

Leitfaden für Kandidaten der ISACA-Zertifizierungsexamen



Inhalt

Übersicht des Leitfadens für Kandidaten.....	1
Kapitel I: Einführung	2
1.1 - ISACA Überblick und Ethikkodex	2
1.2 - Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme.....	4
Kapitel II: Registrierung und Planung der Prüfung	5
2.1 - Bevor Sie sich registrieren	6
2.2 - Anmeldung zur Prüfung.....	6
2.3 - Planung des Prüfungstermins	10
Kapitel III - Prüfungsvorbereitung.....	11
3.1 - Vorbereitung auf die Prüfung	11
3.2 - Regeln für den Prüfungstag	14
3.3 - Prüfungsablauf	17
Kapitel IV - Nach der Prüfung.....	18
4.1 - Prüfungsbewertung	18
4.2 - Richtlinie für Wiederholungen.....	19
4.3 - Feedback nach dem Ablauf der Prüfung	20
4.4 - Zertifizierung.....	21

Übersicht des Leitfadens für Kandidaten

Lesen Sie dieses Handbuch gründlich durch. Es enthält wichtige Informationen, die ISACA-Prüfungskandidaten vor der Prüfung am Prüfungstag wissen müssen, einschließlich der Planungsinformationen, Prüfungszulassung und Regeln für den Prüfungstag.

In diesem in vier (4) Hauptabschnitte unterteilten Leitfaden finden die Kandidaten alles, was zur Vorbereitung auf eine ISACA-Zertifizierungsprüfung erforderlich ist.

- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
- Certified Information Security Manager (CISM)
- Certified in Governance of Enterprise IT (CGEIT)
- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)



Einführung

- ISACA Übersicht
- Ethikkodex
- Übersicht der Zertifizierungsprogramme



Registrierung und Prüfungszeitplan

- Bevor Sie sich registrieren
- Registrierung
- Zeitplan
- Prüfung neu planen



Prüfungsvorbereitung

- Vorbereitung
- Regeln
- Prüfungsablauf



Nach der Prüfung

- Prüfungsbewertung
- Richtlinie für Wiederholungen
- Feedback
- Zertifizierung

Kapitel I: Einführung

Abschnitt	Thema	Seite
1.1	ISACA Überblick und Ethikkodex	2
1.2	Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme	4

1.1 - ISACA Überblick und Ethikkodex

ISACA ist ein zukunftsweisender, weltweiter Verband, der Einzelpersonen und Unternehmen dabei hilft, das positive Potenzial der Technologie zu nutzen.



ISACA vermittelt Fachleuten Wissen, Referenzen, Ausbildung und eine Gemeinschaft, um ihre Karriere voranzutreiben und ihre Organisation zu verändern.

Zum Vorantreiben von Innovationen durch Technologie nutzt ISACA das Know-how seiner 460.000 engagierten Fachleute in den Bereichen Information und Cybersecurity, Governance, Assurance, Risiko und Innovation, sowie die Tochtergesellschaft [CMMI® Institute](#).

ISACA ist in 188 Ländern vertreten, darunter befinden sich weltweit mehr als 220 Ortsverbände und Büros in den USA und in China.

Produkte und Dienstleistungen von ISACA

[Mitgliedschaft](#)

Als ISACA-Mitglied haben Sie Zugang zu [exklusiven Mitgliedervorteilen](#), einschließlich Einsparungen bei ISACA-Produkten wie Zertifizierungsprüfungen, Konferenzen und Prüfungsvorbereitungsmaterialien.

[Ressourcen](#)

Erkunden Sie die neuesten Forschungsergebnisse, Anleitungen und Expertenmeinungen zu Standards, Best Practices und neuen Trends.

[Schulung](#)

Die weltweit anerkannten Schulungs- und Zertifizierungsprogramme von ISACA schaffen Vertrauen, um Innovationen am Arbeitsplatz und den beruflichen Aufstieg zu ermöglichen.

[COBIT 2019®](#)

Das bisherige ISACA-Rahmenwerk zur Anpassung der Unternehmensführung von Informationen und Technologien.

Zertifizierungsprogramme

- [COBIT Zertifikate](#)
- [Grundlagen von IT-Risikos](#)
- [Zertifikat für Cloud-Prüfungswissen](#)
- [Prüfung der Cybersicherheit](#)

Zertifizierungsprogramme



Validieren Sie Ihre Erfahrung und Ihr Know-how in den Bereichen IT-Audit, Sicherheit und Kontrolle. Geben Sie Ihrer Karriere und Ihrem Einkommenspotenzial Auftrieb.



Bringen Sie Ihre Karriere im Bereich IS/IT-Risikomanagement und -kontrolle in Unternehmen voran. Geben Sie Ihrer Karriere und Ihrem Einkommen Auftrieb.



Bringen Sie Ihre Karriere in Führungspositionen voran. Tragen Sie von einem strategischen Standpunkt aus zu Ihrem Unternehmen bei.



Bestätigen Sie Ihr Fachwissen über strategische Unternehmensführung. Verschaffen Sie sich Gehör auf der Führungsebene.



Zeigen Sie, dass Sie im Bereich der Cybersicherheit fortgeschrittene Fähigkeiten im Risikomanagement und der Abwehr von Bedrohungen besitzen.



Zur Bewertung der Fähigkeit eines Datenschutzbeauftragten, den integrierten Datenschutz umzusetzen.



Hier sehen Sie, wie leistungsbezogene Qualifikationen den Kompetenzen und dem beruflichen Erfolg Auftrieb geben.



Nutzen Sie den schnellsten Weg, um anhand von Kenntnissen und Fähigkeiten im Bereich neuer Technologien an die Spitze zu gelangen.

Ethikkodex

ISACA stellt einen [berufsbezogenen Ethikkodex](#) auf, der das berufliche und persönliche Verhalten der Verbandsmitglieder und/oder Zertifikatsinhaber bestimmt.

- Mitglieder und Zertifizierungsinhaber sind an den berufsbezogenen ISACA-Ethikkodex gebunden.
- Die Nichteinhaltung kann eine Untersuchung und Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Annullierung von Prüfungsergebnissen oder den Entzug der Zertifizierung.

1.2 - Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme

Die Informationen weiter unten bieten eine Übersicht der fünf ISACA-Zertifizierungen, die in diesem Leitfaden angesprochen werden.

	 Certified Information Systems Auditor® An ISACA® Certification	 Certified in Risk and Information Systems Control® An ISACA® Certification	 Certified Information Security Manager® An ISACA® Certification	 Certified in the Governance of Enterprise IT® An ISACA® Certification	 Certified Data Privacy Solutions Engineer® An ISACA® Certification
Beschreibung	Entwickelt für IT/IS-Prüfer, Fachleute für Kontrolle, Zuverlässigkeit und Informationssicherheit.	Entwickelt für Fachkräfte mit Erfahrung im IT-Risikomanagement und in der Planung, Umsetzung, Überwachung und Wartung von IS-bezogenen Kontrollsystemen.	Entwickelt für Personen, die für die Entwicklung, Überwachung, Bewertung und das Management der unternehmensweiten IT-Sicherheit verantwortlich sind.	Durch CGEIT werden Fachkräfte aus unterschiedlichen Bereichen für ihre Kenntnisse und Anwendung unternehmensweiter Richtlinien und Verfahren zur IT-Governance anerkannt.	Konzipiert für diejenigen, die auf technischer Ebene Erfahrung mit der Governance, der Architektur und dem Lebenszyklus des Datenschutzes haben.
Erforderliche Erfahrung	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich IS/IT-Prüfung, Kontrolle, Assurance oder Sicherheit. Hierbei können höchstens drei (3) Jahre durch andere Erfahrungsnachweise ersetzt werden.	Mindestens drei (3) Jahre Erfahrung im Bereich IT-Risikomanagement und IS-Kontrolle. Keine Ausnahmen oder Ersetzungen durch andere Nachweise möglich	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich Informationssicherheits-Management. Hierbei können höchstens zwei (2) Jahre durch andere Erfahrungsnachweise ersetzt werden.	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung in beratender oder Aufsichtsfunktion als Nachweis der Verwaltung IT-bezogener Aufgaben in einem Unternehmen. Hierbei kann höchstens ein (1) Jahr durch andere Erfahrungsnachweise ersetzt werden.	Mindestens drei (3) Jahre Erfahrung in den Bereichen Datenschutz-Governance, Datenschutzarchitektur und/oder Umgang mit dem Datenlebenszyklus. Kein Erlass oder Ersatz für Erfahrung.
Fachgebiet (%)	Fachgebiet 1 – Prüfung von Informationssystemen (21 %) Fachgebiet 2 – IT-Governance- und -Management (17%) Fachgebiet 3 – Beschaffung, Entwicklung und Implementierung von Informationssystemen (12%) Fachgebiet 4 – Betrieb von Informationssystemen und Business Resilience (23%) Fachgebiet 5 – Informationssicherheit (27%)	Fachgebiet 1 – Governance (26%) Fachgebiet 2 – IT-Risikobewertung (20%) Fachgebiet 3 – Risikobehandlung und -berichterstattung (32%) Fachgebiet 4 – IT und Informationssicherheit (22%)	Fachgebiet 1 – Informationssicherheits-Governance (17 %) Fachgebiet 2 – Informations-Risikomanagement (20 %) Fachgebiet 3 – Entwicklung und Verwaltung von Informationssicherheitsprogrammen (33 %) Fachgebiet 4 – Informationssicherheits-Vorfalldmanagement (30 %)	Fachgebiet 1 – Governance der Unternehmens-IT (40%) Fachgebiet 2 – IT-Ressourcen (15%) Fachgebiet 3 – Erfolgsermittlung (26%) Fachgebiet 4 – Risikooptimierung (19%)	Fachgebiet 1 - Datenschutz-Governance (34 %) Fachgebiet 2 – Datenschutzarchitektur (36 %) Fachgebiet 3 - Datenlebenszyklus (30 %)
Prüfungssprachen	Chinesisch (traditionell) Chinesisch (vereinfacht) Englisch Französisch Deutsch Hebräisch Italienisch Japanisch Koreanisch Portugiesisch Spanisch Türkisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Spanisch Koreanisch (Gültig ab Nov. 2022)	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Japanisch Spanisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Spanisch Deutsch (Neu ab 2023)
Prüfungsdauer	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	3,5 Stunden (210 Minuten), 120 Multiple-Choice-Fragen

Examensgebühren

Die Gebühren für die Prüfungsanmeldung beruhen auf dem Mitgliedschaftsstatus zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung.

- ISACA-Mitglied: US \$575
- Nicht ISACA-Mitglied: US \$760

Registrierungsgebühren für Prüfungen sind nicht rückerstattungsfähig und nicht übertragbar.

Ressourcen

Nachfolgend sind einige nützliche Links und Ressourcen aufgelistet, mit deren Hilfe die Examenskandidaten mehr über die ISACA-Zertifizierungsprüfungen erfahren können.

CISA-Zertifizierung

- [Inhalt des CISA-Examens Übersicht](#)
- [Vorbereitung auf das CISA-Examen](#)
- [Informationen zum CISA-Examen](#)
- [Anforderungen für die CISA-Anmeldung](#)
- [Anforderungen zur CISA-Aufrechterhaltung](#)

CRISC-Zertifizierung

- [Inhalt des CRISC-Examens Übersicht](#)
- [Vorbereitung auf das CRISC-Examen](#)
- [Informationen zum CRISC-Examen](#)
- [Anforderungen für die CRISC-Anmeldung](#)
- [Anforderungen zur CRISC-Aufrechterhaltung](#)

CISM-Zertifizierung

- [Inhalt des CISM-Examens Übersicht](#)
- [Vorbereitung auf das CISM-Examen](#)
- [Informationen zum CISM-Examen](#)
- [Anforderungen für die CISM-Anmeldung](#)
- [Anforderungen zur CISM-Aufrechterhaltung](#)

CGEIT-Zertifizierung

- [Inhalt des CGEIT-Examens Übersicht](#)
- [Vorbereitung auf das CGEIT-Examen](#)
- [Informationen zum CGEIT-Examen](#)
- [Anforderungen für die CGEIT-Anmeldung](#)
- [Anforderungen zur CGEIT-Aufrechterhaltung](#)

CDPSE-Zertifizierung

- [Inhalt des CDPSE-Examens](#)
- [Vorbereitung auf das CDPSE-Examen](#)
- [Informationen zum CDPSE-Examen](#)
- [Anforderungen für die CDPSE-Anmeldung](#)
- [Anforderungen zur CDPSE-Aufrechterhaltung](#)

Kapitel II: Registrierung und Planung der Prüfung

Abschnitt	Thema	Seite
2.1	Bevor Sie sich registrieren	6
2.2	Anmeldung zur Prüfung	6
2.3	Planung des Prüfungstermins	9

2.1 - Bevor Sie sich registrieren

Die ISACA-Zertifizierungsprüfungen sind computergestützt und werden weltweit von autorisierten PSI-Testzentren oder als Prüfungen mit Fernaufsicht durchgeführt. Die Anmeldung zur Prüfung ist fortlaufend, d. h. die Kandidaten können sich jederzeit ohne Einschränkungen anmelden. Kandidaten können bereits 48 Stunden nach Zahlung der Prüfungsgebühren einen Testtermin planen.

Examenskandidaten haben nach der Anmeldung einen Berechtigungszeitraum von zwölf (12) Monaten, um die Prüfung abzulegen. Das bedeutet, dass Sie ab dem Datum Ihrer Anmeldung 12 Monate (365 Tage) Zeit haben, um Ihre Prüfung abzulegen. Es ist wichtig zu beachten, dass die Anmeldegebühr für die Prüfung vollständig bezahlt werden muss, bevor ein Examenskandidat eine Prüfung planen und ablegen kann.



Bitte beachten Sie, dass die Teilnahmeberechtigung und die Anmeldegebühren verfallen, wenn der Kandidat die Prüfung nicht innerhalb der 12-monatigen Berechtigungsfrist ablegt, wenn der Testtermin versäumt wird oder wenn der Kandidat mehr als 15 Minuten zu spät zu einem geplanten Prüfungstermin erscheint.

2.2 - Anmeldung zur Prüfung

Anmeldung zur Prüfung sind online unter Einhaltung folgender Schritte abzuschließen:

Schritt	Vorgang
1.	Wählen Sie Ihre Zertifizierung: CISA CRISC CISM CGEIT CDPSE
2.	Melden Sie sich an oder erstellen Sie ein Konto. Hinweis: Bitte stellen Sie bei der Erstellung eines Kontos sicher, dass Sie den gleichen Namen verwenden wie auf Ihrem offiziellen Identitätsnachweis, den Sie am Prüfungstag vorzeigen. Siehe Abschnitt Regeln für den Prüfungstag für zulässige Identitätsnachweise. Bevor Sie sich zur Prüfung anmelden ist es wichtig sich zu vergewissern, dass es Verfügbarkeiten an Ihrem gewünschten PSI-Prüfungsstandort gibt oder dass Sie über ein kompatibles Gerät für die Fernprüfung verfügen. Um Ihr Gerät zu testen, führen Sie diese Kompatibilitätsprüfung durch. Wenn Sie Ihre Prüfung mit einem Firmengerät ablegen, benötigen Sie möglicherweise die Unterstützung oder Genehmigung Ihrer IT-Abteilung.
3.	Schließen Sie die Anmeldung ab

Bitte beachten Sie, dass Sie während des Anmeldeverfahrens zur Prüfung die ISACA-[Nutzungsbedingungen, Abschnitt 16. Prüfungen](#), einschließlich der in diesem Kandidatenleitfaden beschriebenen Bedingungen, den Prüfungsablauf, die Zertifizierungsregeln und die Freigabe der Testergebnisse akzeptieren müssen.

Detaillierte Anleitungen zum Abschließen Ihrer Online-Registrierung finden Sie in der [Anleitung zur Anmeldung](#).

Anmeldebestätigung



vollständig bezahlt sind. Prüfungsgebühren sind **nicht rückerstattungsfähig** und **nicht übertragbar**.

Sie erhalten innerhalb von einem (1) Werktag nach der Anmeldung und Bezahlung der Prüfung eine E-Mail mit der **Benachrichtigung der Terminplanung**.

Die Benachrichtigungs-E-Mail zum Zeitplan enthält Informationen zur [Planung Ihres Prüfungstermins](#).

Anmeldung zur Prüfung mit Sonderabsprachen

Spezielle Anpassungen müssen während dem Anmeldeverfahren angefordert und vor der Planung der Prüfung von ISACA genehmigt werden.

Um Sonderabsprachen zu beantragen, bitte folgende Schritte befolgen:

Schritt	Vorgang
1.	Stellen Sie sicher, dass Sie während dem Anmeldeverfahren zur Prüfung das Feld für Sonderabsprachen <i>markieren</i> .
2.	Drucken Sie das Antragsformular für spezielle Anpassungen aus.
3.	Füllen Sie das ISACA-Antragsformular für spezielle Anpassungen aus. Hinweis: Das Formular muss von Ihnen und Ihrem betreuenden Arzt ausgefüllt werden.
4.	Senden Sie das Formular an ISACA unter support@isaca.org .



Anträge auf spezielle Anpassungen werden vor dem Bezahlen der gesamten Prüfungsgebühren nicht berücksichtigt. Alle Anträge müssen *spätestens 4 Wochen* vor Ihrem bevorzugten Prüfungstermin bei ISACA eingereicht werden und sind jeweils nur für diese eine Prüfung gültig.

Änderungen der Anmeldung zur Prüfung

Es gibt drei übliche Änderungen der Anmeldung, die von den Kandidaten angefordert werden. Siehe Tabelle weiter unten.

Art der Änderung	Schritte
Name	 Der Name auf Ihrem ISACA-Konto muss mit dem Namen auf der ID übereinstimmen, die Sie zum Einchecken für Ihre Prüfung verwenden. 1. Melden Sie sich unter www.isaca.org/myisaca an. 2. Klicken Sie auf die rote Registerkarte MY ISACA PROFILE . 3. Führen Sie die notwendigen Änderungen durch. 4. <u>Klicken Sie auf „Speichern“.</u>
Prüfungs-sprachen	1. Melden Sie sich unter https://www.isaca.org/myisaca/certifications an. 2. Klicken Sie auf den Link „ Examen neu planen oder absagen “, um mit der PSI-Planungsseite fortzufahren. 3. Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um Ihren Prüfungstermin zu planen. Der Leitfaden zur Planung steht Ihnen zur Verfügung, um Sie beim Planen und Neuplanen zu unterstützen. Hinweis: Falls Sie Ihre Prüfungssprache ändern wollen, müssen Sie auch den Termin der Prüfung ändern. Siehe Prüfung neu planen für Details.
Prüfungstyp	Kontaktieren Sie umgehend den ISACA Support unter support.isaca.org .



Alle Anträge auf Änderungen müssen spätestens 48 Stunden vor Ihrer geplanten Prüfung abgeschlossen werden.

2.3 - Planung des Prüfungstermins

Berechtigung

Die Prüfungsberechtigung ist Voraussetzung für die Planung und Teilnahme an der Prüfung. Die Berechtigung wird zum Zeitpunkt der Anmeldung der Prüfung festgelegt und gilt für zwölf (12) Monate (365 Tage).

Prüfungsanmeldung und -zahlung sind vor der Vereinbarung einer Prüfung erforderlich.

Die Prüfungsgebühren sind nicht rückerstattungsfähig und nicht übertragbar.



Sie verlieren Ihre Gebühren, wenn Sie während des Berechtigungszeitraums von 12 Monaten keine Prüfung planen und absolvieren. **Es sind keine Rückstellungen oder Verlängerungen gestattet.**

Planung der Prüfung

Bei der Planung des Prüfungstermins gibt es fünf wesentliche Schritte. Bitte beachten Sie, dass vor der Vereinbarung einer Prüfung eine Zahlung erforderlich ist.

Schritt	Vorgang
1.	Melden Sie sich bei Ihrem ISACA Konto an.
2.	Klicken Sie auf Zertifizierung & CPE Management
3.	Klicken Sie auf Ihre Prüfung planen oder Prüfungs-Website besuchen , Sie gelangen zum PSI-Dashboard zur Planung Ihrer Prüfung..
4.	Klicken Sie auf dem PSI Dashboard auf Prüfung planen .
5.	Folgen Sie den Anweisungen Leitfaden zur Planung .

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail von no-reply@psiexams.com, die Ihren Prüfungstermin bestätigt. Bitte lesen Sie den [Leitfaden zur Planung](#) für zusätzliche Planungshilfe.

Bitte beachten Sie, dass Prüfungstermine nur 90 Tage im Voraus verfügbar sind. Wenn Ihr Prüfungsort oder -termin nicht mehr als 90 Tage im Voraus verfügbar ist, schauen Sie bitte noch einmal nach, wenn Ihr gewünschter Prüfungstermin näher rückt.

Wenn Ihr gewünschter Prüfungsort oder -termin immer noch nicht verfügbar ist, überprüfen Sie bitte, ob Ihre Prüfungsberechtigung nicht abgelaufen ist, indem Sie sich bei Ihrem [ISACA Konto](#) anmelden und auf die Registerkarte Certification & CPE Management klicken.

Prüfung neu planen

Sie können Ihre Prüfung innerhalb desselben Prüfungszeitraums jederzeit ohne Strafe neu planen, falls dies spätestens 48 Stunden vor Ihrem ursprünglich geplanten Termin erfolgt.



Änderungen weniger als 48 Stunden vor dem geplanten Prüfungstermin können nicht berücksichtigt werden; in dem Fall müssen Sie die Prüfung ablegen oder die Anmeldegebühr verfallen lassen. Um einen Termin neu zu planen: Melden Sie sich bei Ihrem [ISACA Konto](#) an und folgen Sie Schritten für Prüfung neu planen im [Leitfaden zur Planung](#).

Notschließung

Unwetter oder Notfälle können dazu führen, dass die geplante Prüfung abgebrochen werden muss. Wenn dies geschieht, versucht PSI die Kandidaten per Telefon oder E-Mail zu erreichen; ISACA empfiehlt allerdings, dass Sie sich bezüglich der Schließungen von Examenszentren unter <https://www.psiexams.com/test-takers/openings/> informieren. Sollte der Standort nicht zugänglich sein, kann die Prüfung gebührenfrei neu geplant werden.

Kapitel III - Prüfungsvorbereitung

Das Kapitel der Prüfungsvorbereitung behandelt die Prozesse der Prüfungsvorbereitung, die Regeln für den Prüfungstag und wie die Prüfung durchgeführt wird.

Abschnitt	Thema	Seite
3.1	Vorbereitung auf die Prüfung	10
3.2	Regeln für den Prüfungstag	13
3.3	Prüfungsablauf	16

3.1 - Vorbereitung auf die Prüfung

Prüfungsvorbereitung

ISACA bietet eine Vielzahl von Ressourcen zur [Prüfungsvorbereitung](#), einschließlich Gruppentraining, Selbstlerntraining und Lernressourcen in verschiedenen Sprachen, um Sie auf die Zertifizierungsprüfung vorzubereiten.

Examensfragen

Mit den Prüfungsfragen sollen die praktischen Kenntnisse und die Anwendung von grundlegenden Konzepten und Standards gemessen und überprüft werden. Für jede Frage gibt es eine am besten zutreffende Antwort.

- Jede Frage setzt sich aus einem Stamm (Frage) und vier Optionen (Antwortmöglichkeiten) zusammen.
- Wählen Sie die korrekte oder am besten zutreffende Antwort aus diesen Antwortmöglichkeiten.
- Der Stamm kann eine Frage oder eine unvollständige Aussage sein.

In einigen Fällen ist auch ein Szenario angegeben. Bei derartigen Fragen wird eine Situation beschrieben, und Sie müssen anhand der angegebenen Informationen zwei oder mehr Fragen dazu beantworten.

Um mehr über die Arten der Prüfungsfragen zu erfahren und wie diese entwickelt werden, gehen sie zum [Leitfaden zum Erstellen von Prüfungsfragen](#). (Item Writing Guide)

Prüfungstipps

- Lesen Sie sich jede Frage sorgfältig durch. Bei der Prüfung müssen Sie die zutreffende Antwort möglicherweise anhand eines bestimmten Kriteriums auswählen, z. B. AM EHESTEN oder AM BESTEN.
- Lesen Sie sich jede Frage genau durch, schließen Sie falsche Antworten aus und wählen Sie unter den verbleibenden die beste Antwort aus.
- Ein Tutorial zum Prüfungsablauf steht nach dem Einloggen in die Prüfungsstation und vor dem Start der Prüfung zur Verfügung. Passen Sie bei den Tutorials genau auf, um keine wichtigen Informationen zu verpassen.
- Sie sollten alle Fragen beantworten.
- Es gibt keinen Abzug für falsche Antworten. Die Punktwertungen richten sich ausschließlich nach der Gesamtzahl der korrekt beantworteten Fragen, Sie sollten daher keine Frage unbeantwortet lassen.
- Planen Sie Ihre Zeit ein. Nehmen Sie sich Zeit, um die gesamte Prüfung zu absolvieren. Für die CISA/CRISC/CISM/CGEIT-Prüfungen haben Sie 4 Stunden Zeit, für die CDPSE-Prüfung 3,5 Stunden.

Prüfungen, die in einem Prüfungszentrum stattfinden

Wenn Ihre Prüfung in einem Prüfungszentrum stattfindet, sollten Sie sich vor dem Prüfungstag wie folgt vorbereiten:

- Suchen Sie die Adresse des Testzentrums und stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Zeit geplant haben.
- Planen Sie Ihren Weg zum Testzentrum.
- Planen Sie Ihre Ankunft für mindestens 15 Minuten vor der Zeit des Prüfungsbeginns.
- Planen Sie die Unterbringung Ihrer persönlichen Gegenstände.

* Überprüfen Sie die [Regeln für den Prüfungstag](#) für weitere Informationen.

Prüfungen mit Fernaufsicht

Weitere Informationen zu Prüfungen mit Fernaufsicht finden Sie im Leitfaden für die Fernaufsicht.

Um Ihr Gerät zu testen, führen Sie vor dem Prüfungstag diese [Kompatibilitätsprüfung](#) durch.



Wenn Sie Ihre Prüfung mit einem Firmengerät ablegen, benötigen Sie möglicherweise die Unterstützung oder Genehmigung Ihrer IT-Abteilung, um den sicheren Browser herunterzuladen.

* Überprüfen Sie die [Regeln für den Prüfungstag](#) für weitere Informationen.

Anforderungen an den Identitätsnachweis

Um das Prüfungszentrum betreten oder für Ihre Online-Prüfung einchecken zu können, müssen Sie eine eindeutige Form der Identifizierung (ID) vorweisen.

Ein eindeutiger Ausweis ist ein aktueller, gültiger, von einer Behörde ausgestellter Original-Ausweis, der Folgendes enthält:

- Name des Kandidaten (der in der „Benachrichtigung der Terminplanung“ von ISACA eingetragen ist). *Bitte beachten Sie, dass der Vor- und Nachname auf Ihrem Ausweis mit dem Namen übereinstimmen muss, mit dem Sie sich zur Prüfung angemeldet haben, andernfalls wird Ihnen der Zutritt zur Prüfung verweigert. Mittlere Namen sind für die Anmeldung nicht erforderlich.*
- Die Unterschrift des Kandidaten (*In Japan ausgestellte Führerscheine ohne Unterschrift werden akzeptiert.*)
- Eine Fotografie des Kandidaten

Alle Informationen müssen durch eine einzige Identifizierungsform nachgewiesen werden (und dürfen nicht kopiert oder handgeschrieben sein).



Kandidaten, die keine akzeptablen Ausweispapiere vorlegen, werden nicht zum Examen zugelassen, und ihre gezahlte Anmeldegebühr verfällt.

Eindeutige Ausweise für den Identitätsnachweis

Ein eindeutiger Ausweis kann folgendes sein:

- Führerschein
- Staatlicher Identitätsnachweis (außer Führerschein)
- Reisepass
- Ausweis-Karte

- Green Card
- Aufenthaltserlaubnis
- Bescheinigung des Daueraufenthalts
- Personalausweis



Das Prüfungszentrum behält sich das Recht vor, zur Bestätigung nach zusätzlichen Ausweispapieren zu fragen. Bestehen jegliche Zweifel bezüglich der Identität Ihrer Person, werden Sie nicht zur Prüfung zugelassen und ISACA wird benachrichtigt. Dies gilt als Nichterscheinen und Sie verlieren Ihre Prüfungsgebühren.

Um die Prüfung in der Zukunft zu wiederholen, müssen Sie sich erneut registrieren und die Prüfungsgebühr erneut entrichten.

3.2 - Regeln für den Prüfungstag

Die Prüfungsregeln liefern Richtlinien, was während der Prüfung akzeptabel ist. Die Prüfungsregeln gelten für Prüfungen, die in den PSI Test Centern durchgeführt werden, und für Prüfungen, die per fernüberwachter Prüfung abgenommen werden. Bei der Anmeldung zu einer ISACA-Prüfung müssen die Kandidaten die [Nutzungsbedingungen, Abschnitt 16. Prüfungen](#) akzeptieren. Gemäß diesen Bedingungen hat ISACA das Recht, Prüfungsergebnisse zu annullieren, wenn eine dieser inakzeptablen Verhaltensweisen festgestellt wird.

Verbotene Gegenstände

Während der Prüfung müssen Sie Ihren Arbeitsplatz vollständig von allen anderen Gegenständen und Materialien räumen. Folgende Gegenstände dürfen Sie während der Prüfung nicht bei sich haben:

- Referenzmaterial, Lernmaterial, Papier, Notizen, Notizblöcke, Sprachwörterbücher oder andere Hilfsmittel
- Taschenrechner
- Mehrere Bildschirme
- Jegliche Art von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeräten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf:
 - Handys, elektronische Geräte oder Aufnahmegeräte
 - Tablets
 - Smart Watches oder Datenbrillen
 - Kopfhörer / Ohrhörer
- Gepäck jeglicher Art, einschließlich Handtaschen, Geldbörsen oder Aktentaschen
- Waffen
- Tabak-Produkte oder E-Zigaretten
- Lebensmittel und Getränke (dies schließt Wasser ein und gilt sowohl für Prüfungen vor Ort als auch für Prüfungen mit Fernaufsicht)
- Besucher



Werden Kandidaten während der Prüfung mit einem derartigen Kommunikations- oder Aufzeichnungsgerät beobachtet, so wird Ihre Prüfung für nichtig erklärt und sie werden ggf. aufgefordert, den Prüfungsraum unverzüglich zu verlassen. Den Kandidaten ist es nicht erlaubt, Screenshots oder Fotos von Teilen der Prüfung zu machen, auch nicht vom Bildschirm mit den Prüfungsergebnissen.

Unterbringung persönlicher Gegenstände

Planen Sie die Unterbringung Ihrer persönlichen Gegenstände, die Sie zum Prüfungszentrum bringen, in einem Schließfach oder einem ähnlich markierten Bereich. Sie werden keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Gegenstände haben, bis Sie die Prüfung abgeschlossen und abgegeben haben.

Inakzeptables Verhalten

Gemäß den [Nutzungsbedingungen, Abschnitt 16. Prüfungen](#), sind die folgenden Aktivitäten verboten.

- Eine Störung verursachen.
- Während der Prüfung Hilfestellung zu geben oder zu erhalten; Notizen, Papiere oder andere Hilfsmittel zu verwenden; nicht autorisiertes Lernmaterial zu verwenden
- Sprechen, lautes Vorlesen der Fragen oder Bewegen der Lippen beim stillen Lesen
- Prüfungsinhalte zu kopieren, zu fotografieren, aufzuzeichnen, zu speichern oder anderweitig zu versuchen, sie zu behalten oder wiederherzustellen, oder jemandem dabei zu helfen, Prüfungsinhalte zu irgendeinem Zweck zu behalten, wiederherzustellen oder zu rekonstruieren
- Der Versuch, die Prüfung für eine andere Person abzulegen oder die Prüfung durch eine andere Person ablegen zu lassen.
- Mitführen von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeräten, z. B. Handys, Tablets, Datenbrillen, Smart Watches, Mobilgeräte usw., während der Prüfung.
- Der Versuch, Prüfungsinhalte vor, während oder nach der Prüfung mündlich, schriftlich oder durch andere Kommunikationsmittel, einschließlich, aber nicht beschränkt auf das Internet, E-Mail, Live- oder Online-Foren oder -Medien, zu verkaufen, zu lizenzieren, zu vertreiben, zu tauschen, zu verschenken, zu teilen, zu kommentieren, offenzulegen oder zu diskutieren, sei es direkt oder indirekt.
- Verlassen des Prüfungsbereichs ohne Genehmigung. (Diese Personen dürfen nicht in den Prüfungsraum zurückkehren). Zwei Pausen, die jeweils nicht länger als zehn Minuten dauern dürfen, sind mit Genehmigung der Aufsichtsperson erlaubt. Die Prüfung wird unterbrochen, aber die Zeitmessung wird während der genehmigten Pausen nicht angehalten.
- Zugriff auf im entsprechenden Bereich abgegebene persönliche Gegenstände vor Abschluss des Exams.

Richtlinien für persönliche Härtefälle

Falls Sie aufgrund eines persönlichen Härtefalls nicht zur Prüfung erscheinen können, haben Sie ggf. die Möglichkeit den Prüfungstermin neu zu planen, ohne Ihre Prüfungsanmeldegebühren zu verlieren.

Schritt	Vorgang
1.	Kontaktieren Sie PSI* nicht später als 72 Stunden nach dem geplanten Prüfungstermin.
2.	Legen Sie der PSI entsprechende Dokumentation vor, die den Grund der Abwesenheit erklärt.

*PSI-Kontaktinformationen:

Schritt	Vorgang
1.	https://www.psionline.com/test-takers/candidate-support-numbers/ besuchen
2.	Im Suchfeld "ISACA" eingeben.
3.	Die Liste der verfügbaren Kontaktnummern überprüfen und auswählen.

Richtlinien für persönliche Härtefälle	Erforderliche Dokumentation
Krankheit	Ärztliche Bescheinigung, Bescheinigung über Aufnahme in Notaufnahme, usw. - Muss von einem zugelassenen Arzt unterschrieben sein und das Datum des Arztbesuchs beinhalten. - Muss Kontaktinformationen des zugelassenen Arztes aufweisen. - Braucht keine Einzelheiten zu Erkrankung oder Notfall beinhalten, doch der Arzt sollte darauf hinweisen, dass der Kandidat nicht in der Lage war eine Prüfung abzulegen.
Tod eines direkten Familienmitglieds, einschließlich: - Lebensgefährten - Kindes/unterhaltsberechtigter Person - Eltern - Großeltern - Geschwister	Muss Todesdatum und Name des Verstorbenen sowie seine Beziehung zum Kandidaten beinhalten.
Verkehrsunfälle	Bestätigung durch die Polizei, Beleg der Werkstatt oder des Abschleppunternehmens, die Datum und Kontaktinformationen enthalten müssen.



Wird der Antrag abgelehnt, müssen Sie sich erneut anmelden und die volle Anmeldegebühr entrichten.

Verlassen des Prüfungszentrums

Sie müssen die Erlaubnis des Prüfungsleiters einholen, wenn Sie das Prüfungszentrum oder im Falle von Online-Prüfungen mit Fernaufsicht den Ihnen zugewiesenen Prüfungsbereich verlassen wollen. Wenn Sie das Prüfungszentrum oder den Prüfungsbereich ohne Erlaubnis verlassen, kann dies zum Abbruch der Prüfung führen. Mit Erlaubnis der Aufsichtsperson sind zwei Pausen erlaubt. Die Prüfung wird unterbrochen, aber die Zeitmessung wird während der genehmigten Pausen nicht angehalten.

Gründe für das Verlassen:	Anweisungen:
Ein Notfall	- Die Prüfung wird vorübergehend unterbrochen. - Wird der Grund für die Unterbrechung als Notfall eingestuft, endet die Prüfung.
Benutzung der Toiletten	- Es wird von Ihnen verlangt sich abzumelden und sich wieder anzumelden. - Die Zeit läuft während der Abwesenheit weiter und zusätzliche Zeit wird nicht gewährt. - Jede der beiden Pausen darf nicht länger als 10 Minuten dauern.

Konsequenzen

Falls Sie gegen die Regeln für den Prüfungstag verstoßen oder sich an einem Betrugsversuch beteiligen, müssen Sie mit folgenden Konsequenzen rechnen:

- Sie werden von der Prüfung ausgeschlossen oder disqualifiziert
- Die Prüfung wird für ungültig erklärt
- Die ISACA-Mitgliedschaft und aller derzeit aufrechterhaltenen Zertifizierungen werden widerrufen
- Sie werden von jeder ISACA-Prüfung ausgeschlossen

3.3 - Prüfungsablauf

Der PSI-Prüfungsstandort ist entweder ein Prüfungszentrum oder eine Online-Prüfung mit externer Prüfungsaufsicht.

PSI-Prüfungszentrum



Ihre Prüfung kann in einem Raum mit mehreren Testanwärtern durchgeführt werden. Beachten Sie bitte, dass ein gewisser Geräuschpegel zu erwarten ist und das als normal angesehen wird.

Hier ist ein [Video über den Ablauf im Prüfungszentrum](#).

Externe Prüfungsaufsicht online

ISACA bietet auch die Möglichkeit, Prüfungen zu Hause per Online-Fernprüfung abzulegen. Bitte lesen Sie den [Leitfaden für externe Prüfungsaufsicht](#), bevor Sie eine Prüfung mit dieser Bereitstellungsart auswählen.

Hier ist ein [Video über die externe Prüfungsaufsicht bei Online-Prüfungen](#).

Kapitel IV - Nach der Prüfung

Das Kapitel „Nach der Prüfung“ behandelt die Prüfungsbewertung und Beantragung der Zertifizierung.

Abschnitt	Thema	Seite
4.1	Prüfungsbewertung	17
4.2	Richtlinie für Wiederholungen	18
4.3	Feedback nach dem Ablauf der Prüfung	19
4.4	Zertifizierung	20

4.1 - Prüfungsbewertung

Zusendung Ihrer Punkteauswertung

Sie werden unmittelbar nach dem Abschluss Ihrer Prüfung im Stande sein, Ihren vorläufigen Prüfungsstatus auf dem Bildschirm anzusehen. Ihnen ist es nicht gestattet, Screenshots oder Fotos von Teilen der Prüfung anzufertigen, auch nicht vom Bildschirm mit den Prüfungsergebnissen. Die offiziellen Punktwerte werden innerhalb von zehn (10) Werktagen nach Ihrer Prüfung per E-Mail zugesendet und online abrufbar sein. Falls Sie die Prüfung bestanden haben, erhalten Sie außerdem detaillierte Informationen zur Beantragung eines Zertifikats.

1. E-Mail Benachrichtigung: gesendet an die in Ihrem Profil angeführte E-Mail-Adresse
2. Die Online-Ergebnisse: abrufbar auf der Website MyISACA > Zertifizierungen & CPE Management.
3. Die Prüfungsbewertung wird nicht per Telefon oder Fax übermittelt.
4. **Ergebnisse auf Fragenebene können nicht bereitgestellt werden.**

Bewertungskriterien

Die Punktzahl der Kandidaten wird als skaliertes Punktwert angegeben. Der skalierte Punktwert ergibt sich durch die Umrechnung der erzielten Punktzahl eines Kandidaten in eine Skala. Der Zweck einer skalierten Bewertung soll sicherstellen, dass eine Standardmethode für das Berichten von Ergebnissen in unterschiedlichen Versionen der Prüfung verwendet wird, so dass verschiedene Versionen vergleichbar und fair sind. ISACA verwendet und verkündet zur Punktbewertung eine gebräuchliche Skala von 200 bis 800. ISACA-Prüfungen bestehen sowohl aus bewerteten Aufgaben als auch aus Vortestaufgaben. Die Aufgaben aus dem Vortest werden nicht zur Berechnung Ihrer Prüfungsnote verwendet. Überprüfen Sie die folgenden Punktzahlen, um die geringstmögliche, ausreichende und perfekte Punktbewertung herauszufinden.

- Ein Punktwert von 800 stellt mit allen richtig beantworteten Fragen den perfekten Punktestand dar.
- Ein Punktwert von 200 ist der geringstmögliche Punktwert und bedeutet, dass kaum Fragen korrekt beantwortet wurden.
- Sie müssen einen Punktwert von 450 oder höher erhalten, um die Prüfung zu bestehen, was das Mindestmaß an Kenntnissen darstellt.
- Die Ergebnisse auf Fachgebietsebene werden nur zu Informationszwecken angegeben. Die Prüfungsergebnisse basieren auf der Gesamtzahl der richtig beantworteten Prüfungsaufgaben, unabhängig vom Fachgebiet. Die prozentualen Anteile der Fachgebiete geben den Teil der Prüfung an, der den Inhalt des jeweiligen Fachgebiets widerspiegelt, und werden nicht zur Berechnung der Prüfungsergebnisse verwendet.
- Ein Kandidat mit einem zum Bestehen der Prüfung ausreichenden Punktwert kann daraufhin einen Antrag auf Zertifizierung stellen, sofern alle weiteren Voraussetzungen erfüllt sind (siehe Abschnitt [Wie werde ich zertifiziert](#) für weitere Details).

Antrag auf Neuauswertung

Auch wenn wir uns auf die Integrität und Gültigkeit unserer Bewertungsverfahren verlassen, können Sie eine Neuauswertung beantragen, wenn Sie die Prüfung nicht bestehen. Neuauswertungen werden von PSI durchgeführt.

Sie müssen innerhalb von 30 Tagen nach Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse eine schriftliche Anfrage über unsere [Support-Seite](#) übermitteln.

- Anträge auf Neuauswertung, die nicht innerhalb von 30 Tagen gestellt werden, werden nicht bearbeitet.
- Bei dem Antrag müssen der Name, die ISACA Identifikationsnummer und die Postanschrift des Kandidaten angegeben werden.
- Für den Antrag fällt eine Gebühr von 75 \$ an.

4.2 - Richtlinie für Wiederholungen

Zum Schutz der Integrität der ISACA-Zertifizierungsexamen hat ISACA die folgende Richtlinie für Wiederholungen eingeführt:

1. Einzelne Personen haben während des fortlaufenden Zeitraums von 12 Monaten vier Versuche, um die Prüfung zu bestehen. Diejenigen, die ihren ersten Versuch nicht bestehen, dürfen die Prüfung innerhalb von 12 Monaten ab dem ersten Versuch insgesamt noch dreimal wiederholen. **Beachten Sie bitte, dass Kandidaten die gesamte Anmeldegebühr vor jeder Prüfung bezahlen müssen.**

Zur Veranschaulichung:

Nach dem Ablegen und nicht Bestehen der Prüfung (erster Versuch):

- Wiederholung 1 (zweiter Versuch): Kunden müssen 30 Tage nach dem ersten Versuch warten
 - Wiederholung 2 (dritter Versuch): Kunden müssen 90 Tage nach dem zweiten Versuch warten
 - Wiederholung 3 (vierter Versuch): Kunden müssen 90 Tage nach dem dritten Versuch warten
2. Personen, die die Prüfung bestehen, dürfen innerhalb der Bewerbungsfrist von 5 Jahren nicht die gleiche Prüfung ablegen.
 3. Zertifizierungsinhaber dürfen während ihrer Zertifizierung nicht die gleiche Zertifizierungsprüfung ablegen.

4.3 - Feedback nach dem Ablauf der Prüfung

Sie werden die Möglichkeit haben, nach dem Abschluss der Prüfung mittels einer Umfrage ein Feedback abzugeben. Ihr Feedback wird zur Verbesserung des Prüfungsverfahrens und der Qualität der Prüfungsfragen verwendet.

Bedenken zum Prüfungsablauf

Sie können zusätzliche Anmerkungen oder Bedenken zum Prüfungsablauf, einschließlich Problemen am Prüfungstag, den Gegebenheiten am Prüfungsstandort oder zum Prüfungsinhalt äußern indem Sie sich innerhalb von 48 Stunden nach Beendigung der Prüfung unter support.isaca.org an ISACA wenden.

Schritt	Vorgang
1.	Kontaktieren Sie den ISACA-Support .
2.	Fügen Sie folgende Informationen in Ihre Anmerkungen ein: • ISACA-ID-Nummer • Prüfungsstandort • Datum und Uhrzeit der Prüfung • Detaillierte Darstellung des jeweiligen Problems
3.	ISACA wird Anmerkungen hinsichtlich Problemen am Prüfungstag sowie -standort vor dem Erscheinen des offiziellen Ergebnisberichts überprüfen.



ISACA vergibt keine neuen Punktzahlen basierend auf Fragenaktualisierungen. Unsere Fachexperten verwenden diese Kommentare, um zukünftige Prüfungen zu verbessern.

4.4 - Zertifizierung

Wie werde ich zertifiziert?

Eine ISACA-Zertifizierungsprüfung abzulegen und zu bestehen ist nur der erste Schritt zur Zertifizierung.

Um sich zertifizieren zu lassen, müssen Sie die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

Schritt	Vorgang
1.	Schließen Sie die Zertifizierungsprüfung erfolgreich ab.
2.	Bezahlen Sie die Bearbeitungsgebühr von 50,00\$ für die Prüfungsanmeldung.
3.	Senden Sie eine Bewerbung, um die Anforderungen bezüglich der Erfahrung nachzuweisen.
4.	Halten Sie den berufsbezogenen Ethikkodex ein.
5.	Halten Sie das Programm der kontinuierlichen beruflichen Weiterbildung (CPE) ein.

Kandidaten können die Zertifizierung bis zu fünf (5) Jahre nach Bestehen der Prüfung beantragen.

Nachstehend finden Sie zusätzliche Ressourcen für weitere Informationen zur Zertifizierung.

1. Erfolgreicher Abschluss der Prüfung: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
2. Bezahlung der Bearbeitungsgebühr von 50,00\$ für die Prüfungsanmeldung: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
3. Antrag auf Zertifizierung einreichen: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
4. Einhaltung von [ISACAs Berufsbezogenen Ethikkodex, Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien](#)
5. Einhaltung der Richtlinien zur kontinuierlichen beruflichen Weiterbildung (CPE): [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
6. Einhaltung der [Prüfungsstandards für Informationssysteme](#) (nur CISA)

Warum zertifizieren?

ISACA-Zertifizierungen werden [global akzeptiert und anerkannt](#). Sie kombinieren das Bestehen einer Prüfung mit der Anerkennung Ihrer beruflichen Erfahrung und Ausbildung, um Ihnen die Glaubwürdigkeit zu verleihen, die Sie benötigen, um in Ihrer Karriere voranzukommen. Die Zertifizierung gilt als Nachweis für die Arbeitgeber, dass Sie über die notwendigen Kompetenzen verfügen, um einen Mehrwert für ihr Unternehmen zu schaffen. Tatsächlich verlangen viele Organisationen und Regierungsbehörden auf der ganzen Welt die Zertifizierungen von ISACA.

Unabhängige Studien bewerten die ISACA-Zertifizierungen immer wieder als einige der höchstbezahlten und einflussreichsten IT-Zertifizierungen, die ein IT-Profi erwerben kann. Der Erwerb und Erhalt einer ISACA-Zertifizierung:

- Steigert Ihr Verdienstpotezial.
- Zählt im Einstellungsprozess.
- Verbessert Ihre berufliche Glaubwürdigkeit und Anerkennung.

Entspricht ISO/IEC 17024:2012

- Das American National Standards Institute (ANSI) hat die CISA-, CRISC-, CISM- und CGEIT-Zertifizierung gemäß ISO/IEC 17024: 2012 (Konformitätsbewertung – Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren) akkreditiert.
- Die Akkreditierung durch ANSI bedeutet, dass die ISACA-Verfahren die grundlegenden ANSI-Vorschriften bezüglich Offenheit, Ausgewogenheit, Konsens und Ordnungsmäßigkeit erfüllen.
- Mit dieser Akkreditierung rechnet ISACA damit, dass sich weltweit weiterhin bedeutende Chancen für CISAs, CRISCs, CISM und CGEITs bieten werden.

ANSI-akkreditiertes Programm

PERSONENZERTIFIZIERUNG #0694

ISO/IEC 17024

CISA-, CISM-, CGEIT- und CRISC-Programm

gemäß ISO/IEC 17024:2012 erneut akkreditiert

- ANSI ist eine private, gemeinnützige Organisation, die andere Organisationen akkreditiert, um als externe Prüfer für Produkte, Systeme und Personen zu fungieren.
- ISO/IEC 17024 gibt die Anforderungen vor, die von Organisationen beim Zertifizieren von Personen im Hinblick auf spezifische Bestimmungen einzuhalten sind.

ANSI erwartet, dass die ISO/IEC 17024 eine wichtige Rolle bei der Einrichtung einer globalen Standardisierung in der Zertifizierungsbranche, der gesteigerten Mobilität zwischen Ländern, der Verstärkung der öffentlichen Sicherheit und dem Verbraucherschutz spielen wird.