

Guide du candidat aux examens de certification ISACA



Table des matières

Aperçu du guide du candidat	1
Section I : Introduction	2
1.1 Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique.....	2
1.2 Sommaire du programme de certifications ISACA	4
Section II : Inscription aux examens et calendrier	6
2.1 Avant de vous inscrire	6
2.2 Inscription à l'examen.....	6
2.3 Prise de rendez-vous à l'examen	10
Section III - Préparation à l'examen	11
3.1 Se préparer pour l'examen	11
3.2 Règles durant le jour de l'examen	14
3.3 Administration de l'examen	17
Section IV - Après l'examen	18
4.1 Notes de l'examen.....	18
4.2 Reprendre l'examen	19
4.3 Commentaires après l'examen	19
4.4 Certification	21

Aperçu du guide du candidat

Lisez attentivement ce guide. Il contient des informations importantes pour les candidats à l'examen ISACA. Lisez les avant le jour de l'examen, notamment [les informations relatives au calendrier](#), [à l'admissibilité](#) et [aux règles du jour de l'examen](#).

Ce guide fournit aux candidats tout le nécessaire pour préparer et passer un examen de certification ISACA. Il est divisé en quatre (4) sections principales décrites ci-dessous.

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)
- CISM (Certified Information Security Manager)
- CGEIT (Certified in Governance of Enterprise IT)
- CDPSE (Certified Data Privacy Solutions Engineer)



Introduction

- Vue d'ensemble de l'ISACA
- Code d'éthique
- Sommaire des programmes de certifications



Inscription aux examens et calendrier

- Avant de vous inscrire
- Inscription
- Planification
- Choisir une autre date pour un examen



Préparation à l'examen

- Se préparer
- Règles durant le jour de l'examen
- Administration de l'examen



Après l'examen

- Notes
- Reprendre l'examen
- Commentaires
- Certification

Section I : Introduction

Section	Sujet	Page
1.1	Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique	2
1.2	Sommaire des programmes de certifications ISACA	4

1.1 Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique

ISACA est une association mondiale d'avant-garde qui aide les personnes et les entreprises à réaliser le potentiel positif de la technologie.

Depuis 50 ans, ISACA est une association mondiale à la pointe de la technologie qui aide les personnes et les entreprises à exploiter le potentiel positif de la technologie.



ISACA fournit aux professionnels les connaissances, les références, l'éducation et la communauté nécessaire pour faire avancer leur carrière et transformer leurs organisations.

ISACA s'appuie sur l'expertise de ses 460 000 professionnels engagés dans les domaines de l'information et de la cybersécurité, de la gouvernance, de l'assurance, des risques et de l'innovation, ainsi que sur sa filiale [CMMI® Institute](#) chargée de la performance des entreprises, pour faire avancer l'innovation par la technologie.

ISACA est présent dans 188 pays avec plus de 220 chapitres dans le monde et des bureaux aux États-Unis et en Chine.

Produits et services ISACA

[Adhésion](#)

En tant que membre de l'ISACA, vous bénéficiez [d'avantages exclusifs aux membres](#), notamment des économies sur les produits ISACA tels que les examens de certification, les conférences et le matériel de préparation aux examens.

[Ressources](#)

Explorez les dernières recherches, orientations et réflexions des experts sur les normes, les meilleures pratiques et les tendances émergentes.

[Formation](#)

Les programmes de formation et de certification d'ISACA, respectés dans le monde entier, inspirent la confiance qui permet l'innovation sur le lieu de travail et la progression dans une carrière.

[COBIT 2019®](#)

Cadre hérité d'ISACA pour la personnalisation et le redimensionnement de la gouvernance de l'entreprise dans les domaines de l'information et de la technologie.

Programmes de certification

- [Certificats COBIT](#)
- [Principes fondamentaux des risques en informatique](#)
- [Certificat de connaissances en matière d'audit du cloud](#)
- [Audit concernant la cybersécurité](#)

Programmes de certification



Validez votre expérience et votre savoir-faire en matière d'audit, de sécurité et de contrôle informatiques. Boostez votre carrière et votre potentiel salarial.



Faites progresser votre carrière dans la gestion des risques et le contrôle des SI/TI des entreprises. Boostez votre carrière et votre salaire.



Progresser à des postes de haute direction. Contribuez à votre entreprise d'un point de vue stratégique.



Validez votre expertise en gouvernance d'entreprise stratégique. Gagnez en visibilité au niveau de la direction.



Attestez de vos compétences avancées de cybersécurité en matière de gestion des risques et de gestion des menaces.



Conçu pour évaluer la capacité d'un professionnel de la protection des renseignements personnels à mettre en œuvre la protection des renseignements personnels dès la conception.



Découvrez comment les titres de compétences axés sur le rendement renforcent les compétences et favorisent la réussite professionnelle.



Prenez la voie rapide à l'avant-garde de la compréhension et des capacités technologiques émergentes.

Code d'éthique

L'ISACA promeut un [code d'éthique professionnelle](#) pour guider le comportement professionnel et personnel des membres et des détenteurs de certification.

- Les membres et les détenteurs de certification sont tenus à respecter le code d'éthique professionnelle d'ISACA.
- Le non-respect peut entraîner une enquête et des mesures disciplinaires, y compris, mais sans s'y limiter, l'annulation de la note d'examen ou la révocation de la certification.

1.2 Sommaire du programme de certifications ISACA

Les informations ci-dessous fournissent un résumé des cinq certifications ISACA abordées dans ce guide.

	 Certified Information Systems Auditor ® An ISACA® Certification	 Certified in Risk and Information Systems Control ® An ISACA® Certification	 Certified Information Security Manager ® An ISACA® Certification	 Certified in the Governance of Enterprise IT ® An ISACA® Certification	 Certified Data Privacy Solutions Engineer ® An ISACA® Certification
Description	Conçue pour les auditeurs IT / IS, les professionnels du contrôle, de l'assurance et de la sécurité de l'information.	Conçue pour ceux qui ont de l'expérience dans la gestion des risques informatiques, ainsi que dans la conception, la mise en œuvre, la surveillance et l'entretien des contrôles IS.	Conçue pour ceux qui gèrent, conçoivent, supervisent et évaluent les fonctions de la sécurité des informations d'une entreprise.	La CGEIT est la reconnaissance d'un large ensemble de professionnels pour leurs connaissances et l'application de principes et de pratiques de gouvernance informatique des entreprises.	Conçue pour des personnes expérimentées dans la gouvernance, l'architecture et le cycle de vie de la confidentialité des données à un niveau technique.
Expérience requise	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans l'audit, le contrôle, l'assurance ou la sécurité IS / IT. Des dérogations tenant compte de l'expérience sont disponibles pour un maximum de trois (3) ans.	Au moins trois (3) ans d'expérience dans la gestion des risques IT et du contrôle IS. Aucune dérogation tenant compte de l'expérience et aucune substitution	Au moins cinq (5) d'expérience dans la gestion de la sécurité de l'information. Des dérogations tenant compte de l'expérience sont disponibles pour un maximum de deux (2) ans.	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un rôle de conseiller ou de superviseur dans le soutien à la gouvernance de la contribution informatique à une entreprise. Des dérogations tenant compte de l'expérience sont disponibles pour un maximum d'un (1) an.	Trois (3) ans ou plus d'expérience dans la gouvernance en matière de confidentialité des données, d'architecture de confidentialité ou de cycle de vie des données. Aucune dérogation concernant l'expérience ou de substitution.
Domaine (%)	Domaine 1 : processus d'audit du système d'informations (21 %) Domaine 2 : gouvernance et gestion informatique (17 %) Domaine 3 : acquisition, développement et mise en œuvre des systèmes d'informations (12 %) Domaine 4 : exploitation des systèmes d'informations et résilience des entreprises (23 %) Domaine 5 : protection des actifs informationnels (27 %)	Domaine 1 : gouvernance (26 %) Domaine 2 : évaluation des risques informatiques (20 %) Domaine 3 : réponse aux risques et rapports (32 %) Domaine 4 : technologie de l'information et sécurité (22 %)	Domaine 1 : gouvernance de la sécurité de l'information (17 %) Domaine 2 : gestion des risques liés à l'information (20 %) Domaine 3 : programme de sécurité de l'information (33 %) Domaine 4 : gestion des incidents (30 %)	Domaine 1 : gouvernance informatique de l'entreprise (40 %) Domaine 2 : ressources informatiques (15 %) Domaine 3 : réalisation des avantages (26 %) Domaine 4 : optimisation des risques (19 %)	Domaine 1 : gouvernance en matière de confidentialité (34%) Domaine 2 : architecture en matière de confidentialité (36%) Domaine 3 : cycle de vie des données (30%)
Langues des examens	Chinois traditionnel Chinois simplifié Anglais Allemand Français Japonais Italien Espagnol Coréen Portugais Hébreu Turc	Chinois simplifié Anglais Espagnol Coréen (à partir de nov. 2022)	Chinois simplifié Anglais Japonais Espagnol	Chinois simplifié Anglais	Chinois simplifié Anglais Espagnol Allemand (nouveau en 2023)
Durée de l'examen	4 heures (240 minutes), 150 questions à choix multiples	4 heures (240 minutes), 150 questions à choix multiples	4 heures (240 minutes), 150 questions à choix multiples	4 heures (240 minutes), 150 questions à choix multiples	3,5 heures (210 minutes), 120 questions à choix multiples

Frais d'examens

Les frais d'inscription à l'examen sont basés sur le statut du membre au moment de l'inscription à l'examen.

- Pour les membres de l'ISACA : 575 USD
- Pour ceux qui ne sont pas membre de l'ISACA : 760 USD

Les frais d'inscription à l'examen ne sont ni remboursables ni transférables.

Ressources

Vous trouverez ci-dessous des liens et des ressources utiles pour aider les candidats aux examens à en apprendre davantage sur les examens de certification ISACA.

Certification CISA

- [Aperçu du contenu de l'examen CISA](#)
- [Préparation à l'examen CISA](#)
- [Informations sur l'examen CISA](#)
- [Conditions de demande CISA](#)
- [Conditions de maintenance CISA](#)

Certification CRISC

- [Aperçu du contenu de l'examen CRISC](#)
- [Préparation à l'examen CRISC](#)
- [Informations sur l'examen CRISC](#)
- [Conditions de demande CRISC](#)
- [Conditions de maintenance CRISC](#)

Certification CISM

- [Aperçu du contenu de l'examen CISM](#)
- [Préparation à l'examen CISM](#)
- [Informations sur l'examen CISM](#)
- [Conditions de demande CISM](#)
- [Conditions de maintenance CISM](#)

Certification CGEIT

- [Aperçu du contenu de l'examen CGEIT](#)
- [Préparation à l'examen CGEIT](#)
- [Informations sur l'examen CGEIT](#)
- [Conditions de demande CGEIT](#)
- [Conditions de maintenance CGEIT](#)

Certification CDPSE

- [Aperçu du contenu de l'examen CDPSE](#)
- [Préparation à l'examen CDPSE](#)
- [Informations sur l'examen CDPSE](#)
- [Conditions de demande CDPSE](#)
- [Conditions de maintenance CDPSE](#)

Section II : Inscription aux examens et calendrier

Section	Sujet	Page
2.1	Avant de vous inscrire	6
2.2	Inscription à l'examen	6
2.3	Prise de rendez-vous à l'examen	9

2.1 Avant de vous inscrire

Les examens de certification ISACA sont informatisés et administrés dans des centres agréés de test PSI dans le monde entier ou sous forme d'examens surveillés à distance. L'inscription aux examens est continue. Cela signifie que les candidats peuvent s'inscrire à tout moment et sans restriction. Les candidats peuvent prendre rendez-vous pour les tests dans les 48 heures après le paiement des frais d'inscription aux examens.

Une fois inscrits, les candidats à l'examen disposent d'une période d'admissibilité de douze (12) mois pour passer l'examen. Cela signifie qu'à partir de la date de votre inscription, vous avez 12 mois (365 jours) pour passer votre examen. Il est important de noter que les frais d'inscription à l'examen doivent être payés en totalité avant qu'un candidat à l'examen puisse prendre rendez-vous et passer un examen.



Veillez noter que l'admissibilité à l'examen et les frais d'inscription seront perdus au cas où le candidat ne passerait pas l'examen durant la période d'admissibilité de 12 mois, si le rendez-vous à l'examen est manqué ou si le candidat a plus de 15 minutes de retard à l'examen.

2.2 Inscription à l'examen

L'inscription à l'examen doit être complétée en ligne en suivant les étapes ci-dessous :

Étape	Démarche
1.	Sélectionnez votre examen de certification : CISA CRISC CISM CGEIT CDPSE
2.	Connectez-vous ou créez un compte. Remarque : si vous créez un compte, veuillez-vous assurer que votre nom correspond à celui qui apparaît sur la pièce d'identité officielle que vous présenterez le jour de l'examen. Reportez-vous à la section Règles relatives au jour de l'examen dans ce document pour connaître les formes acceptables d'identité. Avant de vous inscrire à l'examen, il est important de vérifier qu'il existe un site de test PSI disponible près de chez vous, ou de disposer d'un appareil compatible pour les tests à distance. Pour tester votre appareil, effectuez cette vérification de la compatibilité. Si vous utilisez un appareil d'entreprise pour passer votre examen, il se peut que vous ayez besoin de l'aide ou de l'approbation de votre service informatique.
3.	Complétez le processus d'enregistrement

Veillez noter qu'au cours du processus d'inscription à l'examen, vous devrez accepter la section 16. Examens, des Conditions d'utilisation de l'ISACA ([Annexe A](#)), y compris les conditions énoncées dans le présent Guide du candidat concernant l'administration de l'examen, les règles de certification et la publication des résultats du test.

Pour obtenir des instructions détaillées au sujet de votre inscription en ligne, veuillez-vous reporter au [Guide d'inscription](#).



Les candidats ne peuvent pas prendre de rendez-vous pour l'examen avant que le paiement des frais d'inscription à l'examen ne soit versé en totalité. Les frais d'examen ne sont **ni remboursables ni transférables**.

Accusé de réception

Vous recevrez une **notification** par courrier électronique dans un délai d'un (1) jour ouvrable suivant l'inscription et le paiement de l'examen.

La notification par courrier électronique pour fixer une date vous fournit des informations sur la [planification de votre rendez-vous d'examen](#).

Inscription à l'examen avec des dispositions spéciales

Des dispositions particulières pour prendre le test doivent être demandées durant le processus d'inscription. Elles doivent être approuvées par l'ISACA avant de fixer une date d'examen.

Pour demander des dispositions particulières pour prendre le test, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

Étape	Démarche
1.	Pendant le processus d'inscription à l'examen, veillez à <i>cocher</i> le champ Exigence de dispositions particulières.
2.	Imprimez le formulaire de demande de dispositions particulières .
3.	Remplissez le formulaire de demande de dispositions particulières. Remarque : Le formulaire doit être rempli par vous-même et votre docteur.
4.	Envoyez le formulaire à ISACA à support.isaca.org .



Les demandes de dispositions particulières ne seront prises en compte que lorsque les frais d'inscription à l'examen auront été totalement acquittés. Toutes les demandes doivent être soumises à l'ISACA *au plus tard 4 semaines* avant votre date d'examen et elles ne sont valides que pour cette session.

Changements après l'inscription

Il y a trois changements communs d'inscription que les candidats demandent. Référez-vous au tableau ci-dessous.

Genre de changement	Étapes
Nom	 Le nom figurant sur votre compte ISACA doit correspondre au nom figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de l'inscription à votre examen. 1. Connectez-vous à www.isaca.org/myisaca 2. Cliquez sur le bouton rouge MON PROFIL ISACA. 3. Effectuez les modifications nécessaires. 4. Cliquez sur Enregistrer.
Langue de l'examen	1. Connectez-vous à https://www.isaca.org/myisaca/certifications. 2. Cliquez sur le lien « Fixer une nouvelle date ou annuler l'examen » pour passer à la page de planification du PSI. 3. Suivez les instructions sur l'écran pour planifier votre rendez-vous de test. Le Guide de planification est disponible pour vous aider à planifier et à changer les dates. Remarque : si vous devez changer votre langue d'examen, vous devez également reporter le rendez-vous du test. Consultez Choisir une autre date pour un examen pour obtenir plus de détails.
Genre d'examen	Contactez immédiatement le centre d'assistance ISACA à l'adresse support.isaca.org.



Toutes les demandes de changements doivent être remplies au moins 48 heures avant la date planifiée de votre examen.

2.3 Prise de rendez-vous à l'examen

Admissibilité

L'admissibilité à l'examen est nécessaire pour planifier et passer un examen. L'admissibilité est établie au moment de l'inscription à l'examen et elle est valable pour douze (12) mois (365 jours).

L'inscription à l'examen et le paiement sont requis avant de pouvoir planifier et passer un examen.

Les frais d'examen ne sont ni remboursables ni transférables.



Vous perdrez votre argent si vous ne planifiez pas et ne prenez pas l'examen pendant la période d'admissibilité de douze mois. **Aucun report ou extension d'admissibilité n'est autorisé.**

Planifier un examen

Il y a 5 étapes importantes pour planifier un rendez-vous à l'examen. Veuillez noter que le paiement est requis avant de pouvoir planifier un examen.

Étape	Démarche
1.	Connectez-vous à votre compte ISACA
2.	Cliquez sur Certification et gestion CPE
3.	Cliquez sur Planifier votre examen ou Consulter le site web des examens . Vous serez redirigé vers le site PSI pour planifier votre examen.
4.	Sur le tableau de bord PSI, cliquez sur Planifier un examen .
5.	Suivez les instructions étape par étape dans le Guide de planification

Vous recevrez un courrier électronique de confirmation de no-reply@psiexams.com confirmant votre rendez-vous d'examen. Veuillez consulter le [Guide de planification](#) pour obtenir de l'aide supplémentaire en matière de planification.

Veuillez noter que les rendez-vous d'examen ne sont disponibles que 90 jours à l'avance. Si vous ne voyez pas votre site ou date d'examen disponible plus de 90 jours à l'avance, veuillez vérifier à nouveau lorsque la date d'examen souhaitée sera plus proche.

Si vous ne voyez toujours pas le site ou la date d'examen souhaités disponibles, veuillez vérifier que votre admissibilité à l'examen n'a pas expiré en vous connectant à votre [Compte ISACA](#) et en cliquant sur l'onglet Certification et gestion CPE.

Choisir une autre date pour un examen

Vous pouvez reporter votre examen à tout moment, sans pénalité, pendant votre période d'admissibilité si vous le faites au moins 48 heures avant votre rendez-vous initialement prévu.



Si vous êtes dans la période des 48 heures précédant votre rendez-vous d'examen, vous devez soit passer l'examen ou soit perdre les frais d'inscription. Pour reporter un rendez-vous : Connectez-vous à votre [compte ISACA](#) et suivez les mêmes étapes que ci-dessus.

Fermeture en cas d'urgence

Des intempéries ou un cas d'urgence peuvent causer l'annulation des examens planifiés. Dans un tel cas, PSI essaiera de vous contacter par téléphone ou courrier électronique. Néanmoins, l'ISACA vous suggère de vérifier les fermetures des centres d'examen en consultant le site Internet <https://www.psiexams.com/test-takers/openings/>. Si le site est fermé, une nouvelle date d'examen sera planifiée gratuitement.

Section III - Préparation à l'examen

La section de la préparation à l'examen aborde les processus de préparation à l'examen, les règles durant le jour de l'examen et la manière dont l'examen est administré.

Section	Sujet	Page
3.1	Se préparer pour l'examen	11
3.2	Règles durant le jour de l'examen	14
3.3	Administration de l'examen	17

3.1 Se préparer pour l'examen

Préparation aux examens

ISACA offre une variété de ressources pour la [préparation aux examens](#), y compris une formation en groupe, une formation personnalisée et des ressources d'étude dans différentes langues pour vous aider à vous préparer à votre examen de certification.

Questions d'examen

Les questions d'examen sont conçues dans l'objectif de mesurer et de tester les connaissances pratiques et l'application des normes et concepts d'ordre général. Toutes les questions sont conçues avec une réponse préférable.

- Toutes les questions ont un énoncé (question) et quatre options (choix de réponse).
- Choisissez la bonne ou la meilleure réponse parmi les options.
- L'énoncé peut être sous la forme d'une question ou d'une affirmation incomplète.

Dans certains cas, un scénario peut également être inclus. Ces questions incluent normalement une description d'une situation et nécessitent que vous répondiez à deux questions, ou plus, en se basant sur les informations fournies.

Pour en savoir plus sur les genres de questions d'examen et comment elles sont élaborées, veuillez consulter notre [Guide de rédaction d'articles](#).

Conseils pour passer l'examen

- Veuillez lire attentivement les questions. Une question d'examen peut nécessiter que vous choisissiez la bonne réponse en fonction d'un comparatif tel que LE PLUS probable ou LE MEILLEUR.
- Lisez attentivement la question, éliminez les réponses incorrectes et faites ensuite le meilleur choix possible.
- Un tutoriel au sujet du passage de l'examen sera disponible après la connexion à la zone d'examen et avant le début de l'examen. Portez une attention particulière au tutoriel pour ne pas manquer d'importantes informations.
- Toutes les questions devraient faire l'objet d'une réponse.
- Les réponses incorrectes ne sont pas soumises à une pénalité. Les notes sont basées uniquement sur le nombre total de questions répondues correctement. Ne laissez donc aucune question sans réponse.
- Gérez votre temps. Ménagez-vous pour terminer tout l'examen. Vous disposez de 4 heures pour passer les examens CISA/CRISC/CISM/CGEIT, et de 3,5 heures pour passer l'examen CDPSE.

Examens prévus dans un Centre d'examen en personne

Si votre examen est prévu dans un Centre d'examen, assurez-vous d'être préparé avant le jour de l'examen en faisant ce qui suit : Assurez-vous d'être prêt avant le jour de l'examen en procédant comme suit :

- Localisez l'adresse du centre de test et confirmez l'heure du début.
- Tracez votre itinéraire vers le centre de test.
- Prévoyez d'arriver au moins 15 minutes en avance avant le début de l'examen.
- Prévoyez de ranger vos effets personnels.

Consultez les [règles durant le jour de l'examen](#) pour obtenir plus d'informations.

Examens surveillés à distance

Pour plus d'informations sur les examens surveillés à distance, téléchargez le [Guide de surveillance à distance](#).

Pour tester votre appareil, effectuez cette [vérification de compatibilité](#) avant le jour de votre examen.



Si vous utilisez un appareil d'entreprise pour passer votre examen, vous aurez peut-être besoin de l'aide ou de l'approbation de votre service informatique pour télécharger le navigateur sécurisé.

*Voir le [Règlement du jour de l'examen](#) pour plus d'informations.

Exigences en matière d'identification

Pour entrer dans le centre de test ou vous inscrire à votre examen en ligne, vous devez présenter une pièce d'identité acceptable.

Une pièce d'identité acceptable doit être une pièce d'identité émise par le gouvernement. Elle doit être valide, authentique et elle doit contenir :

- Le nom du candidat (tel qu'il apparaît sur le courrier électronique de notification de planification d'ISACA). *Veuillez noter que le prénom et le nom de famille figurant sur votre pièce d'identité doivent correspondre au nom avec lequel vous vous êtes inscrit à l'examen, sinon vous risquez de ne pas être autorisé à accéder à votre examen. Les seconds prénoms ne sont pas requis pour l'inscription.*
- La signature du candidat (*Les permis de conduire délivrés au Japon sans signature seront acceptés*).
- Une photo du candidat

Toutes les informations doivent être contenues sur une seule pièce d'identité (elles ne doivent pas être manuscrites ni être une copie).



Tout candidat dans l'incapacité de présenter une pièce d'identité acceptable se verra refuser la possibilité de participer à l'examen et perdra ses frais d'inscription.

Pièces d'identité acceptables

Les pièces d'identité acceptables incluent :

- Un permis de conduire
- Une carte d'identité de l'État (substitut au permis de conduire)
- Un passeport

- Une carte de passeport
- Un permis de travail
- Un certificat d'inscription au registre des étrangers
- Une carte de résident permanent
- Une carte d'identité nationale



Le centre d'examen se réserve le droit de demander une pièce d'identité supplémentaire à titre de vérification. En cas de doute sur votre identité, vous serez refusé de prendre l'examen et l'ISACA en sera informé. Cela sera considéré comme une absence et vous perdrez vos frais d'examen. Pour passer le test plus tard, vous devrez vous réinscrire et payer à nouveau les frais d'examen.

3.2 Règles durant le jour de l'examen

Les règles pour passer l'examen fournissent des directives sur ce qui est acceptable pendant l'examen. Les règles pour passer l'examen sont valables pour les tests administrés aux centres d'examen PSI et aux Examens surveillés à distance. Lors de l'inscription à un examen de l'ISACA, les candidats doivent accepter les [Conditions d'utilisation, section 16. Examens](#). Conformément à ces Conditions, l'ISACA a le droit d'annuler les résultats d'un examen si l'un de ces comportements inacceptables est identifié.

Articles interdits

Votre espace de travail doit être complètement dégagé de tout autre objet ou matériel pendant votre examen. Il vous est interdit d'apporter ce qui suit durant votre examen :

- Des documents de référence, du matériel didactique, du papier, des notes, des blocs-notes, des dictionnaires bilingues ou autres aides
- Une calculatrice
- Plusieurs écrans
- Tout genre de dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement, y compris mais sans s'y limiter:
 - Des téléphones portables
 - Des tablettes
 - Des montres ou des lunettes intelligentes
 - Des casques / écouteurs
 - Des appareils portables
- Des bagages de toutes sortes tels que des sacs, des sacs à main ou des attachés cases.
- Des armes
- Du tabac ou produits de vapotage
- De la nourriture ou des boissons (incluant l'eau, et applicable pour les examens sur site et les examens surveillés à distance)
- Des visiteurs



Tout candidat vu en possession d'un tel dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement lors de l'administration de l'examen aura ses examens annulés et il sera prié de quitter immédiatement le lieu de l'examen. Les candidats ne sont pas autorisés à faire des captures d'écran ou des photos de toute partie de l'examen, y compris l'écran des résultats de l'examen.

Ranger les effets personnels

Prévoyez de ranger vos effets personnels au centre d'examen dans un casier ou toute autre zone désignée. Vous ne serez pas en mesure d'accéder à vos effets personnels jusqu'à ce que l'examen soit terminé et soumis.

Comportements inacceptables

Selon les [Conditions d'utilisation, section 16. Examens](#), les activités suivantes sont interdites.

- Provoquer des perturbations.
- Donner ou recevoir de l'aide durant l'examen ; utiliser des notes, des documents ou d'autres formes d'aide ; utiliser des documents d'étude non autorisés
- Parler, lire les questions à haute voix ou bouger les lèvres pendant la lecture silencieuse.
- Copier, photographier, enregistrer, mémoriser ou tenter de toute autre manière de conserver ou recréer tout contenu de l'Examen, ou aider quiconque à conserver, recréer ou reconstituer le contenu de l'Examen à quelque fin que ce soit.
- Essayer de passer l'examen à la place de quelqu'un d'autre ou l'inverse.
- Être en possession d'un dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement incluant entre autres des téléphones portables, des tablettes, des lunettes intelligentes, des montres intelligentes, des périphériques mobiles, etc. durant le cours de l'examen.
- Tenter de vendre, d'accorder une licence, de distribuer, d'échanger, de donner, de partager, de commenter, de divulguer ou de discuter, directement ou indirectement, tout contenu de l'examen à toute personne ou entité avant, pendant ou après l'Examen, verbalement, par écrit ou par toute autre méthode de communication, y compris, mais sans s'y limiter, par Internet, par courriel ou par tout forum ou média en direct ou en ligne.
- Sortir de la salle d'examen sans autorisation. (Ces candidats ne seront pas autorisés à revenir dans la salle d'examen). Deux pauses, ne dépassant pas dix minutes chacune, sont autorisées avec l'autorisation de votre surveillant. Votre examen sera mis en pause, mais le chronomètre ne s'arrêtera pas pendant vos pauses autorisées.
- Accéder à des objets dans la zone où sont rangés les effets personnels avant la fin de l'examen.

Consignes en cas de difficultés personnelles

Si vous n'arrivez pas à un rendez-vous d'examen en raison d'une difficulté personnelle, vous obtiendrez peut-être la possibilité de reporter la date sans perdre vos frais d'inscription.

Étape	Démarche
1.	Contactez PSI* au plus tard 72 heures après le rendez-vous prévu.
2.	Des justificatifs devront être fournis à PSI pour confirmer la raison de l'absence.

* Informations de contact du PSI :

Étape	Démarche
1.	Consultez https://www.psionline.com/test-takers/candidate-support-numbers/
2.	Saisissez « ISACA » dans le champ de Recherche
3.	Consultez et choisissez parmi la liste des numéros de contact disponibles.

Exemples de difficultés personnelles	Documentation requise
Vous souffrez d'une maladie	Un certificat médical, une admission aux urgences, etc. - Le document doit être signé par un médecin et inclure la date de la visite médicale. - Le document doit inclure les coordonnées du médecin. - Le document n'a pas besoin de donner des détails sur la maladie ou l'urgence mais le médecin doit indiquer que le candidat n'est pas apte à passer le test.
Décès d'un membre de la famille immédiate : - Conjoint ; - Enfant / personne à charge ; - Parent ; - Grands-parents ; - Frères et sœurs.	Le document doit inclure la date du décès, le nom du défunt et le lien de parenté avec le défunt.
Accidents de la circulation	Rapport de police, facture du garage ou de la société de remorquage, avec date et coordonnées.



Si la demande est refusée, vous devrez vous inscrire à nouveau et payer les frais d'inscription en totalité.

Sortir du centre de test

Vous devez obtenir l'autorisation du surveillant avant de quitter la salle d'examen ou, dans le cas d'examens en ligne surveillés à distance, de quitter la zone d'examen désignée. Quitter votre salle d'examen ou la zone d'examen sans autorisation peut entraîner la fin de votre examen. Deux pauses sont autorisées avec l'autorisation de votre surveillant. Votre examen sera mis en pause, mais le chronomètre ne s'arrêtera pas pendant vos pauses autorisées.

Motif du départ :	Instructions :
Une urgence	- L'examen sera suspendu temporairement. - Une fois que la raison est confirmée comme étant une urgence, le test prendra fin.
Pour aller aux toilettes.	- Vous devrez vous déconnecter et vous reconnecter. - L'écoulement du temps de l'examen ne sera pas interrompu et aucun temps supplémentaire ne sera accordé. - Chacune de vos deux pauses doit durer 10 minutes maximum.

Conséquences

Si vous ne respectez pas les règles concernant le jour de l'examen ou si vous commettez un comportement inadéquat, vous pourriez faire face aux conséquences suivantes :

- Expulsion ou disqualification ;
- Annulation de l'examen ;
- Annulation de l'adhésion à l'ISACA et des certifications actuellement détenues ;
- Interdiction de passer un examen ISACA.

3.3 Administration de l'examen

L'emplacement du test PSI est soit un centre d'examen ou soit en ligne et surveillé à distance.

Centre d'examen PSI



Votre examen peut avoir lieu dans une salle avec d'autres candidats. Veuillez noter que vous devriez vous attendre à du bruit et que cela est considéré comme étant normal.

Voici une vidéo de [l'expérience du centre d'examen PSI](#).

Surveillance à distance en ligne

ISACA offre actuellement la possibilité de passer des examens à domicile via une surveillance à distance en ligne. Veuillez consulter le [Guide pour la surveillance à distance](#) avant de passer un examen avec cette modalité d'exécution.

Voici une vidéo sur [l'expérience de la surveillance à distance en ligne PSI](#).

Section IV - Après l'examen

La section « après l'examen » aborde les notes de l'examen et la demande de certification.

Section	Sujet	Page
4.1	Notes de l'examen	18
4.2	Reprendre l'examen	19
4.3	Commentaires après l'examen	19
4.4	Certification	20

4.1 Notes de l'examen

Envoi des notes d'examen

Vous serez en mesure d'afficher à l'écran vos résultats préliminaires immédiatement après la fin de votre examen. Vous n'êtes pas autorisé à faire des captures d'écran ou des photos de toute partie de l'examen, y compris l'écran des résultats de l'examen. Vos résultats officiels vous seront envoyés par courrier électronique et ils seront disponibles en ligne dans les 10 jours ouvrables. Si vous avez réussi l'examen, vous recevrez des informations sur la procédure de demande de certification.

1. Notification par courrier électronique : elle sera envoyée à l'adresse de votre courrier électronique indiquée dans votre profil.
2. Résultats en ligne : ils seront disponibles sur la page MyISACA > Gestion CPE et certifications.
3. Les résultats de l'examen ne seront pas fournis par téléphone ou par télécopieur.
4. **Les résultats au niveau des questions ne peuvent pas être fournis.**

Critères de notation

L'ISACA rapporte les résultats du candidat sous forme de scores échelonnés. Un score échelonné est la conversion du score brut d'un candidat dans une échelle commune. L'objectif d'un score échelonné est de garantir qu'une méthode standard de compte rendu des résultats est utilisée dans différentes versions de l'examen, de sorte que les différentes versions soient comparables et équitables. L'ISACA utilise et communique les scores dans une échelle commune de 200 à 800. Les examens de l'ISACA comprennent des questions notées ainsi que des questions préalables à l'examen. Les questions préalables à l'examen ne sont pas utilisées pour calculer votre score à l'examen. Examinez les points ci-dessous pour identifier le score le plus bas, de passage et parfait.

- Un score de 800 représente un score parfait avec toutes les questions répondues correctement.
- Un score de 200 représente le score le plus bas possible et signifie que seulement un petit nombre de questions ont été répondues correctement.
- Vous devez obtenir un score de 450 ou supérieur pour réussir l'examen qui représente le standard de connaissance minimum.
- Les résultats par domaine sont fournis à titre d'information uniquement. Les scores de l'examen sont basés sur le nombre total de questions de l'examen auxquelles il a été répondu correctement, quel que soit le domaine. Les pourcentages par domaines indiquent la partie de l'examen qui reflète le contenu de ce domaine, et ne sont pas utilisés pour calculer les scores de l'examen.
- Un candidat qui a obtenu un score de passage peut ensuite faire sa demande de certification si toutes les autres exigences ont été répondues (consultez la section [Comment devenir certifié](#) pour obtenir plus de détails).

Demandes de vérification des résultats

Bien que nous ayons confiance dans l'intégrité et la validité de nos procédures pour donner des notes, vous pouvez demander une vérification des résultats si vous n'avez pas réussi l'examen. La vérification des résultats est effectuée par PSI.

Vous devez déposer une demande de nouvelle notation par écrit via notre [page d'assistance](#) dans un délai de 30 jours après la communication des résultats d'examen.

- Les demandes de vérification des résultats reçues après 30 jours ne seront pas traitées.
- Toutes les demandes doivent inclure le nom, le numéro d'identification ISACA et l'adresse postale du candidat.
- Chaque demande doit être accompagnée d'un paiement de 75 USD.

4.2 Reprendre l'examen

Pour protéger l'intégrité des examens de certification ISACA, ISACA a mis en place la politique de reprise suivante :

1. Les individus ont droit à 4 tentatives sur douze mois pour réussir l'examen. Ceux qui ne réussissent pas à la première tentative sont autorisés à repasser l'examen 3 fois au total dans les 12 mois suivant la date de la première tentative. **Veillez noter que les candidats doivent payer les frais d'enregistrement en entier pour chaque tentative.**

A titre d'exemple :

Après avoir passé l'examen sans avoir réussi l'examen (tentative 1) :

- Première reprise de l'examen (tentative 2) : les clients doivent attendre 30 jours à compter de la date de la première tentative.
 - Deuxième reprise de l'examen (tentative 3) : les clients doivent attendre 90 jours après la date de la deuxième tentative.
 - Troisième reprise de l'examen (tentative 4) : les clients doivent attendre 90 jours après la date de la troisième tentative.
2. Les personnes qui réussissent l'examen ne sont pas autorisées à passer le même examen pendant une période de 5 ans.
 3. Les titulaires de la certification ne sont pas autorisés à passer le même examen de certification pendant qu'ils sont certifiés.

4.3 Commentaires après l'examen

Vous aurez l'occasion de donner votre avis après avoir passé l'examen via un sondage. Vos commentaires sont utilisés pour améliorer l'expérience du test et la qualité des questions d'examen.

Préoccupations concernant l'administration de l'examen

Vous pouvez formuler des commentaires ou des questions au sujet de l'administration de l'examen, y compris des problèmes survenus le jour de l'examen, les conditions du site ou le contenu de l'examen, en contactant l'ISACA à support.isaca.org dans les 48 heures suivant la fin du test.

Étape	Démarche
1.	Contactez le service d'assistance de l'ISACA .
2.	Veillez fournir les informations suivantes avec vos commentaires : • Le numéro d'identification ISACA • L'emplacement du centre d'examen • La date et l'heure de l'examen • Tous les détails pertinents sur le problème spécifique
3.	L'ISACA examinera les commentaires concernant les problèmes du jour de l'examen et les préoccupations concernant le site avant la publication officielle des notes.



L'ISACA ne révisé pas les notes à partir des mises à jour des questions.

Nos experts sur les disciplines utilisent ces commentaires pour améliorer les examens futurs.

4.4 Certification

Comment devenir certifié

Passer et réussir un examen de certification ISACA n'est que la première étape de la certification. Pour devenir certifié, une personne doit d'abord satisfaire aux exigences suivantes :

Étape	Démarche
1.	Passer avec succès l'examen de certification.
2.	Payer les frais de traitement de la demande de 50 \$.
3.	Soumettre une demande pour démontrer les exigences d'expérience.
4.	Adhérer au code d'éthique professionnelle.
5.	Adhérer au programme de formation professionnelle continue .

Les candidats disposent de (5) cinq ans à compter de la date de réussite de l'examen pour faire une demande de certification.

Des ressources supplémentaires sont incluses ci-dessous pour plus d'informations sur l'obtention de la certification.

1. Passer l'un des examens : [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
2. Payer les frais de traitement de la demande de 50 \$: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
3. Soumettre la demande de certification : [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
4. Adhérer au [Code d'éthique professionnelle de l'ISACA, aux Conditions d'utilisation et à la Politique de confidentialité](#)
5. Adhérer au programme de formation professionnelle continue : [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
6. Se conformer aux [normes d'audit des systèmes d'information](#) (uniquement pour CISA)

Pourquoi être certifié ?

Les certifications ISACA sont [acceptées et reconnues dans le monde entier](#). Elles associent la réussite d'un examen avec la reconnaissance pour votre travail et votre formation, vous donnant ainsi la crédibilité nécessaire pour progresser dans votre carrière. La certification prouve aux employeurs que vous avez ce qu'il faut pour ajouter de la valeur à leur entreprise. En fait, de nombreuses organisations et agences gouvernementales dans le monde entier exigent ou reconnaissent les certifications ISACA.

Des études indépendantes classent régulièrement les désignations ISACA parmi les technologies de l'information les mieux rémunérées et parmi les certifications les plus percutantes qu'un professionnel de l'informatique peut obtenir. Obtenir et conserver une certification ISACA :

- Elle augmente votre revenu potentiel.
- Elle joue un rôle dans le processus d'embauche.
- Elle augmente votre crédibilité professionnelle et votre reconnaissance.

Conformité ISO/IEC 17024:2012

- L'American National Standards Institute (ANSI) a accrédité les certifications CISA, CRISC, CISM et CGEIT conformément à la norme ISO/IEC 17024:2012, les exigences générales pour les organismes utilisant des systèmes de certification de personnes.
- L'accréditation par ANSI signifie que les procédures ISACA répondent aux exigences essentielles de l'ANSI en termes d'ouverture, d'équilibre, de consensus et de procédure officielle.
- Grâce à cette accréditation, l'ISACA s'attend à ce que les détenteurs de certification CISA, CRISC, CISM et CGEIT continuent de profiter des possibilités considérables, et ce, mondialement.

Programme accrédité par ANSI

CERTIFICATION DE PERSONNEL N° 0694

ISO/IEC 17024

Programmes d'accréditation CISA, CISM, CGEIT et CRISC

Renouvelés selon la norme ISO/IEC 17024:2012

- ANSI est une organisation privée à but non lucratif qui accrédite d'autres entités qui certifient des produits, des systèmes et du personnel tiers.
- La norme ISO/IEC 17024 précise les exigences à respecter par les organismes qui certifient des personnes en fonction d'exigences particulières.

ANSI décrit ISO/IEC 17024 comme étant « vouée à jouer un rôle décisif pour faciliter la normalisation mondiale des organismes de certification, pour accroître la mobilité entre les pays, pour améliorer la sécurité publique et pour protéger les consommateurs. »