

Guida dei candidati alla certificazione ISACA



Sommario

Guida del candidato – Generalità.....	1
Sezione I: Introduzione	2
1.1- ISACA – Generalità e codice etico	2
1.2 - Panoramica dei programmi di certificazione ISACA.....	4
Sezione II: Iscrizione e programmazione dell'esame	6
2.1 - Prima di iscriversi	6
2.2 - Iscrizione all'esame	6
2.3 - Programmazione dell'appuntamento per l'esame	9
Sezione III - Preparazione all'esame	10
3.1 - Prepararsi per l'esame	10
3.2 - Regole per il giorno d'esame.....	13
Lasciare la sede d'esame.....	16
3.3 - Svolgimento dell'esame	16
Sezione IV - Dopo l'esame	17
4.1 - Punteggio dell'esame	17
4.2 - Norme per ritentare un esame.....	18
4.3 - Feedback post-esame	18
4.4 – Certificazione.....	19

Guida del candidato – Generalità

Questa guida va consultata con attenzione, perché contiene dettagli importanti che i candidati d'esame ISACA devono conoscere prima del giorno di svolgimento dell'esame per sostenerlo, in particolare, [i criteri d'ammissione](#), [le regole di pianificazione](#), [la normativa per il suo svolgimento](#).

Questa guida contiene tutte le norme che i candidati devono conoscere per poter preparare e sostenere esami di certificazione dell'ISACA. L'argomento è trattato più sotto ed è suddiviso in quattro (4) sezioni principali..

- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
- Certified Information Security Manager (CISM)
- Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)
- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)



Introduzione

- Panoramica su ISACA
- Codice di etica
- Sintesi dei programmi di certificazione



Iscrizione e programmazione dell'esame

- Prima di iscriversi
- Iscrizione
- Programmazione
- Riprogrammazione



Preparazione per l'esame

- Prepararsi
- Regole per il giorno d'esame
- Svolgimento dell'esame



Dopo l'esame

- Punteggio
- Norme per ritentare un esame
- Feedback
- Certificazione

Sezione I: Introduzione

Sezione	Argomento	Pagina
1.1	ISACA – Generalità e codice etico	<u>2</u>
1.2	Panoramica dei programmi di certificazione ISACA	<u>4</u>

1.1- ISACA – Generalità e codice etico

L'ISACA è un'associazione guida a livello mondiale, che opera a supporto delle persone e delle aziende tese a concretizzare positivamente il potenziale delle tecnologie.

ISACA fornisce ai professionisti le conoscenze, le credenziali, la formazione ed i contatti per far progredire la loro carriera e trasformare le loro organizzazioni.

ISACA sfrutta l'esperienza dei 460.000 professionisti associati, impegnati nell'ambito di governance, assurance, rischio, innovazione e sicurezza informatica, oltre all'esperienza della sua affiliata, il [CMMI® Institute](#), che si occupa delle performance aziendali, per promuovere l'innovazione fondata sull'impiego delle tecnologie.

ISACA è presente in 188 paesi, con oltre 220 capitoli in tutto il mondo e uffici negli Stati Uniti e in Cina.

Prodotti e servizi ISACA

[Adesione:](#)

Essere affiliati all'ISACA presenta [vantaggi esclusivi per gli associati](#), inclusi sconti sul costo di prodotti dell'ISACA, come gli esami di certificazione, le conferenze e i materiali di studio per gli esami.

[Risorse:](#)

Ricerche concernenti i risultati degli studi più recenti, indicazioni ed opinioni preminenti su standard, best practices, tendenze emergenti.

[Formazione:](#)

La reputazione mondiale, di cui godono i programmi di formazione e certificazione ISACA, è fonte di fiducia e di sprone ai fini dell'innovazione in ambito lavorativo, e di successo in quello professionale.

[COBIT 2019®](#)

Il framework esistente di ISACA, usato per la personalizzazione e il corretto dimensionamento della governance aziendale per le informazioni e la tecnologia.

Programmi di certificazione

- [Certificazioni COBIT](#)
- [Fondamenti di rischio IT](#)
- [Certificazione di Cloud Auditing Knowledge](#)
- [Audit per la Cybersecurity](#)

Programmi di certificazione



Fate certificare la vostra esperienza e il vostro know-how in materia di audit, sicurezza e controlli IT. Date slancio alla vostra carriera e il vostro potenziale retributivo.



Fate avanzare la vostra carriera nella gestione e nel controllo dei rischi IS/IT aziendali. Fate crescere la vostra carriera e la vostra retribuzione.



Accelerate la vostra carriera verso ruoli manageriali di alto livello. Date un contributo alla vostra azienda da un punto di vista strategico.



Fate certificare la vostra esperienza nella governance strategica dell'azienda. Ottenere visibilità a livello dirigenziale.



Attestare le vostre competenze avanzate quale professionista della cybersecurity nella gestione del rischio e nell'affrontare le minacce.



Progettato per valutare la capacità di un professionista della privacy di implementare la privacy by design.



Scoprite come le credenziali basate sulle prestazioni aumentano le competenze e favoriscono il successo della carriera.



Scegliete una corsia preferenziale per raggiungere l'apice di conoscenza e competenza nelle tecnologie emergenti.

Codice di etica

ISACA ha definito un [Codice di etica professionale](#) come guida per la condotta professionale e personale dei membri dell'associazione e/o dei detentori di certificazione.

- Ai soci e ai detentori di certificazione è fatto obbligo di conformarsi a questo Codice di etica professionale.
- La mancata osservanza può dar luogo a indagini e comportamenti, l'applicazione di sanzioni disciplinari che prevedono, ma non solo, l'annullamento del punteggio conseguito all'esame o la revoca della certificazione.

1.2 - Panoramica dei programmi di certificazione ISACA

Si riporta più sotto un riepilogo delle cinque certificazioni ISACA trattate in questa guida.

	 CISA Certified Information Systems Auditor® An ISACA® Certification	 CRISC Certified in Risk and Information Systems Control® An ISACA® Certification	 CISM Certified Information Security Manager® An ISACA® Certification	 CGEIT Certified in the Governance of Enterprise IT® An ISACA® Certification	 CDPSE Certified Data Privacy Solutions Engineer® An ISACA® Certification
Descrizione	Predisposto per auditor, professionisti del controllo, dell'assurance e della sicurezza delle informazioni del mondo IT/IS.	È destinata a persone esperte nella gestione dei rischi IT, nonché nella progettazione, implementazione, monitoraggio e manutenzione dei controlli dei sistemi informatici.	È destinata a coloro che gestiscono, progettano, supervisionano e vagliano la sicurezza delle informazioni di un'azienda.	CGEIT attesta le prerogative di un'ampia gamma di ruoli professionali legati alla conoscenza e alla capacità di pratico impiego di principi e procedure di governance dell'IT in ambito d'impresa.	È destinata a persone esperte nella governance, nell'architettura e nel ciclo di vita della privacy dei dati a livello tecnico.
Esperienza richiesta	Cinque (5) o più anni di esperienza di audit, controllo, assurance o sicurezza di sistemi IS/IT. Sono ammessi sostitutivi dell'esperienza pratica per un massimo di tre (3) anni.	Tre (3) o più anni di esperienza nella gestione del rischio IT e controllo IS. Nessun sostitutivo dell'esperienza.	Cinque (5) o più anni di esperienza nella gestione della sicurezza informatica. Sono ammessi sostitutivi dell'esperienza pratica per un massimo di due (2) anni.	Cinque (5) o più anni d'esperienza di consulenza o supervisione a supporto del governo della componente IT dell'organizzazione. Sono ammessi sostitutivi dell'esperienza pratica per un massimo di un (1) anno.	Tre (3) o più anni di esperienza nelle attività di governance della privacy dei dati, architettura della privacy e/o ciclo di vita dei dati. Nessun sostitutivo dell'esperienza.
Dominio (%)	Dominio 1 - Processo di audit dei Sistemi Informativi (21%) Dominio 2 : Governance e Gestione dell'IT (17%) Dominio 3 : Acquisizione, Sviluppo e Implementazione dei Sistemi Informativi (12%) Dominio 4 : Operazioni e resilienza aziendale dei Sistemi Informativi (23%) Dominio 5 : Protezione delle informazioni (27%)	Dominio 1 : Governance (26%) Dominio 2 : Valutazione del rischio IT (20%) Dominio 3 : Risposta ai rischi e reporting (32%) Dominio 4 : Sistemi informativi e sicurezza (22%)	Dominio 1 : Governance della sicurezza informatica (17%) Dominio 2 : Gestione del rischio della sicurezza informatica (20%) Dominio 3 : Programma di sicurezza informatica (33%) Dominio 4 : Gestione degli incidenti (30%)	Dominio 1 : Governance IT dell'azienda (40%) Dominio 2 : Risorse IT (15%) Dominio 3 : Conseguire i vantaggi (26%) Dominio 4 : Ottimizzazione del rischio (19%)	Dominio 1 : Governance della privacy (34%) Dominio 2 : Architettura della privacy (36%) Dominio 3 : Ciclo di vita dei dati (30%)
Lingue dell'esame	Cinese tradizionale Cinese semplificato Inglese Tedesco Ebraico Francese Italiano Coreano Giapponese Spagnolo Turco Portoghese (novità per il 2023)	Cinese semplificato Inglese Spagnolo Coreano (in vigore da nov. 2022)	Cinese semplificato Inglese Giapponese Spagnolo	Cinese semplificato Inglese	Cinese semplificato Inglese Spagnolo Tedesco (novità per il 2023)
Durata dell'esame	4 ore (240 minuti), 150 domande a scelta multipla	4 ore (240 minuti), 150 domande a scelta multipla	4 ore (240 minuti), 150 domande a scelta multipla	4 ore (240 minuti), 150 domande a scelta multipla	3,5 ore (210 minuti), 120 domande a scelta multipla

Tariffe d'iscrizione

La tariffa dell'esame viene definita in funzione della condizione di associato al momento della iscrizione all'esame.

- Socio ISACA: 575 dollari statunitensi
- Non socio ISACA: 760 dollari statunitensi

Le tariffe d'iscrizione all'esame non sono rimborsabili né trasferibili.

Riferimenti

Di seguito sono riportati alcuni link e risorse utili ai candidati per poter trovare maggiori informazioni sugli esami di certificazione ISACA.

Certificazione CISA

- [Catalogo delle tematiche dell'esame CISA](#)
- [Preparazione all'esame CISA](#)
- [Informazioni sull'esame CISA](#)
- [Requisiti per la domanda di certificazione CISA](#)
- [Requisiti per il mantenimento della certificazione CISA](#)

Certificazione CRISC

- [Catalogo delle tematiche dell'esame CRISC](#)
- [Preparazione all'esame CRISC](#)
- [Informazioni sull'esame CRISC](#)
- [Requisiti per la domanda di certificazione CRISC](#)
- [Requisiti per il mantenimento della certificazione CRISC](#)

Certificazione CISM

- [Catalogo delle tematiche dell'esame CISM](#)
- [Preparazione all'esame CISM](#)
- [Informazioni sull'esame CISM](#)
- [Requisiti per la domanda di certificazione CISM](#)
- [Requisiti per il mantenimento della certificazione CISM](#)

Certificazione CGEIT

- [Catalogo delle tematiche dell'esame CGEIT](#)
- [Preparazione all'esame CGEIT](#)
- [Informazioni sull'esame CGEIT](#)
- [Requisiti per la domanda di certificazione CGEIT](#)
- [Requisiti per il mantenimento della certificazione CGEIT](#)

Certificazione CDPSE

- [Catalogo delle tematiche dell'esame CDPSE](#)
- [Preparazione all'esame CDPSE](#)
- [Informazioni sull'esame CDPSE](#)
- [Requisiti per la domanda di certificazione CDPSE](#)
- [Requisiti per il mantenimento della certificazione CDPSE](#)

Sezione II: Iscrizione e programmazione dell'esame

Sezione	Argomento	Pagina
2.1	Prima di iscriversi	6
2.2	Iscrizione all'esame	6
2.3	Programmazione dell'appuntamento per l'esame	9

2.1 - Prima di iscriversi

Gli esami di certificazione ISACA si svolgono al computer presso i centri d'esami di PSI autorizzati di tutto il mondo oppure come esami sotto commissariamento da remoto. L'iscrizione agli esami è sempre possibile, il che significa che i candidati possono iscriversi in qualsiasi momento, senza limitazioni. I candidati possono programmare un appuntamento d'esame a partire da 48 ore dopo il pagamento della tariffa d'iscrizione all'esame.

La finestra di tempo valida, a disposizione del candidato per presentarsi all'esame, è di 12 mesi a partire dall'iscrizione. Pertanto un candidato può sostenere l'esame entro 12 mesi (365 giorni) dalla data d'iscrizione. È importante notare che la tariffa d'iscrizione all'esame deve essere pagata per intero prima che un candidato possa programmare e sostenere un esame.



Si prega di tener presente che l'idoneità agli esami e l'importo versato per iscriversi andranno persi nel caso il candidato non sostenga l'esame entro il limite designato di 12 mesi, oppure se egli non si presenta all'appuntamento d'esame programmato, o se vi giunge con un ritardo di oltre 15 minuti.

2.2 - Iscrizione all'esame

L'iscrizione all'esame deve essere completata online seguendo la procedura sottoindicata:

Passo	Azione
1.	Scegliere l'esame di Certificazione CISA CRISC CISM CGEIT CDPSE
2.	Eseguire il Login o creare il proprio account. Nota: Al momento di definire l'account, assicurarsi che il nome indicato sia quello stesso riportato sul documento governativo di identità che sarà presentato il giorno dell'esame. A riguardo delle modalità di identificazione accettabili, consultare in questo documento la sezione delle Regole per il giorno d'esame. Prima di iscriversi all'esame è importante accertarsi dell'esistenza di una sede d'esame PSI abbastanza vicina o disporre di un dispositivo compatibile per il test a distanza. Per verificare il proprio dispositivo, completare questa verifica di compatibilità. Se si utilizza un dispositivo aziendale per sostenere l'esame, potrebbe essere necessaria l'assistenza o l'approvazione del proprio reparto IT.
3.	Completare il processo di registrazione

Si prega di tener presente che, nel corso della procedura di iscrizione all'esame, viene richiesta l'accettazione esplicita dei [Termini e Condizioni ISACA, Sezione 16](#), Esami, inclusi i vincoli, riportati nella presente Guida informativa per candidati ad esami ISACA, che riguardano lo svolgimento dell'esame, le regole di certificazione e la comunicazione dei risultati dell'esame.

Per istruzioni dettagliate su come completare la propria iscrizione online, fare riferimento alla [Guida "Come iscriversi"](#).



I candidati non possono programmare un appuntamento d'esame fino a quando la tariffa d'iscrizione all'esame non sia stata pagata per intero. Le tariffe d'esame **non sono rimborsabili** né **trasferibili**.

Conferma dell'iscrizione

Una e-mail di “**Notification to schedule**” (**Notifica di programmazione**) sarà inviata al candidato entro un (1) giorno lavorativo successivamente alla iscrizione e al pagamento dell'esame.

L'e-mail di Notifica di Programmazione include le indicazioni per programmare [l'appuntamento per l'esame](#).

Iscrizione all'esame con sistemazione speciale

Le sistemazioni speciali per sostenere l'esame vanno richieste al momento dell'iscrizione e devono essere approvate da ISACA prima che l'appuntamento d'esame sia programmato.

Per richiedere esami con sistemazione speciale, procedere come indicato di seguito:

Passo	Azione
1.	Durante la procedura d'iscrizione all'esame, assicurarsi di <i>contrassegnare</i> il campo di richiesta di sistemazione speciale.
2.	Stampare il Modulo di richiesta di sistemazione speciale .
3.	Compilare il Modulo di richiesta di Sistemazione Speciale ISACA. Nota: Il modulo deve essere compilato dal candidato d'esame nonché dal suo medico curante.
4.	Inviare il modulo a ISACA via email a support.isaca.org .



Le richieste di sistemazione speciale non saranno prese in considerazione fino al pagamento completo della tariffa di iscrizione all'esame. Tutte le richieste devono essere fatte pervenire a ISACA *non più tardi di 4 settimane* prima della data preferita per l'esame e sono valide solo per quella circostanza.

Modifiche d'iscrizione

Le modifiche d'iscrizione, richieste di frequente dai candidati, sono tre. Fare riferimento alla tabella seguente.

Tipo di modifica	Passi
Nome	 Il nome riportato sull'account ISACA deve corrispondere al nome riportato sul documento d'identità prodotto per l'iscrizione all'esame stesso. 1. Collegarsi a www.isaca.org/myisaca. 2. Cliccare sul pulsante rosso MY ISACA PROFILE. 3. Apportare le modifiche necessarie. 4. Cliccare Save.
Lingua dell'esame	1. Collegarsi a https://www.isaca.org/myisaca/certifications. 2. Fare clic sul link "Re-Schedule or Cancel Exam" ("Riprogrammare o annullare un esame") per portarsi alla pagina di programmazione di PSI 3. Seguire le istruzioni sullo schermo. La Guida su come programmare è a disposizione come aiuto per programmare o riprogrammare l'esame. Nota: Se si vuole modificare la lingua dell'esame, occorre anche riprogrammare l'appuntamento dell'esame. Per ulteriori informazioni vedere Riprogrammazione di un esame.
Tipo di esame	Contattare immediatamente il supporto ISACA all'indirizzo support.isaca.org.



Tutti i passi di richiesta di una modifica devono essere completati almeno 48 ore prima dell'appuntamento d'esame programmato.

2.3 - Programmazione dell'appuntamento per l'esame

Idoneità

L'idoneità all'esame è un requisito preliminare alla programmazione ed allo svolgimento dell'esame stesso. L'idoneità è stabilita al momento dell'iscrizione all'esame ed è valida per dodici (12) mesi (365 giorni).

L'iscrizione e il pagamento dell'esame sono un requisito preliminare alla programmazione ed allo svolgimento dell'esame stesso.

Le tariffe d'esame non sono rimborsabili né trasferibili.



Le somme versate in pagamento dell'esame vanno perse se l'esame non viene programmato e sostenuto entro i termini di validità di dodici mesi. **Non sono ammesse dilazioni o estensioni della validità.**

Programmazione dell'esame

Esistono 5 passaggi chiave per programmare l'appuntamento per l'esame. Si prega di tener presente che la tariffa d'esame deve essere pagata prima di poter programmare l'esame stesso.

Passo	Azione
1.	Loggarsi sul proprio account ISACA
2.	Cliccare su Certification & CPE Management .
3.	Cliccare su Schedule Your Exam , oppure su Visit exam website , per accedere al pannello PSI e programmare il proprio esame.
4.	Sul pannello PSI cliccare Schedule Exam .
5.	Seguire le istruzioni passo passo riportate nella Guida "Come programmare"

Una mail di conferma dell'appuntamento d'esame verrà inviata al candidato da no-reply@psiexams.com. Per ottenere ulteriore assistenza sulla Programmazione, consultare la [Guida "Come programmare"](#).

Si tenga presente che gli appuntamenti d'esame sono disponibili solo con 90 giorni di anticipo. Se non si trova una sede o una data d'esame entro i 90 giorni di anticipo, si prega di ricontrollare quando la data d'esame desiderata sarà più vicina.

Se la sede o la data d'esame desiderata non sono ancora disponibili, verificare che l'idoneità all'esame non sia scaduta accedendo al proprio account ISACA e facendo clic sulla scheda Certificazione e gestione CPE.

Riprogrammazione di un esame

La riprogrammazione dell'esame è sempre ammessa e non comporta penali, purché avvenga almeno 48 ore prima dell'appuntamento d'esame già definito, e cada entro il periodo di validità da voi predefinito.



Passato il limite delle 48 ore prima dell'appuntamento d'esame programmato, l'esame deve essere sostenuto, pena la perdita della quota d'iscrizione. Per riprogrammare un appuntamento, accedere al proprio [Account ISACA](#) e seguire i [passi sopraindicati](#).

Annullamento per motivi di forza maggiore

Condizioni meteorologiche proibitive o situazioni di emergenza possono portare all'annullamento degli esami programmati. Ove ciò accada, PSI tenterà di contattare il candidato via telefono o e-mail; tuttavia ISACA consiglia di verificare la chiusura delle sedi d'esame collegandosi a <https://www.psiexams.com/test-takers/openings/>. In caso la sede sia chiusa, l'esame è rinviato senza alcun ulteriore addebito.

Sezione III - Preparazione all'esame

La sezione Preparazione all'esame copre i processi per prepararsi all'esame, le regole del giorno dell'esame e spiega come si svolge l'esame.

Sezione	Argomento	Pagina
3.1	Prepararsi per l'esame	10
3.2	Regole per il giorno d'esame	13
3.3	Svolgimento dell'esame	16

3.1 - Prepararsi per l'esame

Preparazione per l'esame

Al fine di supportare i candidati nella preparazione per l'esame di certificazione, ISACA offre una serie di [risorse per la preparazione all'esame](#), tra cui la formazione di gruppo, la formazione autodidattica e risorse di studio in varie lingue.

Domande d'esame

Le domande d'esame sono concepite con l'intento di accertare e valutare le conoscenze pratiche, nonché l'applicazione di concetti e standard generali. Tutte le domande sono formulate in modo da avere una sola miglior risposta.

- Ogni domanda si compone di una formulazione (domanda) e di quattro opzioni (risposte a scelta).
- Il candidato deve scegliere fra le opzioni la risposta migliore o quella corretta.
- La formulazione può assumere la forma di domanda aperta o di affermazione incompleta.

In alcuni casi uno "scenario" inquadra il caso che fa oggetto della domanda. Tali domande generalmente includono la presentazione di una data situazione, a fronte della quale il candidato è chiamato a rispondere a due o più domande sulla base delle informazioni fornite.

Per saperne di più sui tipi di domande d'esame e su come esse sono state concepite, consultare la [Guida alla stesura delle domande](#).

Suggerimenti per l'esame

- Si raccomanda di leggere attentamente le domande. In alcune domande d'esame il candidato è chiamato a scegliere la risposta più appropriata sulla base di qualificatori, come ad esempio MOLTO probabile o MIGLIORE.
- In ogni caso il candidato deve leggere attentamente la domanda, escludere le risposte che ritiene scorrette e quindi scegliere la migliore risposta possibile.
- Dopo il Login sul terminale d'esame e prima dell'inizio dell'esame stesso, viene presentato un tutorial su come si svolge l'esame. I candidati sono invitati a prestare attenzione al tutorial per non perdere informazioni importanti.
- Una risposta dovrebbe essere indicata per ciascuna delle domande.
- Non sono previste penalità di punteggio per le risposte sbagliate. La votazione è calcolata solo in base al numero di risposte esatte fornite; pertanto si raccomanda di non lasciare alcuna domanda priva di risposta.
- Si consiglia di pianificare il tempo a disposizione. Distribuire adeguatamente il tempo necessario per completare l'esame nella sua interezza. Si hanno a disposizione 4 ore per completare gli esami CISA/CRISC/CISM/CGEIT e 3,5 ore per completare l'esame CDPSE.

Esami programmati presso un Centro d'esame in presenza

Se l'esame è programmato presso un Centro d'esame, assicurarsi di essere preparati prima del giorno dell'esame facendo quanto segue:

- Individuare l'indirizzo del centro d'esame e accertarsi dell'ora di inizio.
- Decidere la strada da prendere per raggiungere il centro d'esame.
- Prevedere un anticipo di 15 minuti prima dell'orario di inizio dell'esame.
- Decidere dove riporre i propri oggetti personali.

* Consultare le [Regole per il giorno d'esame](#) per maggiori informazioni.

Esami sotto commissariamento da remoto

Per ulteriori informazioni sugli esami sotto commissariamento da remoto, [scaricare la Remote Proctoring Guide](#). Per verificare il proprio dispositivo, completare questa verifica di [compatibilità](#) prima del giorno dell'esame.



Se si utilizza un dispositivo aziendale per sostenere l'esame, potrebbe essere necessaria l'assistenza o l'approvazione del reparto IT per scaricare il browser sicuro.

* Consultare le [Regole per il giorno d'esame](#) per maggiori informazioni.

Condizioni essenziali per l'identificazione

Per accedere al centro d'esame o per effettuare il check-in all'esame online, è necessario presentare un documento di identificazione (ID) valido. I documenti di identificazione validi e in vigore sono quelli originali rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, che riportano:

- Nome del candidato (come appare nell'e-mail "Notifica di programmazione" inviata da ISACA). *Il nome e il cognome riportati sul documento d'identità devono corrispondere al nome con cui ci si è registrati all'esame, altrimenti potrebbe non essere consentito l'accesso all'esame. I secondi nomi non sono richiesti per la registrazione.*
- Firma del candidato (*Le patenti di guida rilasciate in Giappone senza firma saranno accettate*)
- Fotografia del candidato

Tutte le informazioni devono essere contenute in un singolo documento di identificazione (e non possono essere fotocopiate o scritte a mano).



I candidati che non presentano un documento di identità valido non potranno sostenere l'esame e perderanno la loro quota di iscrizione.

Documenti di identificazione validi

Sono documenti di identificazione validi, ad esempio:

- Patente di guida
- Carta di identità statale (carta che non abilita il possessore alla guida di un veicolo)
- Passaporto
- Passaporto in formato scheda
- Green Card
- Documento di registrazione per stranieri
- Permesso di residenza permanente
- Carta d'identità nazionale



Le sedi d'esame si riservano il diritto di chiedere documenti di identità aggiuntivi per scopi di verifica. In caso di dubbi sull'identità di una persona, questa verrà esclusa dall'esame e ISACA ne verrà informata. In tale evenienza il candidato verrà considerato assente e perderà la quota versata per l'esame. Per poter sostenere l'esame successivamente, sono necessari una nuova iscrizione e il pagamento della quota d'esame.

3.2 - Regole per il giorno d'esame

Le regole d'esame forniscono linee guida su ciò che è accettabile durante l'esame. Le regole d'esame sono valide per gli esami somministrati presso i Centri d'esame PSI e per gli esami sotto commissariamento da remoto. Al momento della registrazione a qualsiasi esame ISACA, i candidati devono accettare i [Termini e Condizioni, Sezione 16. Esami](#). In base a questi termini e condizioni, ISACA ha il diritto di annullare i punteggi d'esame qualora venga riscontrato uno qualsiasi di questi comportamenti inaccettabili.

Oggetti proibiti

Durante l'esame, l'area di lavoro deve essere completamente sgombra da qualsiasi altro oggetto o materiale. È vietato avere con sé i seguenti oggetti durante l'esame:

- Materiali di riferimento, materiali di studio, carta, quaderni, blocchi note, dizionari o altri supporti
- Calcolatrici
- Monitor multipli
- Qualsiasi tipo di apparecchio di comunicazione, sorveglianza o registrazione, compresi, ma non in via limitativa:
 - Cellulari, dispositivi elettronici o di registrazione
 - Tablet
 - Smart watch o smart glass
 - Cuffie / Auricolari
- Bagagli di qualsiasi tipo inclusi borse, portamonete o valigette
- Armi
- Tutti prodotti da fumo e sigarette elettroniche di qualsiasi tipo
- Cibi o bevande (ivi compresa l'acqua, e questo vale sia per gli esami in sede che sotto commissariamento da remoto)
- Visitatori



Se, durante la sessione d'esame, un candidato dovesse esser visto in possesso di uno di questi dispositivi di comunicazione, sorveglianza o registrazione, il suo esame verrà annullato e gli sarà chiesto di lasciare immediatamente la sede d'esame. Ai candidati è fatto divieto di prendere screenshot o scattare foto di alcuna parte dell'esame, compresa la schermata dei risultati dell'esame.

Conservazione di oggetti personali

La conservazione degli oggetti personali introdotti nel centro d'esame avverrà in un armadietto o in altra area designata a questo scopo. Al candidato non è consentito accedere ai propri oggetti personali fino al completamento dell'esame e alla consegna dell'elaborato.

Comportamento inaccettabile

Ai sensi dei [Termini e Condizioni, Sezione 16. Esami](#), sono proibite le seguenti attività.

- Esser causa di disturbo.
- Fornire o ricevere assistenza durante l'esame; utilizzare appunti, carta o altri ausili; utilizzare materiali di studio non autorizzati
- Parlare, leggere le domande ad alta voce o muovere le labbra durante la lettura silenziosa.
- Copiare, fotografare, registrare, memorizzare o tentare in altro modo di conservare o ricreare qualsiasi contenuto dell'esame, o assistere chiunque a conservare o ricreare o ricostruire il contenuto dell'esame

per qualsiasi scopo.

- Cercare di sostenere l'esame al posto di qualcun altro o fare sostenere l'esame da qualcun altro al proprio posto.
- Disporre di apparecchi di comunicazione, sorveglianza o registrazione, come ad esempio, ma non in via esclusiva, cellulari, tablet, occhiali smart, smartwatch o dispositivi mobili durante l'esame.
- Tentare di vendere, concedere in licenza, distribuire, scambiare, regalare, condividere, commentare, divulgare o discutere, direttamente o indirettamente, qualsiasi contenuto dell'esame a qualsiasi persona o entità prima, durante o dopo l'esame, verbalmente, per iscritto o attraverso qualsiasi altro metodo di comunicazione, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, internet, la posta elettronica o qualsiasi forum o media dal vivo o online.
- Lasciare la sede d'esame senza autorizzazione. (Queste persone saranno allontanate dalla sede d'esame). Sono consentite due pause, ciascuna non superiore a dieci minuti, con l'autorizzazione del docente. L'esame verrà messo in pausa, ma il timer non si fermerà durante le pause autorizzate.
- Prendere oggetti personali custoditi nell'area apposita, prima del completamento dell'esame.

Linee guida in caso di indisponibilità forzata

I candidati non in grado di presentarsi a un appuntamento d'esame a causa di forzata indisponibilità possono riprogrammare l'esame senza perdere la quota di iscrizione versata per l'esame.

Passo	Azione
1.	Contattare PSI* entro e non oltre 72 ore successivamente all'appuntamento programmato.
2.	Far pervenire a PSI documentazione atta a giustificare l'assenza.

* Informazioni di contatto di PSI:

Passo	Azione
1.	Visitare il sito https://www.psonline.com/test-takers/candidate-support-numbers/
2.	Inserire "ISACA" nel campo di ricerca.
3.	Controllare e scegliere dall'elenco dei numeri di contatto disponibili.

Esempio di indisponibilità forzata	Documentazione richiesta
Indisposizione personale	Certificato medico, ammissione al pronto soccorso, ecc. • Deve essere firmato da un medico autorizzato e contenere la data della visita medica. • Deve comprendere le informazioni di contatto del medico autorizzato. • Non è necessario fornire i dettagli relativi alla malattia o all'emergenza, ma il medico deve specificare che il candidato non può sottoporsi all'esame.

Decesso di un familiare diretto, compresi: • Coniuge, • Figlio/persona a carico • Genitore • Nonno • Fratello	Deve citare la data del decesso, il nome e il rapporto di parentela del defunto.
Incidenti stradali	Rapporto delle forze dell'ordine, ricevuta di un meccanico o di una società addetta al recupero di veicoli incidentati con data e informazioni di contatto.



In caso la loro richiesta sia rifiutata, i candidati dovranno iscriversi nuovamente e pagare l'intera quota di iscrizione all'esame.

Lasciare la sede d'esame

Per lasciare la sede d'esame, i candidati devono chiedere l'autorizzazione al commissario d'esame o, nel caso di esami online con commissariamento da remoto, di lasciare l'area d'esame designata. L'abbandono del centro o dell'area d'esame senza autorizzazione può comportare l'interruzione dell'esame. Sono consentite due pause con l'autorizzazione del docente. L'esame verrà messo in pausa, ma il timer non si fermerà durante le pause autorizzate.

Motivi per lasciare la sede:	Indicazioni:
Un'emergenza	• L'esame verrà temporaneamente sospeso. • Nel caso sia confermata l'emergenza, l'esame verrà interrotto.
Per usare le strutture (bagni, altro)	• Verrà richiesto di effettuare il check out e poi il check in. • Il tempo d'esame non viene sospeso e non verrà concesso tempo aggiuntivo. • Entrambe le pause non possono superare i 10 minuti

Sanzioni

I candidati che vengono sorpresi a violare le regole d'esame o che si rendono responsabili di condotta scorretta, rischiano quanto segue:

- allontanamento o squalifica
- annullamento dell'esame
- revoca dell'iscrizione all'ISACA e di eventuali certificazioni attualmente detenute
- divieto di sostenere qualsiasi esame ISACA

3.3 - Svolgimento dell'esame

Gli esami di PSI possono svolgersi o presso un centro d'esami, oppure online, sotto commissariamento da remoto.

Centro d'esami di PSI



L'esame potrebbe svolgersi in una stanza con altri studenti, pertanto ci potrebbe anche essere un po' di rumore che comunque è considerato normale.

[Questo è un video che presenta uno dei Centri d'esame di PSI.](#)

Commissario d'esame online da remoto

L'ISACA offre attualmente la possibilità di sostenere gli esami a casa, sotto commissariamento online da remoto. Si prega pertanto di consultare la [Remote Proctoring Guide](#) prima di accingersi a sostenere un esame con questa modalità di svolgimento.

Questo è [un video che presenta la modalità di esame di PSI con Commissario online da remoto.](#)

Sezione IV - Dopo l'esame

La sezione "Dopo l'esame" riguarda i punteggi e la domanda di certificazione

Sezione	Argomento	Pagina
4.1	Punteggio dell'esame	17
4.2	Norme per ritentare un esame	18
4.3	Feedback post-esame	18
4.4	Certificazione	19

4.1 - Punteggio dell'esame

Comunicazione dei risultati

Il risultato preliminare può essere visualizzato sullo schermo, immediatamente dopo il completamento dell'esame. Non è consentito fare screenshot o foto di alcuna parte dell'esame, compresa la schermata dei risultati dell'esame. I punteggi ufficiali sono resi noti ai candidati con una e-mail e vengono pubblicati online entro i 10 giorni lavorativi successivi all'esame. I candidati che superano l'esame ricevono anche indicazioni di dettaglio sul modo di richiedere la certificazione.

1. La e-mail di notifica viene inviata all'indirizzo indicato nel proprio profilo.
2. Risultati online: disponibili sulla pagina MyISACA > Certifications & CPE Management
3. I punteggi degli esami non vengono comunicati per telefono o fax.
4. **Il dettaglio dei risultati delle singole domande non viene comunicato.**

Calcolo del punteggio

Il punteggio ottenuto dai candidati viene calcolato con il sistema del punteggio pesato. Il punteggio pesato è la conversione del punteggio lordo d'esame del candidato, eseguita riportando questo valore su una scala comune. Lo scopo di un punteggio pesato è quello di garantire che venga utilizzato un metodo standard di calcolo dei risultati, applicabile a versioni diversificate dell'esame, in modo che esse siano confrontabili ed eque. ISACA calcola e comunica i punteggi utilizzando una scala comune che va da 200 a 800. Gli esami ISACA sono costituiti da domande valutate e da domande di pre-test. Le domande del pre-test non vengono utilizzate per calcolare il punteggio dell'esame. I punteggi qui sotto rappresentano rispettivamente un caso di esame perfetto, uno di esame insufficiente, uno di esame sufficiente.

- 800 è il massimo punteggio, corrispondente alla totalità di risposte corrette.
- 200 è il punteggio più basso, corrispondente solo a un ristretto numero di risposte corrette.
- Per superare l'esame è necessario ottenere un punteggio di almeno 450, che riflette lo standard minimo accettabile di conoscenza.
- I risultati a livello di dominio sono forniti solo a scopo informativo. I punteggi dell'esame si basano sul numero totale di domande a cui si è risposto correttamente, indipendentemente dal dominio. Le percentuali dei domini indicano la parte dell'esame che riflette il contenuto di quel dominio e non sono utilizzate per calcolare i punteggi dell'esame.

- I candidati con un punteggio sufficiente alla promozione possono presentare domanda di certificazione soltanto se tutti gli altri requisiti di certificazione sono soddisfatti (vedere [Come certificarsi](#) per ulteriori informazioni).

Richieste di ricalcolo del punteggio

Pur confidando che le procedure di calcolo del risultato siano integre e valide, ISACA permette ai candidati di richiedere il ricalcolo del punteggio se l'esame non viene superato. I ricalcoli vengono eseguiti da PSI.

Eventuali richieste di ricalcolo devono essere presentate per iscritto tramite la nostra [pagina di assistenza](#) entro i 30 giorni successivi alla comunicazione dei risultati.

- Le richieste di ricalcolo ricevute successivamente al termine dei 30 giorni non saranno accettate.
- Tutte le richieste devono riportare il nome del candidato, il numero identificativo ISACA dell'esame e il recapito postale
- Una tariffa di 75 dollari statunitensi deve essere versata contestualmente alla richiesta.

4.2 - Norme per ritentare un esame

Per salvaguardare l'integrità dei propri esami di certificazione, ISACA ha definito la seguente normativa per regolamentare la possibilità di ripeterli:

1. I candidati possono ritentare per quattro volte lo stesso esame nell'arco di dodici mesi, calcolati a rotazione. Coloro che non superano l'esame al loro primo tentativo, possono ripetere l'esame per un totale di altre 3 volte entro 12 mesi dalla data del primo tentativo. **Si tenga presente che i candidati dovranno pagare l'intera tariffa d'iscrizione per ogni tentativo di superamento dell'esame.**

Per esemplificare:

Successivamente ad un tentativo fallito di superare l'esame (il primo tentativo):

- Prima ripetizione dell'esame (il secondo tentativo): I candidati devono attendere 30 giorni dalla data del primo tentativo
 - Seconda ripetizione dell'esame (il terzo tentativo): I candidati devono attendere 90 giorni dalla data del secondo tentativo
 - Terza ripetizione (il quarto tentativo): I candidati devono attendere 90 giorni dalla data del terzo tentativo
2. Coloro che superano l'esame non possono ripresentarsi allo stesso esame prima della scadenza del periodo quinquennale di validità ai fini della richiesta di certificazione.
 3. I titolari di una certificazione che è tuttora in vigore non possono presentarsi a quello stesso esame.

4.3 - Feedback post-esame

Dopo aver sostenuto l'esame, il candidato può esprimere le proprie osservazioni al riguardo, rispondendo a un sondaggio post-esame. L'obiettivo del sondaggio è il miglioramento dell'esame stesso e della qualità delle domande d'esame..

Dubbi sullo svolgimento dell'esame

È possibile esporre commenti o dubbi a riguardo dello svolgimento dell'esame, ivi incluse questioni contestuali relative al giorno, alla sede o al contenuto dell'esame, contattando ISACA alla pagina support.isaca.org entro 48 ore dalla conclusione dell'esame.

Passo	Azione
1.	Contattare il Supporto ISACA .
2.	Includere nei commenti le informazioni che seguono: • Numero ID ISACA • Luogo del centro d'esame • Data e ora dell'esame • Eventuali dettagli pertinenti alla questione sollevata.
3.	ISACA esaminerà i commenti relativi a eventuali problemi verificatisi nella sede e nel giorno dell'esame, prima di emettere in via ufficiale il punteggio.



ISACA non ricalcola i punteggi per domande che siano state aggiornate. I commenti sono usati dai nostri esperti per migliorare gli esami futuri.

4.4 – Certificazione

Come ottenere la certificazione

Sostenere e superare un esame di certificazione ISACA è solo il primo passo per ottenere la certificazione.

Prima di ottenere la certificazione, il candidato deve soddisfare i seguenti requisiti:

Passo	Azione
1.	Superamento dell'esame di certificazione.
2.	Pagamento delle spese di gestione della domanda di certificazione di 50 USD.
3.	Presentazione di una domanda di certificazione che comprovi la conformità con i requisiti di esperienza
4.	Adesione al Codice di etica professionale.
5.	Adesione al Programma di formazione professionale continua .

I candidati possono presentare la richiesta di certificazione entro i (5) cinque anni successivi alla data di superamento dell'esame.

Più oltre sono citate ulteriori fonti di informazioni sull'ottenimento della certificazione.

1. Superamento dell'esame: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
2. Pagamento delle spese di gestione di 50 USD: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
3. Invio della domanda di certificazione: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
4. Adesione al [Codice di etica professionale di ISACA, ai Termini e Condizioni e l'Informativa sulla privacy](#)
5. Adesione al Programma di formazione professionale continua (CPE): [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
6. Conformità agli [Standard di audit dei sistemi informatici](#) (solo CISA)

Perché certificarsi?

Le certificazioni ISACA sono accettate e riconosciute in tutto il mondo. Alla capacità comprovata dal superamento dell'esame si abbina il riconoscimento del proprio lavoro e della propria esperienza formativa. Ne deriva il credito personale necessario agli avanzamenti di carriera. La certificazione dimostra quindi ai datori di lavoro che colui che è certificato possiede le caratteristiche necessarie a produrre valore aggiunto per la propria impresa. In effetti, molte organizzazioni e agenzie governative di tutto il mondo richiedono o riconoscono le certificazioni ISACA.

Studi indipendenti classificano stabilmente le certificazioni ISACA tra quelle che consentono di ottenere salari più alti e maggior prestigio nell'ambito IT per coloro che le possiedono. Ottenere e mantenere una certificazione ISACA:

- Aumenta l'entità dei possibili guadagni.
- Incide positivamente sul processo di selezione del personale.
- Migliora la credibilità e il prestigio professionale

Accredito ISO/IEC 17024:2012

- L'American National Standards Institute (ANSI) ha accreditato le certificazioni CISA, CRISC, CISM e CGEIT ai sensi delle norme ISO/IEC 17024:2012, Requisiti generali per gli enti che gestiscono sistemi di certificazione di persone fisiche (General Requirements for Bodies Operating Certification Systems of Persons).
- L'accREDITAMENTO ANSI attesta che le procedure ISACA soddisfano i requisiti essenziali ANSI quanto a trasparenza, equilibrio, pubblico consenso e aspetti procedurali.
- In forza di questo accREDITAMENTO, ISACA prevede che nuove e interessanti opportunità continueranno a presentarsi in tutto il mondo per i detentori delle certificazioni CISA, CRISC, CISM e CGEIT.

Programma Accreditato ANSI.

Certificazione Personale n.0694

ISO/IEC 17024

AccREDITAMENTO dei programmi CISA, CISM, CGEIT e CRISC

Rinnovato ai sensi di ISO/IEC 17024:2012

- ANSI è un'associazione privata non a scopo di lucro che accredita formalmente le agenzie certificatrici di prodotti, sistemi, e personale di terza parte.
- Lo standard ISO/IEC 17024 definisce le norme a cui tali organizzazioni devono attenersi nel certificare le persone fisiche a fronte di determinati requisiti.

L'ANSI definisce ISO/IEC 17024 come “lo standard che, in previsione, rivestirà un ruolo di primaria importanza nella standardizzazione mondiale delle agenzie di certificazione, nell'aumento dell'interscambio tra nazioni, nel miglioramento della sicurezza pubblica e nella tutela dei consumatori”.