada questão cuidadosamente. Uma questão do exame pode pedir que você escolha a resposta apropriada com base em um qualificador, como o/a MAIS provável ou o/a MELHOR.
- Leia a questão cuidadosamente, elimine as respostas conhecidas incorretas e depois faça a melhor escolha possível.
- Um tutorial sobre a experiência de fazer o exame será fornecido quando você acessar a estação de testes e antes do início do exame. Preste muita atenção ao tutorial para não perder informações importantes.
- Todas as questões devem ser respondidas.
- Não há penalidades por respostas incorretas. As notas são baseadas exclusivamente no número total de questões respondidas corretamente, por isso não deve nenhuma resposta em branco.
- Avalie seu tempo. Controle seu ritmo para completar todo o exame. Você tem 4 horas para completar os exames CISA/CRISC/CISM/CGEIT, e 3.5 (três horas e meia) para completar o exame CDPSE.

Exames agendados em um Centro de exames presenciais

Se o seu exame for agendado para um Centro de exames, verifique se você está preparado antes do dia do exame, fazendo o seguinte:

- Confirme o endereço do Centro de testes e o horário de início do exame.
- Mapeie sua rota para o Centro de testes.
- Planeje chegar no mínimo 30 minutos antes do horário de início do exame.
- Planeje armazenar seus pertences pessoais.

*Confira as informações nas [Regras do dia do exame](#).

Exames monitorados remotamente

Para ver informações adicionais sobre exames monitorados remotamente, baixe o [Guia de monitoramento remoto](#).

Para testar seu dispositivo, complete essa [verificação de compatibilidade](#) antes do dia do seu exame.



Se estiver usando um dispositivo da empresa para fazer seu exame, você pode precisar da ajuda ou da aprovação do seu departamento de TI.

*Confira as informações nas [Regras do dia do exame](#).

Requisitos de identificação

Para entrar no centro de testes ou acessar seu exame online, você deve apresentar uma forma aceitável de identificação. Forma aceitável de identificação deve ser um documento atual, válido e original emitido pelo governo, que contenha:

- Nome do candidato (como aparece no email Notificação para agendar da ISACA). *Lembre que o nome e o sobrenome mostrados no seu documento de identidade deve combinar com o nome que você usou para se inscrever para o exame, ou você não terá permissão para entrar no local do exame. Nomes do meio não são necessários para a inscrição.*
- Assinatura do candidato (*Carteiras de motorista emitidas no Japão sem uma assinatura serão aceitas.*)
- Foto do candidato.

Todas as informações devem ser comprovadas por uma única forma de identificação (não pode ser cópia nem manuscrita).



O candidato que não apresentar uma forma de identificação aceitável não terá permissão para fazer o exame e perderá a taxa de inscrição.

Formas aceitáveis de identificação

Formas aceitáveis de identificação incluem:

- Carteira de motorista
- Carteira de identidade (não carteira de motorista)
- Passaporte
- Cartão passaporte
- Green Card
- Registro de estrangeiro
- Cartão de residente permanente
- Carteira de identidade nacional



O centro de testes se reserva o direito de pedir formas adicionais de identificação para verificação. Se houver qualquer dúvida sobre sua identidade, você será afastado do teste e a ISACA será notificada. Isso será considerado como não comparecimento e você perderá as taxas do exame. Para fazer o exame no futuro; você deverá se inscrever novamente e pagar a taxa do exame novamente.

3.2 - Regras do dia do exame

As regras do exame fornecem diretrizes do que é aceitável durante o exame. As regras do exame são aplicáveis aos testes administrados nos Centros de Teste PSI e aos exames monitorados remotamente. Ao se inscrever para qualquer exame da ISACA, os candidatos devem aceitar os [Termos de uso, seção 16. Exames](#). De acordo com esses termos, a ISACA tem o direito de anular a pontuação do exame, se qualquer desses comportamentos inaceitáveis for identificado.

Itens proibidos

Seu espaço de trabalho deve estar completamente limpo, livre de quaisquer outros itens e materiais durante seu exame. Você está proibido de manter os seguintes itens durante o exame:

- Material de referência, material de estudo, papel, notas, blocos de notas, dicionários de idiomas e outros materiais de apoio.
- Calculadoras
- Vários monitores
- Qualquer tipo de dispositivo de comunicação, vigilância ou gravação, inclusive, entre outros:
 - Telefones celulares, dispositivos eletrônicos ou dispositivos de gravação
 - Tablets
 - Smart watches e óculos
 - Fones de ouvido
- Bagagem de qualquer tipo, inclusive bolsas, sacolas e pastas
- Armas
- Produtos de tabaco ou cigarro eletrônico
- Bebidas e alimentos (incluindo água, e isso é aplicável para exames presenciais ou exames monitorados remotamente)
- Visitantes



Se os candidatos forem vistos com qualquer dispositivo de comunicação, vigilância ou gravação durante a aplicação do exame, seu exame será anulado, e eles serão convidados a deixar o local do exame imediatamente, se aplicável. Os candidatos não têm permissão para fazer capturas de tela ou fotos de qualquer porção do exame, incluindo a tela de resultados do exame.

Armazenagem de itens pessoais

Comportamento aceitável

De acordo com os [Termos de uso, seção 16 Exames](#), as atividades abaixo são proibidas.

- Criar distúrbio.
- Oferecer ou receber ajuda durante o exame, usar notas, papéis e outros materiais de suporte, usar material de estudo não autorizado.
- Conversar, ler as questões em voz alta, ou mover os lábios enquanto faz leitura silenciosa
- Copiar, fotografar, gravar, memorizar ou, de outra forma, tentar reter ou recriar qualquer conteúdo do exame, ou ajudar qualquer pessoa a reter, recriar ou reconstruir o conteúdo do exame para qualquer finalidade.
- Tentar fazer o exame por outra pessoa ou outra pessoa fazer o exame por você.
- Posse de dispositivo de comunicação, vigilância ou gravação, incluindo, entre outros, telefones celulares, tablets, smart glasses, smart watches, dispositivos móveis, durante a aplicação do exame. Tentar vender, licenciar, distribuir, intercambiar, doar, compartilhar, comentar, divulgar ou discutir, direta ou indiretamente, qualquer conteúdo do exame com qualquer pessoa ou entidade ante, durante ou depois do exame verbalmente, por escrito ou através de qualquer outro método de comunicação, incluindo, entre outros para a internet, email ou através de qualquer forum ou mídia online ou ao vivo.
- Sair da área do teste sem autorização. (Essas pessoas não terão permissão para voltar para a sala do teste). Dois intervalos de dez minutos cada, no máximo, são permitidos com permissão do monitor do teste. Seu exame será pausado, mas o cronômetro não será interrompido durante os intervalos aprovados.
- Acessar itens armazenados na área de pertences pessoais antes de completar o exame.

Diretrizes sobre dificuldades pessoais

Se você não comparecer ao exame por causa de uma dificuldade pessoal, poderá reagendar o exame sem perder a taxa de inscrição.

Etapa	Ação
1.	Entre em contato com o PSI* dentro de, no máximo, 72 horas depois do exame agendado.
2.	Apresente à PSI a documentação necessária para confirmar a razão da sua ausência.

Informação de contato da *PSI:

Etapa	Ação
1.	Acesse https://www.psionline.com/test-takers/candidate-support-numbers/
2.	Insira "ISACA" no campo Busca
3.	Analise e escolha a partir da lista de números de contato disponíveis.

Exemplos de dificuldades pessoais	Documentação exigida
Doenças	Atestado médico, entrada no pronto socorro, etc. • Deve ser assinado por médico e incluir a data da consulta médica. • Deve incluir informação de contato do médico. • Não é preciso incluir detalhes da doença ou emergência, mas o médico deve indicar que o candidato não deve fazer o teste.
Morte de membro da família imediata, incluindo: • Cônjuge • Filho/a ou dependente • Pai/mãe • Avô/avó • Irmão/irmã	Deve incluir a data do falecimento, o nome da pessoa falecida e a relação familiar com a pessoa.
Acidentes de trânsito	Boletins de ocorrência, recibo de mecânico ou do guincho, que deve incluir a data e as informações de contato.



Se a solicitação for negada, você terá de fazer uma nova inscrição e o pagamento integral da taxa de inscrição.

Sair da área de teste

Você deve obter autorização do monitor do teste para deixar o centro de testes ou, no caso de exames monitorados remotamente, deixar a área designada para o teste. Deixar o centro de testes ou a área do teste sem autorização pode resultar em encerramento do seu exame. Dois intervalos são permitidos com permissão do seu monitor. Seu exame será pausado, mas o cronômetro não será interrompido durante os intervalos aprovados.

Razão para a saída:	Instruções:
Uma emergência	- O exame será pausado temporariamente. - Quando a emergência for confirmada, o teste será encerrado.
Para usar as instalações	- Você deverá fazer check out e depois check in novamente - O horário do exame não será interrompido, e não será permitido tempo adicional. - Cada intervalo deve ser de 10 minutos ou menos.

Consequências

Se violar os Termos de uso ou as Regras do dia do exame, ou se envolver em qualquer tipo de má conduta, você estará sujeito a:

- Desqualificação
- Anulação do exame
- Revogação da filiação à ISACA e de todas as certificações em vigor
- Proibido de fazer qualquer exame da ISACA

3.3 - Aplicação do exame

O local do teste PSI é um centro de testes ou o teste é monitorado remotamente online.

Centro de Testes PSI



Seu exame pode ser aplicado em uma sala com outros candidatos. Lembre que pode haver algum barulho, e isso é considerado normal.

Aqui está um [vídeo da Experiência no Centro de Testes PSI](#).

Monitoramento remoto online

ISACA oferece também a capacidade de fazer os exames em casa via monitoramento remoto online. Analise o [Guia de Monitoramento Remoto](#) antes de fazer um exame usando a modalidade de entrega.

Aqui está um [vídeo da Experiência PSI de Monitoramento Remoto Online](#).

4.2 - Política de retomada

Seção IV - Depois do exame

A seção Depois do exame cobre a pontuação do exame e a inscrição para a certificação.

Seção	Tópico	Página
4.1	Pontuação do exame	17
4.2	Política de retomada	19
4.3	Feedback posterior ao exame	19
4.4	Certificação	20

4.1 Pontuação do exame

Recebendo sua pontuação

Você poderá ver seu status de aprovação preliminar na tela imediatamente depois de completar seu exame. Os candidatos não têm permissão para fazer capturas de tela ou fotos de qualquer porção do exame, incluindo a tela de resultados do exame. Sua pontuação oficial será enviada por email e estará disponível online dentro de 10 dias úteis. Se você tiver sido aprovado, receberá detalhes sobre como se inscrever para a certificação.

1. Notificação por email: enviada para o endereço de email listado no seu perfil.
2. Resultados online: disponíveis na página MyISACA > Certifications & CPE Management.
3. A pontuação do exame não será fornecida por telefone ou fax.
4. **Resultados em nível de questão não podem ser fornecidos.**

Critérios de pontuação

A pontuação dos candidatos é informada como pontuação em escala. Pontuação em escala é a conversão da pontuação bruta em escala comum. A finalidade da pontuação em escala é garantir que uma forma padrão de informação dos resultados seja usada em diferentes versões do exame, de forma que versões diversas sejam comparáveis e justas. ISACA usa e informa a pontuação em uma escala comum de 200 a 800. Os exames da ISACA são constituídos de itens pontuados além de itens de pré- teste. Os itens de pré-teste não são usados para calcular a pontuação do seu teste. Analise os pontos abaixo para identificar a pontuação de aprovação, a mais baixa e a perfeita.

- 800 é uma pontuação que representa pontuação perfeita, com todas as questões respondidas corretamente.
- 200 é uma pontuação que representa a pontuação mais baixa possível e indica que apenas um pequeno número de questões foram respondidas corretamente.
- Você precisa 450 pontos ou mais para ser aprovado no exame, o que representa o padrão mínimo de conhecimento.
- Os resultados no nível de domínio são fornecidos apenas como informação. A pontuação do exame é baseada no número total de itens do exame respondidos corretamente, independentemente do domínio. As porcentagens do domínio indicam a porção do exame que refletem o conteúdo daquele domínio, e não são usadas para calcular a pontuação do exame.
- O candidato que obtém pontuação para aprovação pode então se inscrever para certificação, se todos os demais requisitos forem atendidos (confira mais detalhes na seção [Como obter certificação](#)).

Pedidos de nova pontuação

Embora tenhamos confiança na integridade e validade dos nossos procedimentos de pontuação, você pode pedir uma nova pontuação se não passar no exame. Novas pontuações são feitas pela PSI.

Você pode enviar um pedido de nova pontuação por escrito através da nossa [página de suporte](#) dentro de 30

4.2 - Política de retomada

dias a contar da divulgação dos resultados do exame.

- Pedidos de nova pontuação depois de 30 dias não serão processados.
- Todos os pedidos devem incluir o nome do candidato, o número de identificação ISACA e o endereço de correio.
- Uma taxa de US \$75 deve acompanhar cada pedido.

Para proteger a integridade dos exames de certificação da ISACA, a ISACA implementou a seguinte política de retomada:

1. Os candidatos podem fazer 4 tentativas em um período contínuo de doze meses para serem aprovados no exame. Quem não for aprovado na primeira tentativa pode refazer o exame mais 3 vezes no período de 12 meses a contar da data da primeira tentativa. **Lembre que os candidatos devem fazer o pagamento integral da taxa de inscrição para cada tentativa de exame.**

Exemplo:

Depois de fazer o exame e não ser aprovado (tentativa 1):

- Retomada 1 (tentativa 2): Os clientes devem esperar 30 dias a contar da data da primeira tentativa
 - Retomada 2 (tentativa 3) Os clientes devem esperar 90 dias a contar da data da segunda tentativa
 - Retomada 3 (tentativa 4) Os clientes devem esperar 90 dias a contar da data da terceira tentativa
2. Os candidatos aprovados no exame estão impedidos de fazer o mesmo exame dentro do período de inscrição de 5 anos.
 3. Os detentores de certificação estão impedidos de fazer o mesmo exame de certificação enquanto estiverem certificados.

4.3 - Feedback posterior ao exame

Você terá oportunidade de oferecer feedback depois de completar o exame via pesquisa posterior ao exame. Seu feedback será usado para melhorar a experiência de teste e a qualidade das questões do teste.

Preocupações com a aplicação do exame

Você pode fornecer comentários e expressar preocupações sobre a aplicação do exame e sobre questões do dia do exame, condições do local ou o conteúdo do exame, entrando em contato com a ISACA em support.isaca.org no período de 48 horas a contar da conclusão do teste.

Etap a	Ação
1.	Entre em contato com o suporte da ISACA ..
2.	Forneça a seguinte informação nos seus comentários: • Número de identidade da ISACA: • Local do centro de teste • Data e hora em que foi testado • Qualquer detalhe relevante sobre um problema específico
3.	A ISACA analisará os comentários sobre os problemas do dia do exame e as preocupações com o local antes de divulgar o relatório de pontuação oficial.



ISACA não reedita a pontuação com base em atualizações de questões. Nossos especialistas usam esses comentários para melhorar os exames futuros.

4.4 - Certificação

Como obter certificação

Fazer um exame de certificação da ISACA e ser aprovado é apenas o primeiro passo para obter certificação. Para obter a certificação, uma pessoa deve primeiro atender aos seguintes requisitos:

Etapa	Ação
1.	Ser aprovado no exame de certificação.
2.	Pagar a taxa de processamento da inscrição de \$50.
3.	Enviar uma inscrição para demonstrar os requisitos da experiência.
4.	Aderir ao Código de ética profissional.
5.	Aderir à Política de Educação Profissional Continuada .

Os candidatos têm cinco (5) anos a contar da aprovação no exame para inscrever-se para certificação. Veja abaixo recursos adicionais incluídos com mais informação sobre obter certificação.

1. Ser aprovado no exame: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
2. Pagar a taxa de processamento da inscrição de \$50 : [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
3. Enviar o pedido de certificação : [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
4. Aderir ao [Código de ética profissional da ISACAE](#), [aos Termos de Uso](#), e à [Política de privacidade](#)
5. Aderir à Política de Educação Profissional Continuada (Continuing Professional Education - CPE): [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
6. Conformidade com os [Padrões de auditoria de sistemas de informação](#) (só CISA)

Por que obter certificação?

As certificações do ISACA são mundialmente aceitas e reconhecidas. Elas combinam a aprovação em uma prova com reconhecimento da sua experiência de trabalho, dando a você a credibilidade necessária para seguir na carreira. A certificação prova aos empregadores que você tem o que é preciso para agregar valor à empresa. Na verdade, muitas organizações e agências governamentais de todo o mundo exigem ou reconhecem as certificações da ISACA.

Estados independentes classificam consistentemente as designações da ISACA entre as certificações de TI mais bem pagas e impactantes que um profissional de TI pode obter. Ganhar e manter uma certificação da ISACA:

- Impulsiona seu potencial de ganho.
- Conta para o processo de contratação.
- Melhora sua credibilidade e seu reconhecimento profissional.

Conformidade com ISO/IEC 17024:2012

- O American National Standards Institute (ANSI) credenciou as certificações CISA, CRISC, CISM e CGEIT de acordo com ISO/IEC 17024:2012, General Requirements for Bodies Operating Certification Systems of Persons (Requisitos gerais para organismos que operam sistemas de certificação de pessoas).
- O credenciamento da ANSI indica que os procedimentos da ISACA atendem aos requisitos essenciais da ANSI de abertura, equilíbrio, consenso e devido processo.
- Com esse credenciamento, a ISACA prevê que oportunidades significativas para CISAs, CRISCs, CISM e CGEITs continuarão a se apresentar em todo o mundo.

Programa credenciado pela ANSI -

PERSONNEL CERTIFICATION #0694

(CERTIFICAÇÃO DE PESSOAL)

ISO/IEC 17024

Credenciamento de Programa CISA, CISM, CGEIT e CRISC

renovado, de acordo com ISO/IEC 17024:2012

- ANSI é uma organização privada, sem fins lucrativos, que credencia outras organizações para servir como produto e sistema de terceiros e certificadores de pessoal.
- ISO/IEC 17024 especifica os requisitos a serem seguidos pelas organizações certificando as pessoas de acordo com requisitos específicos.

ANSI descreve o ISO/IEC 17024 como “Espera-se que desempenhe um papel proeminente na facilitação da padronização global da comunidade de certificação, aumentando a mobilidade entre os países, aumentando a segurança pública e protegendo os consumidores.”